

## СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

«15» июль 2022 г.

№ 54 - п

О внесении изменений в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 19.12.2016 № 244-п «Об утверждении Административного регламента предоставления службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В соответствии со статьей 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Минстроя России от 28.02.2022 № 125/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и Примерных форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 3.3.4 Положения о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 № 143-п ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 19.12.2016 № 244-п «Об утверждении Административного регламента предоставления службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Минстроя России от 28.02.2022 № 125/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и Примерных форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 3.3.4 Положения о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 № 143-п ПРИКАЗЫВАЮ:»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную услугу: служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее - лицензирующий орган).»;

в пункте 1.4:

подпункт «а» изложить в следующей редакции: «рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, а также проверка достоверности содержащихся в заявлении сведений и подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии. Срок оформления приказа лицензирующего органа с учетом сроков, необходимых для принятия лицензионной комиссией решения, не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующим органом;»

подпункт «б» изложить в следующей редакции: «рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий, а также проверка достоверности содержащихся в указанном заявлении новых сведений и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 (десять) рабочих дней со дня

поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий;»

в подпункте «ж» исключить слова «и прилагаемых к нему документов, предусмотренных разделом 3 Административного регламента»;

подпункт «д» пункта 1.5 исключить;

в пункте 2.4:

абзац 1 изложить в следующей редакции: «Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в лицензирующий орган для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию документов.»;

абзац 3 исключить;

подпункт 4 пункта 2.5 исключить;

в пункте 3.1:

подпункт «а» изложить в следующей редакции «заявление о предоставлении лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подпункт «д» исключить;

в пункте 3.2:

подпункт «а» изложить в следующей редакции «заявление о внесении изменений в реестр лицензий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подпункт «в» исключить;

подпункт «г» исключить;

в пункте 3.3 исключить слова «, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции «Для получения выписки из реестра лицензий представляется заявление посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«Заявления, необходимые для предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, продления срока действия лицензии, прекращения лицензии, предоставления выписки из реестра лицензий направляются заявителем в лицензирующий орган в форме электронного

документа (пакета электронных документов), подписанного (подписанных) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и муниципальных услуг с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru).

При направлении вышеуказанных заявлений в форме электронного документа (пакета электронных документов) они должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

Подача в лицензирующий орган заявителем заявлений в форме электронного документа (пакета электронных документов), а также использование электронной подписи осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры в данном органе и при наличии средств электронной подписи.

Заявление о прекращении лицензии также может быть представлено в лицензирующий орган лицензиатом на бумажном носителе или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

пункт 3.13 исключить;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«Заявление, необходимое для прекращения лицензии, представленное на бумажном носителе, принимается лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанного заявления в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки либо получения соискателем лицензии (лицензиатом) указанного документа.»;

подпункты «б», «в», «г» пункта 4.6 исключить;

пункт 7.1.1 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура «Прием, рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в лицензирующий орган заявления от соискателя лицензии в форме электронного документа с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 7.1.3 изложить в следующей редакции: «Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган в форме электронного документа (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 7.1.4 изложить в следующей редакции:

«Соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг, направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии.»;

пункт 7.1.5 изложить в следующей редакции:

«Заявление, поступившее от соискателя лицензии, регистрируется лицензирующим органом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения.

Заявление о предоставлении лицензии должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.»;

пункт 7.1.7 изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела лицензирующего органа в течение 1 (одного) дня с даты направления в такой отдел поступившего в лицензирующий орган заявления от соискателя лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).»;

пункт 7.1.8 изложить в следующей редакции:

«При получении лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 3.1 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его приема направляет соискателю лицензии в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 7.1.9 исключить;

пункт 7.1.10 изложить в следующей редакции:

«В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления.»;

пункте 7.1.11 исключить слова «и полного комплекта документов в соответствии законодательством Российской Федерации»;

пункт 7.1.12 дополнить словами «на соответствие лицензионным требованиям»;

в пункте 7.1.13

абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель осуществляет действия по проверке полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки.»;

в подпункте «а» исключить слова «согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 3.1 Административного регламента»;

пункт 7.1.16 изложить в следующей редакции:

«По результатам проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям должностными лицами лицензирующего органа, проводящими оценку, составляется акт оценки.»;

пункт 7.1.17 исключить;

пункт 7.1.21 изложить в следующей редакции:

«Материалы и мотивированное предложение лицензирующего органа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Лицензионная комиссия рассматривает направленные лицензирующим органом материалы и мотивированное предложение, выносит решение в соответствии с положением о комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами. Решение лицензионной комиссии оформляется протоколом и предоставляется в лицензирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия.»;

пункт 7.1.24 изложить в следующей редакции:

«Приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии издается в день получения решения лицензионной комиссии.

Приказ лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии издается в день получения решения лицензионной комиссии. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии (далее - уведомление об отказе) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием его личного кабинета. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки. Уведомление об отказе подписывается руководителем лицензирующего органа, лицом, замещающим его, либо его заместителем в установленном порядке.»;

пункт 7.1.25 изложить в следующей редакции:

«Приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного

юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

в) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;»;

пункт 7.1.26 изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом лицензирующего органа.

В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Приказ о предоставлении лицензии подписывается руководителем или заместителем руководителя лицензирующего органа. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием его личного кабинета.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии лицензирующий орган направляет в течение одного рабочего дня со дня принятия этого решения соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием его личного кабинета уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.»;



в пункте 7.1.29 слово «регистрация» заменить словом «регистрации»;  
в пункте 7.1.32:  
в подпункте «г» слово «проверок» заменить словом «оценки»;  
абзац 7 исключить;

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура «Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.»»;

пункт 7.2.1 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура «Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий» осуществляется в связи с поступлением в лицензирующий орган от лицензиата, его правопреемника или иного уполномоченного лица, имеющего лицензию, или его представителя заявления о внесении изменений в реестр лицензий с указанием оснований, предусмотренных статьей 18 Закона № 99-ФЗ.»;

пункт 7.2.2 изложить в следующей редакции:

«Результатом рассмотрения представленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий является решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.»;

пункт 7.2.3 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления.»;

пункт 7.2.9 исключить;

пункт 7.2.11 изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела лицензирующего органа, в течение 1 (одного) рабочего с даты регистрации поступившего в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению заявления, представленного лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий (далее - ответственный исполнитель).»;

пункт 7.2.12 изложить в следующей редакции:

«При получении лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий, оформленного с нарушением требований, установленных статьей 18 Закона № 99-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления направляет

лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 7.2.13 изложить в следующей редакции:

«В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления.

