

**КОМИССИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**  
660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д. 33, оф. 702, тел.: 8 (391) 273-02-21,  
факс: 8 (391) 273-02-21, e-mail: lic@krasnadzor.ru

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по  
управлению многоквартирными домами, образованной в соответствии с указом  
Губернатора Красноярского края от 11.02.2015 № 18-уг (далее – комиссия)

---

г. Красноярск

16 февраля 2015 года

№ 1

Присутствовало 16 членов комиссии:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Матюшенко<br>Анатолий Иванович   | – председатель комитета по промышленности<br>и вопросам жизнеобеспечения Законодательного<br>Собрания Красноярского края, председатель комиссии                                     |
| Шпеньков<br>Дмитрий Витальевич   | – заместитель руководителя службы строительного надзора<br>и жилищного контроля Красноярского края, заместитель<br>председателя комиссии  |
| Бурганов<br>Геннадий Васильевич  | – представитель некоммерческого партнерства «Содействие<br>регламентации по управлению многоквартирными<br>домами Сибири»   |
| Джаман<br>Сергей Дмитриевич      | – первый заместитель главы города Канска<br>по вопросам жизнеобеспечения  |
| Доброгорская<br>Ирина Леонидовна | – представитель Межрегиональной общественной<br>организации предпринимателей Сибири «Сибирь<br>без границ»  |
| Котельникова<br>Ирина Валерьевна | – начальник отдела реформирования жилищного фонда и<br>управления государственной собственностью<br>министерства энергетики и жилищно-коммунального<br>хозяйства Красноярского края |
| Куцак<br>Владимир Васильевич     | – представитель некоммерческого партнерства «Содействие<br>регламентации по управлению многоквартирными<br>домами Сибири»   |
| Милованцева<br>Ольга Сидоровна   | – представитель Межрегиональной общественной<br>организации предпринимателей Сибири «Сибирь<br>без границ»  |

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Островский<br>Виктор Станиславович | – представитель Межрегиональной общественной организации предпринимателей Сибири «Сибирь без границ»                |
| Петров<br>Игорь Иванович           | – заместитель главы администрации города Лесосибирска   |
| Пономарева<br>Татьяна Ивановна     | – директор МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска                                    |
| Рыбаков<br>Вячеслав Павлович       | – заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города Красноярска                       |
| Федорова<br>Олеся Васильевна       | – депутат Красноярского городского Совета депутатов   |
| Хохлов<br>Петр Яковлевич           | – первый заместитель главы администрации города Ачинска   |
| Чепик<br>Владимир Иванович         | – представитель некоммерческого партнерства «Содействие регламентации по управлению многоквартирными домами Сибири» |
| Шахматова<br>Наталья Анатольевна   | – представитель Межрегиональной общественной организации предпринимателей Сибири «Сибирь без границ»                |

Приглашенные: не имеется.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение регламента работы комиссии (в предлагаемой редакции).
2. Утверждение графика проведения квалификационных экзаменов на февраль и март 2015 года.
3. Рассмотрение вопроса о приглашении на заседания комиссии представителей общественных организаций.
4. Иные вопросы.

#### СЛУШАЛИ:

По вопросу создания в Красноярском крае лицензионной комиссии для обеспечения деятельности лицензирующего органа – службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края по выдаче лицензий на осуществление деятельности управляющими организациями выступал Матюшенко А.И.

По вопросу утверждения регламента работы комиссии выступал Матюшенко А.И.

По вопросу утверждения графика проведения квалификационных экзаменов на февраль и март 2015 года выступал Матюшенко А.И.

По вопросу о приглашении на заседания комиссии представителей общественных организаций выступал Матюшенко А.И.

По иным вопросам организационного характера:

- в связи с отсутствием на заседании лицензионной комиссии секретаря лицензионной комиссии председателем лицензионной комиссии единолично его обязанности возложены на Котельникову И.В.;

- о разъяснении порядка работы комиссии выступали Матюшенко А.И., Шпеньков Д.В.;

- о проведении квалификационного экзамена выступали Шпеньков Д.В., Куцак В.В.;

- о приглашении СМИ на заседания лицензионной комиссии выступал Матюшенко А.И., Шпеньков Д.В.;

- о приглашении на заседания лицензионной комиссии управляющих организаций выступали Матюшенко А.И., Шпеньков Д.В.;

- о разъяснении лицензионных требований, соблюдение которых необходимо для получения лицензии, выступали Матюшенко А.И., Шпеньков Д.В.;

