

**МИНИСТЕРСТВО**  
**строительства и жилищно-коммунального хозяйства**  
**Красноярского края**

**П Р И К А З**

26.10.2015

№ 370-0

г. Красноярск

1. В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», пунктом 3.61 Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 21.08.2008 № 51-п, создать комиссию по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия), в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Н.С. Глушков

Приложение № 1  
к приказу министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Красноярского края  
от 26.10.2015 № 370-0

Состав

комиссии по вопросам качества жилых помещений,  
предоставленных гражданам при реализации региональной адресной программы  
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

- |                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Пряничников<br>Андрей Евгеньевич | - | руководитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, председатель комиссии   |
| Веремеинко<br>Олег Иванович      | - | заместитель руководителя службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, заместитель председателя комиссии   |
| Хамардюк<br>Елена Анатольевна    | - | начальник отдела надзора за долевым строительством службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, секретарь комиссии  |
| Члены комиссии:                  |   |  |
| Аккерт<br>Михаил Робертович      | - | заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (по согласованию)   |
| Анапольская<br>Елена Евгеньевна  | - | эксперт отдела экспертизы архитектурных, объемно-планировочных и конструктивных решений краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза» (по согласованию) |
| Баранов<br>Игорь Геннадьевич     | - | заместитель руководителя регионального центра некоммерческого партнерства «Национальный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ Контроль» (по согласованию)                |

- Василовская  
Татьяна Александровна - заместитель министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Красноярского края
- Колесова  
Елена Дмитриевна - начальник отдела программ по  
строительству объектов министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Красноярского края
- Савельев  
Геннадий Юрьевич - заместитель руководителя службы  
строительного надзора и жилищного  
контроля Красноярского края
- Чащина  
Екатерина Владимировна - главный инженер проектов  
ОАО «Красноярский  
ПромстройНИИпроект» (по согласованию)

Министр строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Красноярского края



Н.С. Глушков

Приложение № 2  
к приказу министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Красноярского края  
от 28.10.2015 № 370-0

## Положение

о комиссии по вопросам качества жилых помещений,  
предоставленных гражданам при реализации региональной адресной программы  
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия), осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - обращения), которые поступают в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее - Министерство) из государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), поступают непосредственно в Министерство и службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее - Служба), в том числе на «горячую линию» консультационно-правового центра по вопросам ЖКХ, и контролирует их исполнение.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Красноярского края, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным Министерством (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Министерства, Службы, иных органов и организаций, в том числе

общественных, по согласованию с ними.

1.5. Организационное, техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Служба.

## 2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком, утвержденным Приложением № 3 к настоящему приказу, и принимает решения:

- о признании нарушения выявленным (не выявленным);
- о признании нарушения устраненным (не устраненным);
- о снятии (оставлении) обращения на контроле;

об исключении обращения из реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Реестр обращений № 1);

об исключении обращения из реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Реестр обращений № 2);

об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения, устраненными и принятии дополнительных мер по его устранению;

о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений.

2.2. В целях реализации функций Комиссия вправе:

направлять от своего имени необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения;

осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения;

совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

### 3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.4. Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

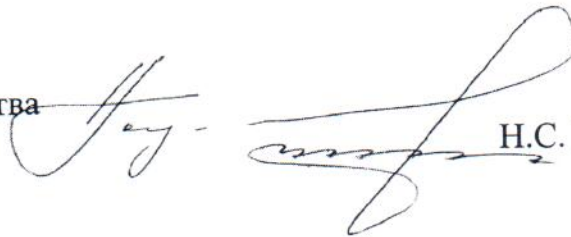
3.6. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии.

3.8. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия отражаются Службой в Реестре обращений № 1 или в Реестре обращений № 2.

3.9. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

Министр строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Красноярского края



Н.С. Глушков

Приложение № 3  
к приказу министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Красноярского края  
от 28.10.2015 № 370-0

### Порядок

рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений,  
предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда  
в рамках реализации региональной адресной программы  
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее - обращения), поступающих в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее - Министерство) из государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), поступающих непосредственно в Министерство и службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее - Служба), в том числе на «горячую линию» консультационно-правового центра по вопросам ЖКХ (далее - «горячая линия»).

Под «горячей линией» понимается информационный ресурс для приема устных обращений по телефонам «горячей линии», телефонные номера которого указаны на официальном сайте краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон об обращениях граждан).

2. Ответственным исполнителем по организации исполнения настоящего Порядка является Служба.