В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.»;

пункт 7.2.14 исключить;

пункт 7.2.15 изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий.»;

пункт 7.2.16 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение документов, принятие и оформление решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий проводятся в порядке, установленном для административной процедуры "Прием, рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии" с учетом особенностей, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела Административного регламента.»;

подпункты «в», «г» в пункте 7.2.17 исключить;

пункт 7.2.18 исключить;

пункт 7.3.2 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника

или иного предусмотренного федеральным законом лица с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 7.3.3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о конкретной лицензии направляются в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные ст. 15 Закона № 99-ФЗ, а также сведения о дате формирования выписки, регистрационном номере лицензии, соответствующем номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, о дате предоставления лицензии. На выписку из реестра лицензий наносится двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.»;

пункт 7.3.4 изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий:

б) оформляет выписку из реестра лицензий;

в) направляет выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа с использованием личного кабинета заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 7.3.5 изложить в следующей редакции:

«Выписка из реестра лицензий предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.»;

абзац 3 в пункте 7.4.6 исключить;

абзац 2 пункта 7.5.2 изложить в следующей редакции:

«Реквизиты приказа о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии, продлении срока действия лицензии вносятся в реестр лицензий.»;

пункт 7.5.3 исключить;  
пункты 7.7, 7.7.1, 7.7.2 исключить;

пункт 7.8 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура «Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии» осуществляется в связи с поступлением в лицензирующий орган от лицензиата заявления о продлении лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

Решение о продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом при условии, что в результате проверки лицензиата установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) постановления Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.»;

пункт 7.8.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление о продлении срока действия лицензии направляется лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронного документа (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, краевой портал государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 7.8.4:

абзац 1 изложить в следующей редакции «Заявление о продлении срока действия лицензии и другие документы, поступившее от заявителя в лицензирующий орган (в том числе представленные в форме электронного документа) регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их его поступления должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очереди.»;

абзац 2 исключить;

пункт 7.8.6 дополнить после слова «сведений» дополнить словами «соблюдения лицензионных требований»;

пункт 7.8.7 изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела лицензирующего органа, в течение 1 (одного) рабочего с даты регистрации поступившего в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению указанного заявления (далее - ответственный исполнитель).»;

пункт 7.8.8 изложить в следующей редакции:

«При получении лицензирующим органом заявления о продлении срока действия лицензии, оформленного с нарушением требований Закона № 99-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления направляет лицензиату уведомление об устранении нарушений в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью лицензирующего органа.»;

пункт 7.8.9 изложить в следующей редакции:

«В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления.

В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.»;

пункт 7.8.10 исключить;

приложение №№ 1, 5, 9 исключить;

приложения №№ 3, 7, 10 изложить в новой редакции согласно приложению;

дополнить приложением № 11.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель службы



Е.Н. Скрипальщиков

Приложение  
к приказу от 15.07.2022 № 54-н

Приложение 3  
к Административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

В службу строительного надзора и  
жилищного контроля  
Красноярского края

Парижской Коммуны ул., зд. 33  
г. Красноярск  
660049

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами**

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,  
организационно-правовая форма юридического лица в соответствии  
с учредительными документами или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального  
предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя))

в лице:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Место нахождения:

\_\_\_\_\_  
(место нахождения (жительства) юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

Почтовый адрес\*:

\_\_\_\_\_  
(адрес для переписки)

Телефон:

Факс\*:

E-mail:

\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя):

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Данные документа о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе:

Выдан \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ)

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ)

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

сообщает, что прекращает осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами, осуществляемую ранее в соответствии с лицензией службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу прекратить действие вышеуказанной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Я ознакомлен (ознакомлена) с порядком подачи заявления в электронном виде.

Я подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме заявления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Прошу направлять информацию по вопросам рассмотрения настоящего заявления в форме электронного сообщения по адресу электронной почты.

Прошу направить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа (при необходимости)

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронной форме (при необходимости)

Форма получения уведомления:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью  
 на бумажном носителе

За представление в лицензирующий орган недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: опись документов на \_\_\_\_\_ л. в 2 экз.

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя, Ф.И.О.  
полностью

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Сведения предоставляются по инициативе заявителя



Приложение  
к заявлению о прекращении  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

**Опись документов**

Настоящим удостоверяется, что заявитель:

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя заявителя)

представил в лицензирующий орган:

\_\_\_\_\_ (наименование лицензирующего органа)

нижеследующие документы для принятия решения о прекращении действия  
лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по  
управлению многоквартирными домами на территории Красноярского края:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Документы сдал  
заявитель/  
представитель заявителя:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

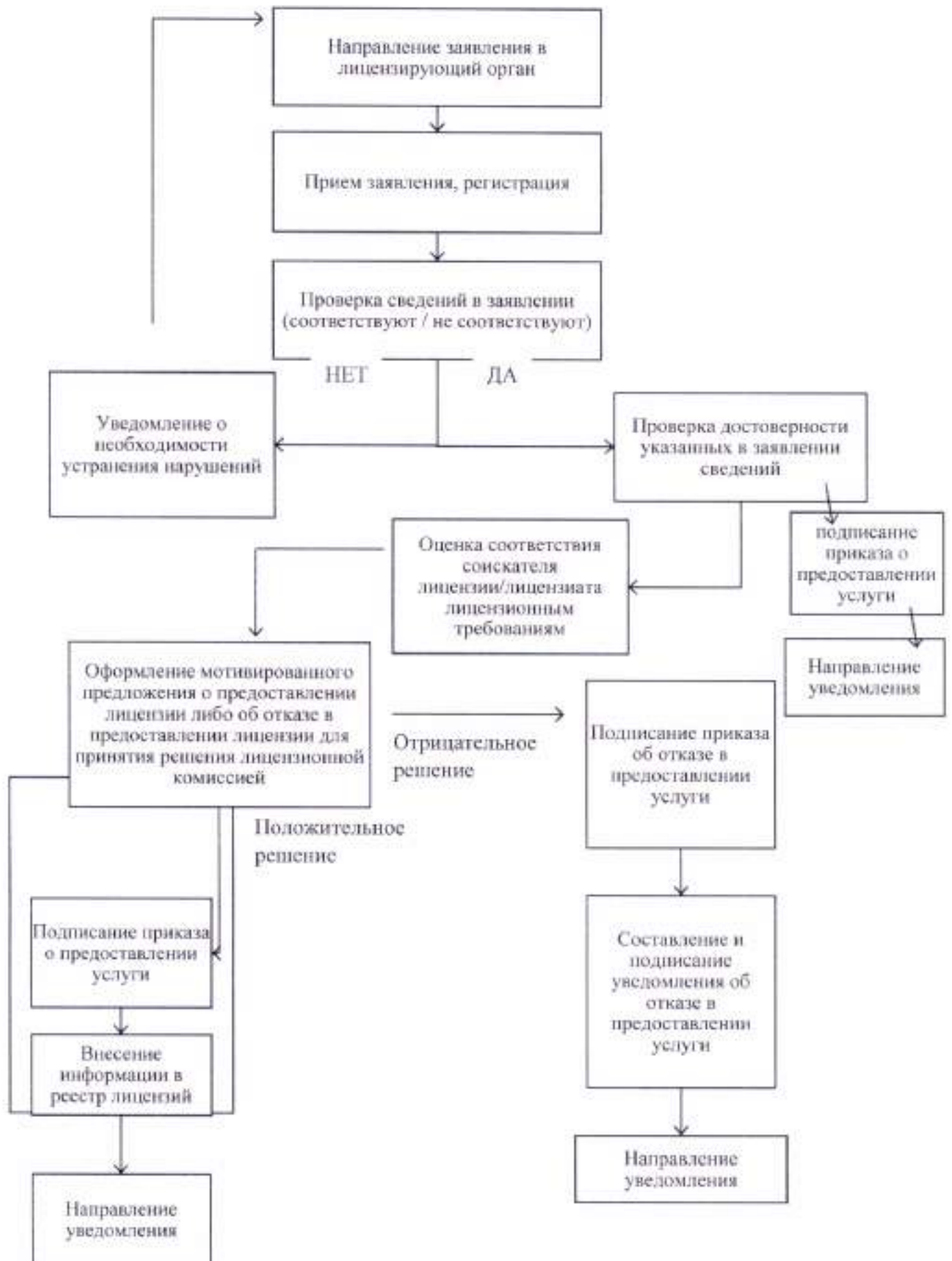
Документы принял  
должностное лицо лицензирующего  
органа:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности)