- о мониторинге Стандарта раскрытия информации управляющими организациями, как одного из лицензионных требований, выступали Матюшенко А.И., Шпеньков Д.В., Котельникова И.В.;

- о должностных лицах, обязанных получить квалификационный аттестат выступали Матюшенко А.И., Шпеньков Д.В.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения по первому вопросу:

Ф.И.О.	«ЗА»	«ПРОТИВ»
Матюшенко А.И.	+	
Шпеньков Д.В.	+	
Бурганов Г.В.	+	
Джаман С.Д.	+	
Доброгорская И.Л.	+	
Котельникова И.В.	+	
Куцак В.В.	+	
Милованцева О.С.	+	
Островский В.С.	+	
Петров И.И.	+	
Пономарева Т.И.	+	
Рыбаков В.П.	+	
Федорова О.В.	+	
Хохлов П.Я.	+	
Чепик В.И.	+	
Шахматова Н.А.	+	

ИТОГО:

«За» - 16,

«Против» - 0.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения по второму вопросу:

Ф.И.О.	«ЗА»	«ПРОТИВ»
Матюшенко А.И.	+	
Шпеньков Д.В.	+	
Бурганов Г.В.	+	
Джаман С.Д.	+	
Доброгорская И.Л.	+	
Котельникова И.В.	+	
Куцак В.В.	+	
Милованцева О.С.	+	
Островский В.С.	+	
Петров И.И.	+	
Пономарева Т.И.	+	
Рыбаков В.П.	+	
Федорова О.В.	+	
Хохлов П.Я.	+	
Чепик В.И.	+	
Шахматова Н.А.	+	

ИТОГО:

«За» - 16,

«Против» - 0.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения по третьему вопросу:

Ф.И.О.	«ЗА»	«ПРОТИВ»
Матюшенко А.И.	+	
Шпеньков Д.В.	+	
Бурганов Г.В.	+	
Джаман С.Д.	+	
Доброгорская И.Л.	+	
Котельникова И.В.	+	
Куцак В.В.	+	
Милованцева О.С.	+	
Островский В.С.	+	
Петров И.И.	+	
Пономарева Т.И.	+	
Рыбаков В.П.	+	
Федорова О.В.	+	
Хохлов П.Я.	+	
Чепик В.И.	+	
Шахматова Н.А.	+	

ИТОГО:

«За» - 16,

«Против» - 0.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить регламент работы комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему протоколу единогласно.

2. Утвердить график проведения квалификационных экзаменов на февраль и март 2015 года согласно Приложению № 2 к настоящему протоколу единогласно.

3. Приглашать на заседания комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами представителей общественных организаций единогласно.

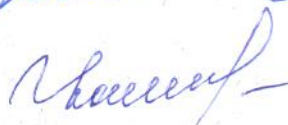
Информация об особых мнениях членов комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседании: не имеется.

Председатель комиссии



А.И. Матюшенко

Секретарь комиссии



И.В. Котельникова

**Регламент  
работы комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по  
управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия)**

1. Настоящий Регламент работы лицензионной комиссии (далее – Регламент) определяет порядок осуществления деятельности лицензионной комиссией и является обязательным для всех членов лицензионной комиссии.

2. Лицензионная комиссия проводит заседания в соответствии с Положением о лицензионной комиссии, утвержденным указом Губернатора Красноярского края от 11.02.2015 № 18-уг.

3. Заседания лицензионной комиссии проводятся по инициативе лицензирующего органа, председателя (заместителя председателя) лицензионной комиссии или по инициативе не менее чем десяти членов лицензионной комиссии. Члены лицензионной комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание лицензионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети членов.

4. По решению председателя (заместителя председателя) лицензионной комиссии на заседании лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

При необходимости на заседания лицензионной комиссии могут приглашаться управляющие организации, осуществляющие на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании выданной лицензирующим органом лицензии, а также управляющие организации, претендующие на получение лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

5. Повестку, дату, время и место проведения каждого следующего заседания лицензионной комиссии утверждает председатель лицензионной комиссии.

6. Информация о вопросах, обозначенных в повестке заседания лицензионной комиссии, о времени, дате и месте предстоящего заседания доводится до всех членов лицензионной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе факсимильным сообщением, телефонограммой или электронной почтой.

7. Члены лицензионной комиссии вправе вносить предложения о необходимости включения вопросов, отнесенных к компетенции лицензионной комиссии, в повестку следующего заседания. Предложения вносятся устно и обсуждаются на заседании лицензионной комиссии. В случае принятия решения о включении предложенных вопросов в повестку следующего заседания лицензионной комиссии, они учитываются секретарем лицензионной комиссии при формировании повестки следующего заседания и представлении ее на утверждение председателю лицензионной комиссии.