3. Обращения, поступившие в Министерство из Фонда, направляются Министерством в течение трех дней с момента поступления в Службу. Указанные обращения подлежат включению Службой в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональной адресной

программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, по форме согласно приложению № 1 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному приказом Минстроя России от 01.10.2015 № 709/пр (далее - Реестр обращений № 1).

Обращения, поступившие непосредственно в Министерство, Службу или «горячую линию», подлежат включению Службой в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Реестр обращений № 2).

4. Обращения, поступившие непосредственно в Министерство, направляются Министерством в течение трех дней с момента поступления в Службу для организации рассмотрения обращения в соответствии с настоящим Порядком. При этом, ответ заявителю должен быть дан Службой в соответствии с Законом об обращениях граждан.

Обращения, поступившие непосредственно в Службу, а также в случае получения обращения из Министерства, в том числе перенаправленного Министерством из Фонда, регистрируются Службой с присвоением ему индивидуального номера, даты и включаются в Реестр обращений № 1 или Реестр обращений № 2 в течение трех дней с момента поступления. С даты включения обращения в Реестр обращений № 1 или Реестр обращений № 2 обращение считается поставленным на контроль.

Реестр обращений № 1 и Реестр обращений № 2 подлежат размещению на официальном сайте Службы.

Обращение, поступившее непосредственно в Службу, рассматривается Службой в соответствии с настоящим Порядком. Ответ заявителю должен быть дан Службой в соответствии с Законом об обращениях граждан.

5. В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в Приложении № 5 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному приказом Минстроя России от 01.10.2015 № 709/пр (далее – Порядок Минстроя), Служба в течение трех дней с момента регистрации обращений в Реестре обращений № 1 или Реестре обращений № 2 направляет в комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия) предложение о выездной проверке.



В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в Приложении № 5 к Порядку Минстроя, решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

6. Комиссия в течение четырнадцати дней с момента поступления предложения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, проводит выездную проверку и осуществляет проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних).

7. По итогам выездной проверки Комиссия оформляет следующие документы:

а) отчет о проведенной проверке (об устранении нарушений), оформленный в соответствии с Приложением № 2 к Порядку Минстроя;

б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к Порядку Минстроя;

в) копию акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

г) фото (видео) материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

д) копию акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28 ноября 2014 г. № ДК-П9-227пр. Указанный документ предоставляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого документа после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

е) план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку Минстроя (далее - план-график). План-график не представляется в случае, предусмотренном пунктом 10 Порядка Минстроя. В случае, если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков;

ж) иные документы по решению Комиссии.

В случае проведения выездной проверки по обращению, перенаправленному Министерством из Фонда, документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются ответственному исполнителю Фонда.

В случае проведения выездной проверки по обращению, поступившему непосредственно в Министерство, Службу или «горячую линию», документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в Службу.

7. В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в Приложении № 5 к Порядку Минстроя, Служба в течение двадцати дней

с момента поступления обращения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает и направляет ответ заявителю.

В случае, если обращение поступило в Службу посредством перенаправления обращения Министерством от Фонда, копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда.

8. Взаимодействие с ответственным исполнителем Фонда осуществляет Служба в соответствии с Порядком Минстроя.

9. Служба в течение трех дней после получения документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет заполнение соответствующих граф в Реестре обращений № 2.

10. В случае, если согласно документам, представленными в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, нарушений, указанных в обращении, не выявлено, либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными Комиссией, Служба снимает обращение с контроля и делает соответствующие записи в Реестре обращений № 2 и в течение 5 дней после поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, готовит ответ заявителю.

11. В случае, если в соответствии с документами, представленными в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, указанное в обращении нарушение обнаружено и не устранено или если заявитель не согласен с выводами Комиссии об отсутствии или устранении нарушения и снятии/оставлении обращения с контроля, Служба делает соответствующие записи в Реестре обращений № 2 и в течение 5 дней после поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, готовит ответ заявителю.

12. Служба осуществляет контроль и мониторинг реализации планов-графиков.

13. По обращениям, включенным в Реестр обращений № 1 и не снятым с контроля, Служба не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным направляет в министерство отчет об исполнении плана-графика по форме в соответствии с Приложением № 4 к Порядку Минстроя.

Министерство ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю Фонда отчет об исполнении плана-графика по форме в соответствии с Приложением № 4 к Порядку Минстроя.

14. По обращениям, включенным в Реестр обращений № 2 и не снятым с контроля, Служба не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным направляет в министерство отчет об исполнении плана-графика по форме в соответствии с Приложением № 4 к Порядку Минстроя.

Министр строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Красноярского края

  
Н.С. Глушков