Дата \_\_\_\_\_  
Входящий № \_\_\_\_\_  
Количество листов \_\_\_\_\_

Блок-схема исполнения государственной функции



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
**предоставления службой строительного надзора и жилищного контроля**  
**Красноярского края**  
**государственной услуги по лицензированию предпринимательской**  
**деятельности по управлению многоквартирными домами**

**Оглавление**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге».....	3
Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах».....	4
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии» .....	4
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий» .....	5
3. Наименование подуслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий» .....	5
4. Наименование подуслуги «Прекращение действия лицензии» .....	6
5. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии» .....	6
Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги».....	9
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии».....	9
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий» .....	11
3. Наименование подуслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий».....	12
4. Наименование подуслуги «Прекращение действия лицензии» .....	14
5. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии» .....	16
Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги» .....	18
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии» .....	18
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий» .....	19
3. Наименование подуслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий».....	19
4. Наименование подуслуги «Прекращение действия лицензии» .....	20
5. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии» .....	21
Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия.....	21
Раздел 6. Результат подуслуги.....	25
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии» .....	25
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий» .....	26
3. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии» .....	26
Раздел 7. Технологические процессы предоставления подуслуги.....	27
7.1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии» .....	27
1. Прием и регистрация заявления и других документов о предоставлении лицензии.....	27
2. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии .....	28
3. Подготовка и направление лицензионной комиссии мотивированного предложения и материалов о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии по результатам проведенной проверки полноты и достоверности представленных сведений, рассмотрение	

лицензионной комиссией мотивированного предложения и материалов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии .....	35
4. Оформление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии приказом лицензирующего органа (на основании решения лицензионной комиссии).....	37
5. Оформление, регистрация, внесение информации о предоставлении лицензии в реестр лицензий; вручение (направление) лицензиату лицензии, размещение информации о предоставлении лицензии в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о предоставленной лицензии (в случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии).....	38
6. Оформление, регистрация и вручение (направление) соискателю уведомления об отказе в предоставлении лицензии (в случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии) .....	41
7. Формирование, ведение и хранение лицензионного дела.....	43
7.2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий» .....	44
1. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий.....	45
2. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий.....	45
3. Оформление решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий приказом лицензирующего органа .....	47
4. Оформление, регистрация, внесение информации о внесении изменений в реестр лицензий; размещение информации о внесении изменений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о внесении изменений в реестр лицензий (в случае принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий).....	48
5. Оформление, регистрация и направление лицензиату уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).....	51
6. Формирование, ведение и хранение лицензионного дела.....	52
7.3. Наименование подуслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий» .....	53
7.4. Наименование подуслуги «Прекращение действия лицензии» .....	54
Раздел 8. Особенности предоставления услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.....	63

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	2400000010001134379
3.	Полное наименование услуги	государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
4.	Краткое наименование услуги	государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
5.	Административный регламент предоставления услуги	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 19.12.2016 № 244-п «Об утверждении Административного регламента предоставления службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»
6.	Перечень «подуслуг»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление лицензии;</li> <li>- внесение изменений в реестр лицензий;</li> <li>- продление срока действия лицензии;</li> <li>- предоставление выписки из реестра лицензий;</li> <li>- прекращение действия лицензии</li> </ul>
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (телефонный опрос)
		официальный сайт органа
		анкетирование заявителей

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»	7	8	9	Способ получения результата «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления и документов	отсутствия оснований для отказа в приеме документов	1) установленное в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям; 2) наличие представленных заявителем лицензионных заявлений о предоставлении лицензий недостоверной или искаженной информации	1) заявление о предоставлении лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон № 99-ФЗ) и (или)	30 (тридцать) дней	государственная пошлина за предоставление лицензии составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей, уплачивается единократно при обращении с заявлением	подпункт 134 пункта 1 статьи 333,33 Налогового кодекса Российской Федерации	138 1 08 07400 01 0000 110	в электронной форме соответствии действующим законодательством; почтовым отправлением уведомлением вручения	в электронной форме в соответствии действующим законодательством;
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии»									

2. Наименование подслуги «Внесение изменений в реестр лицензий»									
10 (десять) рабочих дней	отсутствует	наличие представленных лицензий	заявление внесено в реестр лицензий	о 30 (тридцать) дней	государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий составляет 5000 (пять тысяч) рублей, уплачиваемая единовременно при обращении и заявлении	подпункт 13.4 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	138 1 08 07400 01 0000 110	в электронной форме соответствующим законодательством	в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;
3. Наименование подслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий»									
3 (три) рабочих дня со дня получения заявления	отсутствует	отсутствуют	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	в электронной форме соответствующим законодательством;	в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;

4. Наименование подслужы «Прекращение действия лицензии»

10 (десять) рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензии о вида деятельности	отсутств уют	отсутствуют	отсутств уют	отсутству ет	отсутству ет	1) личное обращение в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 3) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством; 3) направление в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1) на бумажном носителе при личном обращении в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством; 3) на бумажном носителе путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
---	-----------------	-------------	-----------------	-----------------	-----------------	---	--

5. Наименование подслужы «Продление срока действия лицензии»

10 (десять) рабочих дней со дня поступления в лицензирующ ий орган надлежащим образом оформленного заявления о продлении	отсутств уют	а) заявление о продлении срока действия лицензии подано в лицензирую щий орган ранее 60 рабочих дней или	отсутств уют	отсутству ет	отсутству ет	в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;	в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;
---	-----------------	---	-----------------	-----------------	-----------------	---	---



лицензии и приложенных к нему документов	<p>45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии;</p> <p>б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям;</p> <p>в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности</p> <p>и по</p>		
--	---	--	--

		<p>управлению многоквартирными домами, утвержденно го Постановлен ием Правительст ва Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110;</p>								
		<p>г) наличие неисполненн ых предписаний об устранении грубых нарушений лицензионн ых требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки.</p>								

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензий»							
1.	юридические лица (соискатели лицензий), имеющие намерение осуществлять на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными	1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) документ, подтверждающий юридическое лицо;	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителем заявителя	от имени заявителя вправе обращаться: 1) законный представитель юридического лица; 2) уполномоченный представитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя юридического лица), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. с (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий	1) документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя юридического лица), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. с (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий	- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (наименование, ОГРН либо ИНН юридического лица); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату представления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения	

рыми домами	ший личность				личность (паспорт, иные)	документы, - наличие подписи руководителя юридического лица; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
<p>2. индивидуальные предприятия (соискатели лицензий), имеющие намерение осуществлять деятельность на территории Красноярского края; предприятие по управлению многоквартирными домами</p>	<p>1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуально представителем индивидуально го предпринимателя); 2) документ, удостоверяющий личность</p>	<p>1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуально предпринимателя); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность</p>	<p>имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителем заявителя</p>	<p>от имени заявителя вправе обращаться: 1) непосредственно индивидуальный предприниматель; 2) уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ);</p>	<p>- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (Ф.И.О., ОГРН либо ИНН индивидуального предпринимателя); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату представления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи индивидуального предпринимателя; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.</p>

						2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	
2. Наименование под услуги «Внесение изменений в реестр лицензий»							
1.	юридические лица (лицензиаты, их правопреемники или иные уполномоченные лица, имеющие лицензию), осуществляющие на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) документ, удостоверяющий личность	1) оригиналы иных документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителем заявителя	от имени заявителя вправе обращаться: 1) законный представитель юридического лица или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя юридического лица, подтверждаются полномочиями в документах, оформленными в соответствии с действующим законодательством); 2) уполномоченный представитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются документами, соответствующими действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя с юридическим лицом), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	1) устав юридического лица при обращении законного представителя юридического лица или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя с Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), 2) документ, удостоверяющий личность на дату представления заявления и документов (указание срока полномочий); 3) наличие даты совершения документа; 4) наличие подписи руководителя юридического лица; 5) документ содержит сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.	- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (наименование, ОГРН либо ИНН юридического лица); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату представления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи руководителя юридического лица; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
2.	индивидуаль	1) учредитель	1) оригиналы либо	имеется	от имени заявителя	1) свидетельство	- письменная форма;