8. Заседание лицензионной комиссии начинается с доклада секретаря о вопросах, содержащихся в повестке заседания лицензионной комиссии, о материалах по вопросам повестки, а в случае отсутствия секретаря, вопросы повестки заседания и информацию о материалах по вопросам повестки докладывает председатель лицензионной комиссии, его заместитель или иное лицо, уполномоченное председателем лицензионной комиссии.

9. Лицензионной комиссией на заседании обсуждаются вопросы повестки, рассматриваются представленные документы и принимаются решения.

10. Решение лицензионной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии путем подписания бюллетеней, оформленных в письменном виде в форме документа на бумажном носителе.

В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против». Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть собственноручно подписан членом лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

11. Заполненные в порядке, указанном в пункте 10 настоящего Регламента, бюллетени по окончании голосования подаются членами лицензионной комиссии секретарю лицензионной комиссии.

12. Решение лицензионной комиссии, принятое в установленном настоящим Регламентом порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого заседания, является обязательным для всех членов лицензионной комиссии, в том числе для членов лицензионной комиссии, которые не принимали участия в голосовании.

13. В ходе ведения заседания лицензионной комиссии возможно применение аудиозаписи и (или) видео фиксации.

14. Члены лицензионной комиссии вправе в письменном виде в день голосования высказывать особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт отражается в протоколе заседания лицензионной комиссии, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

15. Секретарь лицензионной комиссии при получении бюллетеней оценивает их на предмет полноты и разборчивости отражения принятого членом лицензионной комиссии решения. В случае, если содержащаяся в поданном бюллетене информация не поддается прочтению либо не позволяет однозначно определить принятое членом лицензионной комиссии решение, данное обстоятельство оглашается перед всеми членами лицензионной комиссии, участвующими в заседании, а соответствующему члену лицензионной комиссии предлагается незамедлительно внести в бюллетень соответствующие изменения, в том числе путем заполнения нового бланка бюллетеня взамен поданному.

16. После подачи секретарю надлежащим образом оформленных бюллетеней всеми членами лицензионной комиссии, секретарь осуществляет открытый подсчет голосов, а затем оглашает на заседании результаты голосования.

17. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

При отсутствии на заседании лицензионной комиссии заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии его (их) обязанности возлагаются на члена лицензионной комиссии, определенного единолично председателем (заместителем председателя) лицензионной комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании.

18. Решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним отражаются в протоколе заседания лицензионной комиссии.

19. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим и секретарем лицензионной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания. Копия протокола в течение трех рабочих дней с даты подписания размещается лицензирующим органом на официальном сайте лицензирующего органа ([www.krasnadzor.ru](http://www.krasnadzor.ru)).

20. Протоколы заседаний лицензионной комиссии оформляются в краткой или полной форме.

В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:  
дата заседания;  
общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии, присутствовавших на заседании;  
повестка заседания;  
результаты голосования каждого члена лицензионной комиссии по вопросам повестки заседания;  
решения, принятые по итогам голосования;  
информация об особых мнениях членов лицензионной комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседании (при наличии).

21. Все члены лицензионной комиссии обязаны соблюдать порядок в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений.

22. В случае регулярно допускаемых нарушений одним из членов лицензионной комиссии порядка в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов либо в случае отсутствия на заседаниях лицензионной комиссии одного из ее членов пять и более раз подряд члены лицензионной комиссии вправе включить в повестку заседания лицензионной комиссии вопрос о направлении информации в саморегулируемую организацию или общественное объединение, иную некоммерческую организацию, или образовательную организацию высшего образования или орган государственной власти Красноярского края или орган местного самоуправления Красноярского края, представителем которой(ого) является такой член лицензионной комиссии с просьбой о принятии мер, в том числе об обращении с ходатайством о прекращении полномочий члена лицензионной комиссии.