ные предприниматели (лицензиаты, их правопреемники или иные уполномоченные лица, имеющие лицензию), осуществляющие на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	ые документы (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или иные документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуально предпринимателя); документ, удостоверяющий личность	заверенные в нотариальном порядке копии учредительных документов (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или оригиналы иных документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуально предпринимателя); оригинал документа, удостоверяющего личность	в возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	вправе обращаться: 1) непосредственно индивидуальный предприниматель; 2) уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	- наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (Ф.И.О., ОГРН либо ИНН индивидуального предпринимателя); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи индивидуального предпринимателя; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
--	--	--	---	--	---	---

3. Наименование подлуги «Предоставление выписки из реестра лицензий»

1. юридические лица	1) документы, подтверждающие	1) оригиналы иных документов,	имеется возможность	от имени заявителя вправо обращаться:	1) устав юридического лица при обращении - наличие информации,
---------------------	------------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------------------------	---

(лицензиаты), осуществляющие на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	не наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) документ, удостоверяющий личность	подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность	подачи заявления на предоставлении услуги представителю заявителя	1) законный представитель юридического лица; 2) уполномоченный представитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	законного представителя юридического лица или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя юридического лица), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (наименование, ОГРН либо ИНН юридического лица); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату представления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи руководителя юридического лица; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
2. индивидуальные предприниматели (лицензиаты), осуществляющие на территории Красноярского края	1) учредительные документы (при непосредственном обращении индивидуальному предпринимателю) или иные документы,	1) оригиналы либо заверенные нотариальном порядке копии учредительных документов (при непосредственном обращении индивидуальному предпринимателю) или иные документы,	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителю заявителя	от имени заявителя вправе обращаться: 1) непосредственно индивидуальный предприниматель; 2) уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, полномочия которого	1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или	- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (Ф.И.О., ОГРН либо ИНН индивидуального предпринимателя); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя либо (Ф.И.О., дата рождения либо

предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуально-предпринимателя); 2) документ, удостоверяющий личность	или оригиналы документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуально-предпринимателя); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность	подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату представления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи индивидуального предпринимателя; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
4. Наименование подслужы «Прекращение действия лицензии»					
1. юридические лица (лицензиаты), имеющие намерение прекратить осуществление на территории Красноярского края предпринимательской деятельности	1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) документ, подтверждающий личность	1) оригиналы документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) оригинал документа, подтверждающего личность	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителем заявителя	от имени заявителя вправе обращаться: 1) законный представитель юридического лица; 2) уполномоченный представитель заявителя	1) устав юридического лица при обращении законного представителя 2) документ, подтверждающий наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)
1. юридические лица (лицензиаты), имеющие намерение прекратить осуществление на территории Красноярского края предпринимательской деятельности	1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) документ, подтверждающий личность	1) оригиналы документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) оригинал документа, подтверждающего личность	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителем заявителя	от имени заявителя вправе обращаться: 1) законный представитель юридического лица; 2) уполномоченный представитель заявителя	1) устав юридического лица при обращении законного представителя 2) документ, подтверждающий наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)



<p>тельской деятельности по управлению многоквартирными домами</p>	<p>удостоверяющей личностью</p>	<p>удостоверяющей личностью</p>	<p>документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>обращении уполномоченного представителя юридического лица), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)</p>	<p>- действительные полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи руководителя юридического лица; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.</p>
<p>2. индивидуальные предприниматели (лицензиаты), имеющие намерение прекратить осуществление на территории Красноярского края предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами</p>	<p>1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуально предпринимателя) 2) документ, удостоверяющий личностью</p>	<p>1) оригиналы документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуально предпринимателя); 2) оригинал документа, удостоверяющего личностью</p>	<p>от имени заявителя вправе обращаться: 1) непосредственно индивидуальный предприниматель; 2) уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя)</p>	<p>- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (Ф.И.О., ОГРН либо ИНН индивидуального предпринимателя); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность); - действительные полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи индивидуального</p>

							индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	предпринимателя; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
5. Наименование подслужити «Продление срока действия лицензии»								
1.	юридические лица (лицензиаты, их правопреемники или иные уполномоченные лица, имеющие лицензию), осуществляющие на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными	1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного лица, представителя юридического лица); 2) документ, удостоверяющий личность	1) оригиналы иных документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителю заявителя	от имени заявителя вправе обращаться: 1) законный представитель юридического лица; 2) уполномоченный представитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются представленными документами;	1) устав юридического лица при обращении законного представителя юридического лица или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя юридического лица), удостоверяющим личность на дату представления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи руководителя юридического лица; - документ содержит четко сформулированные полномочия	письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (наименование, ОГРН либо ИНН юридического лица); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо иные данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату представления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи руководителя юридического лица; - документ содержит четко сформулированные полномочия	

домами	1) учредительные документы (при непосредственном обращении индивидуальному предпринимателю); 2) документ, удостоверяющий личность	1) оригиналы либо заверенные в нотариальном порядке копии учредительных документов (при непосредственном обращении индивидуальному предпринимателю); 2) документ, удостоверяющий личность	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги предпринимателю	от имени заявителя вправе обращаться: 1) индивидуальный предприниматель; 2) уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	личность (паспорт, иные)	на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
2. индивидуальные предприниматели (лицензиаты, их представители, правопреемники или иные уполномоченные лица, иные имеющие лицензию), осуществляющие на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	1) оригиналы либо заверенные в нотариальном порядке копии учредительных документов (при непосредственном обращении индивидуальному предпринимателю); 2) документ, удостоверяющий личность	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги предпринимателю	от имени заявителя вправе обращаться: 1) индивидуальный предприниматель; 2) уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная форма;</li> <li>- наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (Ф.И.О., ОГРН либо ИНН индивидуального предпринимателя);</li> <li>- наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность);</li> <li>- действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий);</li> <li>- наличие даты совершения документа;</li> <li>- наличие подписи индивидуального предпринимателя;</li> <li>- документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.</li> </ul>

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги».

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии»						
1.	заявление	заявление предоставления лицензии	о в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в котором указываются сведения установленные частью 1 статьи 13 Закона № 99-ФЗ, пунктом 5 постановления Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»	не имеется	Заявление в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в котором указываются сведения установленные частью 1 статьи 13 Закона № 99-ФЗ, пунктом 5 постановления Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»	

2. Наименование подслужбы «Внесение изменений в реестр лицензий»						
1.	заявлено	заявление о внесении изменений в реестр лицензий	в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в котором указываются сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Закона № 99-ФЗ	не имеется	заявление в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг	Приложение № 2
3. Наименование подслужбы «Предоставление выписки из реестра лицензий»						
1.	заявлено	заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий	в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал	не имеется	заявление в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг	

			государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов				
			государственных и муниципальных услуг				
4. Наименование подслужбы «Прекращение действия лицензии»							
1.	заявление с	заявление прекращения предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	о дело, либо в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг	1 экз. – подлинник, не имеется	не имеется	1) заявление, составленное в письменной форме, подписанное законным представителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором указывается дата, с которой фактически прекращается деятельность по управлению многоквартирными домами, а также иные сведения по утвержденной форме; 2) заявление в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг	Приложение № 3, 4
2.	опись заявления	опись прилагаемых заявлению документов	к 2 экз., подлинники (либо оригинал+копия); 1 (оригинал) - для	не имеется	не имеется	согласно утвержденной форме	Приложение № 3, 4

		формирования дела, 2 - заявителю		
5. Наименование подслужебной «Продление срока действия лицензии»				
1.	заявление о продлении срока действия лицензии	в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг	не имеется	Заявление в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование адреса сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия
--	---	--	--	---	---

2	3	4	5	6	7
<p>сведения об уплате государственной пошлины</p>	<p>сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление лицензии</p>	<p>служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края</p>	<p>система удаленного финансового документооборота УФК по НСО СУФД – 1С (федеральное казначейство)</p>		<p>1 рабочий день</p>
<p>сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей</p>	<p>сведения, подтверждающие регистрацию лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; сведения, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии)</p>	<p>служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края</p>	<p>Енисей ГУ (федеральная налоговая служба)</p>	<p>SID0003525 - Запрос ФНС полных сведений ЕГРЮЛ (и ЕГРИП) SID0003526 - Запрос на получение сведений из Реестра дисквалифицированных лиц (ФНС)</p>	<p>1 рабочий день</p>
<p>сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести и особо тяжкие преступления</p>	<p>сведения об отсутствии у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести и особо тяжкие преступления</p>	<p>служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края</p>	<p>министерство внутренних дел Российской Федерации</p>	<p>SID0003456 - Запрос в МВД на предоставление сведений о наличии (отсутствии) судимости</p>	<p>5 дней</p>



сведения об уплате государственной пошлины	сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление лицензии	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	система удаленного финансового документооборота УФК по НСО СУФД – 1С (федеральное казначейство)	1 рабочий день
сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	сведения, подтверждающие регистрацию лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; сведения, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии)	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	SID0003525 - ФНС Запрос полных сведений ЕГРЮЛ (и ЕГРИП) SID0003526 - Запрос на получение сведений из Реестра дисквалифицированных лиц (ФНС)	1 рабочий день
сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица лицензиата соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести и особо тяжкие преступления	сведения об отсутствии у должностного лица лицензиата, соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	Министерство внутренних дел Российской Федерации	SID0003456 - Запрос в МВД на предоставление сведений о наличии (отсутствии) судимости - 5 дней

сведения об уплате государственной пошлины	сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление лицензии	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	система удаленного финансового документооборота УФК по НСО СУФД – 1С (федеральное казначейство)	СИД0003525 - Запрос полных сведений ЕГРЮЛ (и ЕГРИП) СИД0003526 - Запрос на получение сведений из Реестра дисквалифицированных лиц (ФНС)	1 рабочий день
сведения, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	сведения, подтверждающие регистрацию лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; сведения, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии)	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	Енисей ГУ (федеральная налоговая служба)	СИД0003456 - Запрос в МВД на предоставление сведений о наличии (отсутствии) судимости	5 дней
сведения о наличии (об отсутствии) у лица соискателя лицензии или непотопленной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	сведения об отсутствии у должностного лица лицензиата, лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	министерство внутренних дел Российской Федерации		

Раздел 6. Результат подуслуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся(я) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(я) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительная/отрицательная)	Форма документа/документов, являющегося(я) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(я) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии»								
1.	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края о предоставлении лицензии		положительный результат			1) на бумажном носителе 2) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;	не установлен	не установлен
2.	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края об отказе в предоставлении лицензии		отрицательный результат			1) на бумажном носителе 2) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;	не установлен	не установлен

2. Наименование подслужбы «Внесение изменений в реестр лицензий»									
1.	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края о внесении изменений в реестр лицензий		положительный результат				1) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;	не установлен	не установлен
2.	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края о внесении изменений в реестр лицензий		отрицательный результат				1) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;	не установлен	не установлен
3. Наименование подслужбы «Продление срока действия лицензии»									
1.	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края о продлении		положительный результат				1) на бумажном носителе 2) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;	не установлен	не установлен

	срока действия лицензии								
2.	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края об отказе в продлении срока действия лицензии	отрицательный результат					1) на бумажном носителе 2) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;	не установлен	не установлен

Раздел 7. Технологические процессы предоставления под услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7

7.1. Наименование под услуги «Предоставление лицензии»

1. Прием и регистрация заявления и других документов о предоставлении лицензии

1.1.	прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии	лицом лицензирующего органа за прием документов осуществляется: прием и регистрация заявления;	заявление и документы регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения	лицо лицензирующего органа ответственное за прием и регистрацию	технологическое и документальное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
------	---	--	--	---	--	---

	присвоение заявлению входящего номера	заявлению	документов		
2. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии					
2.1. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и подготовка к проведению проверки полноты и достоверности представленных сведений (в случае предоставления надлежащим образом оформленного заявления)					
2.1.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению заявления, представленного соискателем лицензии для получения лицензии	в течение (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от соискателя лицензия и документов	1 начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос.	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)
2.1.2.	рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	проверка соответствия сведений, указанных в заявлении о предоставлении лицензии требованиям, установленным ч. 1 ст. 13 Закона № 99-ФЗ, п. 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)
2.1.3.	подготовка к оформлению заявки на	оформление заявки на	не позднее 3	должностное	технологическое и

	проведению проверки полноты и достоверности представленных сведений	подготовку решения о проведении оценки соответствия заявителя лицензии лицензионным требованиям	(трих) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии	лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии	документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	
2.2. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений (в случае предоставления не надлежащим образом оформленного заявления)						
2.2.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению заявления, представителем заявителя для получения лицензии	в течение (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от заявителя документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
2.2.2.	рассмотрение заявления о предоставлении лицензии	проверка сведений, указанных в заявлении о предоставлении лицензии требованиям, установленным ч. 1 ст. 13 Закона № 99-ФЗ, п. 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденном постановлением	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

		Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110				
2.2.3.	направление соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений	направление соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня приема выявленных нарушений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа	не позднее 3 (трех) рабочих дней	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявлений о предоставлении лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
2.3. Оценка соответствия соискателя лицензии (заявителя) лицензионным требованиям (относится к процедурам, предусмотренным п.п. 2.1 настоящего раздела)						
2.3.1.	издание решения о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям	назначение ответственного исполнителя по оформлению решения о проведении оценки соответствия соискателя лицензионным требованиям; согласование решения с правовым подразделением лицензирующего органа; подписание решения руководителем, замещающим его, либо заместителем руководителя органа; передача решения о проведении оценки соискателя лицензионным требованиям должностному лицу лицензирующего	в течение (одного) дня с даты поступления заявки на подготовку решения о проведении оценки соответствия соискателя лицензионным требованиям	I начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос; ответственный исполнитель по оформлению приказа о проведении оценки	технологическое документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	решение о проведении оценки соответствия соискателя лицензионным требованиям



2.3.2.	<p>формировании и направлении межведомственных запросов</p>	<p>формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде либо на бумажном носителе</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки</p>	<p>технологическое документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)</p>	-
2.3.3.	<p>оценка соответствия соискателя лицензии (заявителя) лицензионным требованиям</p>	<p>в ходе проверочных мероприятий осуществляется проверка полноты и достоверности указанных в заявлении сведений, отсутствия искаженных сведений с целью оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствия сведений о соискателе лицензии, полученных лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия;</li> <li>- оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.</li> </ul> <p>Форма проведения оценки: документальная.</p> <p>Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям может проводиться только тем должностным лицом,</p>	<p>не может превышать десять рабочих дней с даты начала ее проведения</p>	<p>должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки</p>	<p>технологическое документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, автотранспорт)</p>	-