23. Решение об исключении члена лицензионной комиссии принимается на заседании лицензионной комиссии в следующих случаях:

подача членом лицензионной комиссии заявления о выходе из состава лицензионной комиссии по собственному желанию;

неявка члена лицензионной комиссии на пять и более заседаний лицензионной комиссии подряд;

выявление обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 8 Порядка формирования лицензионной комиссии, утвержденного указом Губернатора Красноярского края от 24.11.2014 № 261-уг;

поступление ходатайства саморегулируемой организации или общественного объединения, иной некоммерческой организации, указанной в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, или образовательной организации высшего образования или органа государственной власти Красноярского края или органа местного самоуправления Красноярского края о прекращении полномочий члена лицензионной комиссии;

вступление в законную силу обвинительного приговора в отношении члена лицензионной комиссии за совершение преступления в сфере экономики, иного преступления средней тяжести, тяжкого или особо тяжкого преступления;

вступление в законную силу решения суда о привлечении члена лицензионной комиссии к административной ответственности в виде дисквалификации;

вступление в законную силу решения суда о признании члена лицензионной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, объявление умершим;

утрата членом лицензионной комиссии гражданства Российской Федерации;

смерть члена лицензионной комиссии.

При поступлении в лицензионную комиссию информации о наступлении одного или нескольких из вышеперечисленных случаев члены лицензионной комиссии вправе включить в повестку заседания вопрос о возможности исключения такого члена лицензионной комиссии из состава лицензионной комиссии.

24. Протоколы заседаний и материалы лицензионной комиссии хранятся по месту нахождения лицензирующего органа.



25. Письма, уведомления и запросы, связанные с реализацией полномочий лицензионной комиссией от ее имени вправе подписывать председатель лицензионной комиссии, заместитель председателя лицензионной комиссии или секретарь лицензионной комиссии.

26. Квалификационный экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. При проведении квалификационного экзамена обязаны присутствовать секретарь лицензионной комиссии, а также один из членов лицензионной комиссии. Другие члены лицензионной комиссии также вправе присутствовать при проведении квалификационного экзамена.

27. В ходе приема квалификационного экзамена возможно применение аудиозаписи и (или) видео фиксации.

28. Протокол результатов компьютерного тестирования, в котором указываются претенденты, сдавшие квалификационный экзамен, и претенденты, не сдавшие квалификационный экзамен, формируется непосредственно после проведения квалификационного экзамена.

29. Лицами, уполномоченными на подписание протоколов результатов квалификационных экзаменов, являются секретарь лицензионной комиссии, а также присутствующий при проведении квалификационного экзамена член лицензионной комиссии.

Протокол составляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после проведения квалификационного экзамена и подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. При отсутствии секретаря при проведении квалификационного экзамена исполнение его обязанностей возлагается на члена лицензионной комиссии, определенного единолично председателем (заместителем председателя) лицензионной комиссии.

31. Результаты квалификационного экзамена объявляются лицензионной комиссией не позднее пяти рабочих дней с даты его проведения. Датой объявления лицензионной комиссией результатов квалификационного экзамена считается день направления претенденту уведомления, в котором указывается количество баллов, набранных претендентом на квалификационном экзамене, об этих результатах.

32. Настоящий Регламент вступает в силу со дня принятия решения о его утверждении лицензионной комиссией.

33. Внесение изменений в Регламент и (или) дополнений к нему осуществляется путем принятия лицензионной комиссией соответствующих решений.

Председатель комиссии



А.И. Матюшенко

Секретарь комиссии



И.В. Котельникова

Приложение № 2 к протоколу заседания комиссии  
Красноярского края по лицензированию деятельности по  
управлению многоквартирными домами  
от "16" февраля 2015 г. № 1

**ГРАФИК**

проведения квалификационных экзаменов физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата, наличие которого в соответствии с требованиями пункта 2 части 3 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации является лицензионным требованием при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) предоставлении лицензии на осуществление такой деятельности

**на февраль 2015 года**

<b>Дата проведения экзамена</b>	<b>Время экзамена</b>	<b>Продолжительность экзамена</b>	<b>Количество мест</b>
19 февраля	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30	120 мин.	20 мест
20 февраля	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
24 февраля	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
25 февраля	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		

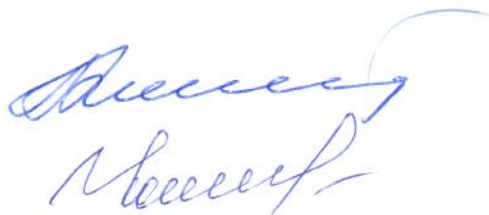
**на март 2015 года**

<b>Дата проведения экзамена</b>	<b>Время экзамена</b>	<b>Продолжительность экзамена</b>	<b>Количество мест</b>
2 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30	120 мин.	20 мест
3 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
4 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		

5 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
6 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
10 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
11 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
12 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
13 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
18 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
25 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
26 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		
27 марта	9.30-11.30; 13.00-15.00; 15.30-17.30		

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



А.И. Матюшенко

И.В. Котельникова