					<p>которое указано в решении о проведении оценки соответствия соискателя лицензионным требованиям.</p> <p>При проведении оценки соответствия соискателя лицензионным требованиям оценки подлежат:</p> <p>а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;</p> <p>б) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;</p> <p>в) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единого органа исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;</p> <p>д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее предоставленной соискателем лицензии;</p> <p>отсутствие тождественности или схожести до степени смещения фирменного наименования соискателя</p>
--	--	--	--	--	--

		лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.	наличие у лица (единоличного исполнителя органа юридического лица, руководителя юридического лица или филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнителя органа - единоличного органа исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата	по результатам проведения оценки соответствия лицензирования	непосредственно после завершения оценки;	должностное лицо лицензирующего	технологическое и документационное обеспечение (наличие оценочный лист; акт оценки)
2.3.4.	оформление результатов оценки						

		лицензионным требованиям должностными лицами лицензирующего органа, проводящими оценку, оформляется оценочный лист, на основании которого составляется акт оценки согласно требованиям ст. 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».		органа, ответственное за проведение оценки	доступа к автоматизированным системам)	
3. Подготовка и направление лицензионной комиссии мотивированного предложения и материалов о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии по результатам проведенной проверки полноты и достоверности представленных сведений, рассмотрение лицензионной комиссией мотивированного предложения и материалов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии						
3.1.	подготовка и направление лицензионной комиссии мотивированного предложения и материалов для рассмотрения	ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений осуществляет подготовку для лицензионной комиссии мотивированного предложения о: - предоставлении лицензии; - отказе в предоставлении лицензии. В случае подготовки предложения лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии ответственному	материалы и мотивированное предложение лицензирующего органа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию в течение 30 рабочих дней с даты регистрации	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	мотивированное предложение

		<p>исполнительно необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензий лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензий.</p> <p>Материалы и мотивированное предложение лицензирующего органа, для представления лицензий направляются в лицензионную комиссию на рассмотрение с целью принятия решения о предоставлении лицензий либо об отказе в предоставлении лицензий.</p>	<p>поступившего от соискателя лицензий надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензий</p>		
3.2.	<p>рассмотрение лицензионной комиссией мотивированного предложения и материалов</p>	<p>лицензионная комиссия рассматривает на своем заседании направленные лицензирующим органом материалы и мотивированное предложение с целью принятия решения о</p>	<p>в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления надлежащим образом</p>	лицензионная комиссия	<p>документационное обеспечение</p>

	в ходе заседания	предоставлении лицензия либо об отказе в предоставлении лицензия.	оформленного заявления о предоставлении лицензия в лицензирующий орган		
3.3.	принятие и оформление решения	лицензионная комиссия выносит решение в соответствии с порядком работы комиссии, утвержденным Указом Губернатора Красноярского края от 27.05.2019 № 132-уг. Решение лицензионной комиссии оформляется протоколом и предоставляется лицензирующий орган в день принятия решения. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем.	решение (протокол) лицензионной комиссии; - подписывается в день принятия решения; - предоставляется в лицензирующий орган в день принятия решения	лицензионная комиссия	протокол заседания комиссии лицензионной
4. Оформление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензия приказом лицензирующего органа (на основании решения лицензионной комиссии)					
4.1.	оформление приказа лицензирующего органа о предоставлении	решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензия оформляется приказом лицензирующего органа, который	приказ лицензирующего органа предоставления лицензия	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за	приказ о предоставлении лицензия; приказ об отказе в предоставлении лицензия технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированному

ин (об отказе в предоставлении лицензий)	<p>подписывается руководителем, замещающим его, либо заместителем руководителя в установленном порядке, на основании решения лицензионной комиссии.</p> <p>Приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензий должен содержать:</p> <p>а) наименование лицензирующего органа;</p> <p>б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;</p> <p>в) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>г) лицензируемый вид деятельности</p> <p>предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;</p>	<p>издается в день получения решения лицензионной комиссии.</p> <p>Приказ лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензий издается в день получения решения лицензионной комиссии</p>	<p>рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии/должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки</p>	<p>системам)</p>
--	--	---	--	------------------

5. Оформление, регистрация, внесение информации о предоставлении лицензии в реестр лицензий; вручение (направление) лицензиату лицензии, размещение информации о предоставлении лицензии в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных



предпринимателей, информации о предоставлении лицензии (в случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии)						
5.1.	внесение информации о предоставлении лицензии в реестр лицензий	осуществляется внесение записи в реестр лицензий	Внесение информации о предоставлении лицензии в реестр лицензий осуществляется в день регистрации приказа	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии/должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	
5.2.	размещение информации о предоставлении лицензии в государственной информационно-коммунальной системе жилищно-коммунального хозяйства	информация о предоставлении лицензии размещается в государственной информационно-коммунальной системе жилищно-коммунального хозяйства	о в день регистрации приказа	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии/должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	

5.3.	направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о предоставлении лицензии осуществляется через единую межведомственного электронного взаимодействия. Сведения о лицензии, предоставленной юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, предоставляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1092	направление уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о предоставлении лицензии осуществляется через единую межведомственного электронного взаимодействия. Сведения о лицензии, предоставленной юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, предоставляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1092	в орган власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о предоставлении лицензии осуществляется через единую межведомственного электронного взаимодействия. Сведения о лицензии, предоставленной юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, предоставляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1092	не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения	оценки должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявлений о предоставлении лицензии/должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	•
5.4	направление уведомления о предоставлении лицензии	лицензирующий орган направляет уведомление о предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной	лицензирующий орган направляет уведомление о предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной	В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр	Уведомление о предоставлении лицензии		

			лицензий	<p>квалифицированной электронной подписью, с использованием кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>					
6. Оформление, регистрация и вручение (направление) соискателю уведомления об отказе в предоставлении лицензии (в случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии)									
6.1.	оформление, регистрация уведомления об отказе в предоставлении лицензии	Лицензирующий орган направляет уведомление об отказе в предоставлении лицензии лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявлений и других	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление об отказе в предоставлении лицензии			

		<p>электронной подписью, с использованием кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки. Уведомление об отказе подписывается руководителем лицензирующего органа, лицом, замещающим его, либо его заместителем в установленном порядке</p>		<p>документов о предоставлении лицензии/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки</p>		
6.2.	<p>вручение (направление) уведомления об отказе в предоставлении лицензии</p>	<p>уведомление об отказе в предоставлении лицензии вручается под роспись соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении</p>	<p>в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия лицензирующим органом решения об отказе в</p>	<p>должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о</p>	<p>технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)</p>	<p>уведомление об отказе в предоставлении лицензии</p>

		либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	предоставлении лицензии	предоставлении лицензий/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	
7. Формирование, ведение и хранение лицензионного дела					
7.1. Формирование и ведение лицензионного дела	Лицензионное дело формируется из следующих документов: а) заявление соискателя лицензии (заявление лицензиата) о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), о прекращении лицензируемого вида деятельности и прилагаемые к соответствующему заявлению документы; б) приказы лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии;	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления лицензии, отказа в предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении лицензий/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	

		<p>г) приказы лицензирующего органа о назначении проверки лицензий соискателя (лицензиата), копии актов проверок, копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов;</p> <p>д) выписки из решений суда об аннулировании лицензий.</p>				
7.2. хранение лицензионного дела		<p>лицензионное дело независимо от того, представлена заявителем лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, и подлежит хранению в лицензирующем органе</p>	<p>пять лет после окончания срока действия лицензий, аннулирования и (или) прекращения ее действия»</p>	<p>должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявлений о предоставлении лицензий/должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки/должностное лицо, ответственное за формирование лицензионного дела</p>	<p>технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие архивного помещения)</p>	

7.2. Наименование подслужбы «Внесение изменений в реестр лицензий»

1. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий							
1.1.	прием и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий	лицом лицензирующего органа, ответственным за прием и регистрацию документов заявления	лицом органа, ответственным за прием и регистрацию документов заявления	заявление регистрируется в течение (одного) рабочего дня с даты его получения	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за прием и регистрацию документов	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
2. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий							
2.1. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и подготовка к проведению проверки полноты и достоверности представленных сведений (в случае предоставления надлежащим образом оформленного заявления)							
2.1.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий	из числа исполнителей по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий	числа отдела лицензий	в течение (одного) дня с даты направления в отдел лицензий заявления документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
2.1.2.	рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий	проверка соответствия новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, указанных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, требованиям, установленным ч. 1 ст. 13, ч.ч. 3, 5, 6, 10 ст. 18 Закона	новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, указанных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, требованиям, установленным ч. 1 ст. 13, ч.ч. 3, 5, 6, 10 ст. 18 Закона	в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

	№ 99-ФЗ	реестр лицензий	документов о внесении изменений в реестр лицензий		
<p>2.2. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и направление лицензиату уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (в случае предоставления не надлежащим образом оформленного заявления)</p>					
2.2.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий	в течение 1 (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от лицензиата заявления документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)
2.2.2.	рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий	проверка соответствия новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, указанных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, требованиям, установленным ч. 1 ст. 13, 4.4, 3, 5, 6, 10 ст. 18 Закона № 99-ФЗ,	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)
2.2.3.	направление лицензиату уведомления о необходимости	направление уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о внесении	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за	уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений



		и устранения выявленных нарушений	электронной лицензирующего органа, с использованием личного кабинета в системе	подписью органа, с лицензий	изменений в реестр лицензий	рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий	системам)	
3. Оформление решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий приказом лицензирующего органа								
3.1. оформление приказа лицензирующего органа о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий	решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий оформляется приказом лицензирующего органа, который подписывается руководителем, лицом, замещающим его, либо заместителем руководителя в установленном порядке.	Направление уведомления о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, внесение изменений в реестр лицензий; размещение информации о внесении изменений в реестр лицензий на официальном сайте лицензирующего органа, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направленные в уполномоченный	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)				приказ о внесении изменений в реестр лицензий; приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий
	Приказ лицензирующего органа о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий должен содержать: а) наименование лицензирующего органа; б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер							

		<p>записи о создании юридического лица;</p> <p>в) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>г) лицензируемый вид деятельности</p> <p>предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;</p> <p>е) номер и дату приказа</p>	<p>федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о внесении изменений в реестр лицензий (в случае принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений)</p>			
<p>4. Оформление, регистрация, внесение информации о внесении изменений в реестр лицензий; размещение информации о внесении изменений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направленные в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о внесении изменений в реестр лицензий (в случае принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий)</p>						
4.1.	<p>внесение информации о внесении изменений в реестр лицензий</p>	<p>осуществляется внесение записи в реестр лицензий</p>	<p>внесение информации о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в день регистрации приказа</p>	<p>должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о внесении</p>	<p>технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)</p>	

		размещение информации о внесении изменений в реестр лицензий в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	информация о внесении изменений в реестр лицензий размещается в государственной жилищно-коммунального хозяйства	в день регистрации приказа	изменений в реестр лицензий	
4.2.	размещение информации о внесении изменений в реестр лицензий в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	информация о внесении изменений в реестр лицензий размещается в государственной жилищно-коммунального хозяйства	в день регистрации приказа	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	
4.3.	направление в уполномоченный федеральный исполнительный орган исполнительной государственную регистрацию лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей	направление уполномоченный федеральный исполнительный государственный орган регистрации лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется через единую межведомственного электронного взаимодействия. Сведения о внесении изменений в реестр	в не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	

	ых предпринимателям, информации о внесении изменений в реестр лицензий	лицензий, предоставленной юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, представляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1092		В течение 1 (одного) рабочего дня после для внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление о внесении изменений в реестр лицензий
4.4	Направление уведомления о внесении изменений в реестр лицензий	Лицензирующий орган направляет уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием кабинета в системе. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью		должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий		

5. Оформление, регистрация и направление лицензиату уведомлении об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)					
5.1. оформление, регистрация уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий оформляется и регистрируется ответственным исполнителем после принятия лицензирующим органом об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки соответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки. Уведомление об отказе подписывается руководителем лицензирующего органа, лицом, замещающим его, либо его заместителем в установленном порядке	в течение 1 (одного) рабочего со дня принятия лицензирующим органом решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявлений и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

5.2.	направление уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием кабинета в системе	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия лицензирующим органом решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий
<b>6. Формирование, ведение и хранение лицензионного дела</b>						
6.1.	формирование и ведение лицензионного дела	формирование и ведение дела лицензий и заявителей лицензий (или) лицензиатов. По окончании процедуры лицензирования ответственный исполнитель формирует лицензионное дело и ведет в электронном виде.	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
6.2.	хранение лицензионного дела	лицензионное дело хранится в электронном виде	пять лет после окончания срока действия лицензии, аннулирования и(или) прекращения ее действия	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

7.3. Наименование подзаконного акта «Предоставление выписки из реестра лицензий»

1. Прием и регистрация заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий

1.1.	прием и регистрация заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий	лицом органа, регистрирующего документы за прием и регистрацию заявления	заявление регистрируется в течение (одного) рабочего дня с даты его получения	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за прием и регистрацию документов	документационное обеспечение	-
------	--	--	---	---	------------------------------	---

2. Рассмотрение заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий

2.1. Рассмотрение заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий

2.1.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий	числа отдела исполнителя по рассмотрению документов, представленных для получения выписки из реестра лицензий	в течение (одного) дня с даты направления в отдел поступившего заявления	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	документационное обеспечение	-
--------	--	---	--	---	------------------------------	---

2.2. Оформление выписки из реестра лицензий, направление заявителю выписки из реестра лицензий

2.2.1.	оформление выписки из реестра лицензий	ответственный исполнитель оформляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа с использованием	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированному	-
--------	--	---	--	--	---	---

		системы	выписки из реестра лицензий	выписки из реестра лицензий	рассмотрение заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий	системам)	
2.2.2.	направление выписки из реестра лицензий	выписка, усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю в форме электронного документа с использованием кабинета в системе	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий	выписка из реестра лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	выписка из реестра лицензий

#### 7.4. Наименование подслужы «Прекращение действия лицензий»

##### 1. Прием и регистрация заявления о прекращении действия лицензии

1.1.	прием и регистрация заявления о прекращении действия лицензии	лицом лицензирующего органа, ответственным за прием и регистрацию документов осуществляется: прием и регистрация заявления и документов по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением	заявление и документы регистрируются в течение (одного) рабочего дня с даты их получения	лицо лицензирующего органа, ответственное за прием регистрацию документов	лицо лицензирующего органа, ответственное за прием регистрацию документов	документационное обеспечение	бланк заявления о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Красноярского края, опись документов, представленных для прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Красноярского края
------	---	--	--	---	---	------------------------------	---



	<p>уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата, а также в случаях, направленного заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа в лицензирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и указания в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности просьбы о направлении лицензиату в электронной форме информации по вопросам прекращения лицензируемого вида деятельности направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такого решения и подтверждение доставки указанного документа; предоставление на заявлении</p>			
--	---	--	--	--

	отметки о вводимом номере и дате приема				
<b>2. Рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии</b>					
<b>2.1. Рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии</b>					
2.1.1.	назначенные из числа работников отдела ответственного исполнителя по документам, представленным лицензиатом прекращения действия лицензии	в течение (одного) дня с даты направления в отдел лицензиата поступивших от заявителя заявления	начальник отдела лицензирующего органа, к которому относится вопрос	документационное обеспечение	-
2.1.2.	проверка соответствия в указанных в заявлении о прекращении действия лицензия требованиям, установленным ст. 20 Закона № 99-ФЗ; проверка достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для прекращения действия лицензии, полноты и достоверности представленных в заявлении сведений, а также является ли лицо, подавшее заявление	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о прекращении действия лицензия	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о прекращении действия лицензия	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

		(лицо, действующее по доверенности), лицензиатом действующим по доверенности лицензиата)					
2.2. Оформление решения о прекращении действия лицензии приказом лицензирующего органа							
2.2.1.	оформление приказа лицензирующего органа о прекращении действия лицензии	решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом лицензирующего органа, который подписывается руководителем, лицом, замещающим его, либо заместителем руководителя в установленном порядке. Приказ лицензирующего органа должен содержать:	а) наименование лицензирующего органа; б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; в) идентификационный номер налогоплательщика; г) лицензируемый вид деятельности	в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о прекращении действия лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	приказ о прекращении действия лицензии;

		<p>предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами, д) номер и дату регистрации лицензии, е) номер и дату приказа фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя</p>				
2.3.	Оформление, регистрация уведомления о прекращении действия лицензии, внесение информации о прекращении действия лицензии в реестр лицензий, вручение (направление) лицензиату решения о прекращении действия лицензии, размещение информации о прекращении действия лицензии в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о прекращении действия лицензии (в случае принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии)					
2.3.1.	оформление, регистрация уведомления о прекращении действия лицензии и действия лицензий	уведомление о прекращении действия лицензий и действия лицензий регистрируется ответственным исполнителем после принятия решения	сведения о прекращении действия лицензий вносятся в реестр лицензий в день	о должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление о прекращении действия лицензий

	лицензии, внесенные в реестр лицензий	лицензирующего органа о прекращении действия лицензии. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий	принятия решения о прекращении действия лицензии	заявления о прекращении действия лицензии		
2.3.2.	вручение (направление) лицензиату решения о прекращении действия лицензии	лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) вручается под роспись уведомление о принятом решении или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или, в случае если заявление лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности поступило в лицензирующий орган в форме электронного документа, направляет лицензиату уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Лицензиат (или уполномоченный представитель лицензиата по	в 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о прекращении действия лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	отметка о получении уведомления о принятом решении, проставленная на втором экземпляре уведомления, подлежащем хранению в лицензирующем органе (при получении под подпись); уведомление о прекращении действия лицензии, подтверждающее факт его направления

	<p>доверенности) при получении уведомления о принятом решении на втором экземпляре уведомления, подлежащем хранению в лицензирующем органе, проставляет отметку о его получении.</p> <p>В случае отправления уведомления о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в материалы дела вкладывается сопроводительное письмо об отправке уведомления в адрес получателя.</p> <p>При направлении уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, обеспечивается подтверждение доставки такого уведомления и его получения.</p> <p>В случаях, направлена заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа и лицензирующий орган в порядке, установленном</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и указания в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности просьбы о направлении лицензиату в электронной форме информации по вопросам прекращения лицензируемого вида деятельности.</p> <p>При направлении уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, обеспечивается доставка уведомления и его получения.</p>	<p>не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения</p>	<p>должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о прекращении</p>	<p>технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)</p>	<p>-</p>
<p>2.3.3.</p>	<p>направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной государственной власти, осуществляю</p>	<p>направление в уполномоченный федеральный исполнительный орган государственной власти, осуществляющий регистрацию юридических лиц, физических лиц в</p>				

	при государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении действия лицензий	качестве индивидуальных предпринимателей, информации о прекращении действия лицензий осуществляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия. Сведения о прекращении действия лицензий юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1092		действия лицензии		
--	--	---	--	-------------------	--	--

2.4. Формирование, ведение и хранение лицензионного дела

2.4.1.	Формирование и ведение лицензионного дела	По окончании рассмотрения и других документов о прекращении действия лицензий исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов: а) заявление лицензиата о прекращении	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления решения о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии)	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
--------	---	---	---	---	--	---



		лицензируемого вида деятельности и прилагаемые к нему документы: б) приказ лицензирующего органа о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии); в) уведомление заявителя о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии). В случае представления лицензиатом заявления и других документов (сведений) в форме электронного документа лицензионное дело формируется и ведется в электронном виде					
2.4.2.	хранение лицензионного дела	лицензионное дело независимо от того, прекращено действие лицензии либо вынесен отказ в прекращении действия лицензии подлежит хранению в лицензирующем органе	пять лет после окончания срока действия лицензии, аннулирования и(или) прекращения ее действия	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-	

Раздел 8. Особенности предоставления услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса об предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> )	запись на прием не требуется	нет	Предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги не требуется	нет	нет	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ) Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Красноярского края» ( <a href="https://www.gosuslugi.krsksstate.ru/">https://www.gosuslugi.krsksstate.ru/</a> ) Государственная информационная система «Досудебное обжалование» ( <a href="https://do.gosuslugi.ru/">https://do.gosuslugi.ru/</a> )
Региональная государственная информационная система «Портал						

государственных и муниципальных услуг (функций) Красноярского края» ( <a href="https://www.gosuslugi.krskstate.ru/">https://www.gosuslugi.krskstate.ru/</a> )									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI

III

+

Приложение 11  
к Административному регламенту

**СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

« » . 20 г., час. мин.  
(дата и время составления оценочного листа)

г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д. 33, каб.  
(место составления оценочного листа)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ №**

(список контрольных вопросов), используемый должностными лицами  
службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края  
при проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при  
осуществлении предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами

1. Соискатель лицензии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_, сокращенное  
наименование: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_,  
ИНН: \_\_\_\_\_, место нахождения и адрес юридического лица:  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_.

2. Регистрационный номер и дата регистрации заявления о предоставлении  
лицензии:

3. Реквизиты решения о проведении документальной оценки соответствия  
соискателя лицензии лицензионным требованиям, принятого уполномоченным  
должностным лицом службы строительного надзора и жилищного контроля  
Красноярского края (далее – служба):

4. Должность, фамилия, имя отчество (при наличии) уполномоченного  
должностного лица службы, проводящего оценку соответствия соискателя  
лицензии лицензионным требованиям и заполняющего оценочный лист \_\_\_\_\_.

5. Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых  
при проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным  
требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами, ответы на которые свидетельствуют  
о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом (индивидуальным  
предпринимателем) лицензионных требований, установленных:

ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

п. 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее – Положение № 1110):

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			Да	Нет	
1	Регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения № 1110			
2	Отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения № 1110			
3	Наличие у должностного лица соискателя лицензии квалификационного аттестата	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения № 1110			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			Да	Нет	
4	Отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения № 1110			
5	Отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения № 1110			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			Да	Нет	
	должностном лице соискателя лицензии				
6	Отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателем лицензии	п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения № 1110			

Должность

ФИО