

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

службы строительного надзора и жилищного

контроля Красноярского края

«29» декабря /Е.Н. Скрипальщиков

2023г.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края на 2024 год**

**1. Общие меры по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски)**

№	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Описание действий, направленных на исполнение мероприятий	Ответственный (структурное подразделение)	Срок
1.1	Анализ проектов актов (далее - НПА)	Проведение анализа проектов нормативных правовых актов службы в рамках правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов службы и в случае выявления в проекте нормативного правового акта службы положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, осуществляется подготовка заключения о наличии указанных положений и направление такого заключения в отдел предпринимательства	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, отдел по правовым вопросам	по мере поступления проектов НПА в отдел по правовым вопросам
1.2	Мониторинг и анализ практики применения службой антимонопольного законодательства при реализации им своих задач и компетенции	Проведение мониторинга и анализа практики применения службой антимонопольного законодательства, в том числе на основе сведений, представленных отделами службы, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в службе	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, отдел по работе с обращениями граждан кадров и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета	в течение года

1.3	<p>Сбор и анализ судебных решений по антимонопольным делам, участием которых являлась служба (далее – судебные решения), в целях подготовки обзора судебной практики по таким антимонопольным делам</p>	<p>Представление в отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета информации о судебных решениях</p> <p>Проведение анализа судебных решений в целях подготовки обзора судебной практики по таким антимонопольным делам</p>	<p>Начальники отделов службы</p> <p>Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплекса, отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета</p> <p>в течение года</p>

1.4	Оценка достижений ключевых показателей и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Разработка и утверждение ключевых показателей организации и функционирования в службе антимонопольного комплаенса, а также контроля за его исполнением	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса	октябрь 2024
1.5	Выявление и оценка рисков нарушения службой антимонопольного законодательства	Выявление комплаенс-рисков на основании пунктов 1.2, 1.3, 1.4 настоящего плана. В случае, если в ходе выявления комплаенс-рисков обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении государственным гражданскими служащими службы своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче руководителю службы	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса	в течение года

1.6	<p>Проведение обучения требованиям антимониторингового законодательства и антимониторинговых комплаенса государственных гражданских служб</p>	<p>Организация и проведение совещания учебно-методического характера государственных гражданских служб в целях их ознакомления с требованиями антимониторингового законодательства и антимониторингового комплаенса;</p> <p>Подготовка информационных сообщений в случаях изменения антимониторингового законодательства, правового акта об антимониторинговом комплаенсе, а также в случае выявления комплаенс-рисков в деятельности служб и их доведение до государственных гражданских служб в рамках проведения целевого инструктажа</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимониторингового комплаенса, отдел по работе с обращениями граждан кадрм и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета</p>	<p>в течение года по мере возникновения оснований для проведения целевого инструктажа</p>
1.7	<p>Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимониторингового законодательства в службе на 2025 год</p>	<p>Разработка проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимониторингового законодательства в службе на 2025 год, включение в него общих мероприятий по минимизации и устранению рисков нарушения антимониторингового законодательства, а также выявленных комплаенс – рисков и мероприятий, необходимые для устранения</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимониторингового комплаенса, отдел по работе с обращениями граждан кадрм и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета</p>	<p>декабрь 2024</p>
	<p>Обеспечение рассмотрения на заседании Общественного совета при службе плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимониторингового законодательства в службе на 2025 год</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимониторингового комплаенса, отдел по работе с обращениями граждан кадрм и общим вопросам</p>	<p>декабрь 2024</p>	

	<p>Рассмотрение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в службе на 2025 год на заседании Общественного совета при службе</p>	<p>Общественный совет при службе</p>	<p>декабрь 2024</p>
	<p>Представление для утверждения руководителю службы плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в службе на 2025 год, после согласования Общественным советом при службе</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам</p>	<p>декабрь 2024</p>

## 2. Комплаенс – риски службы и мероприятия необходимые для устранения выявленных комплаенс – рисков

<p>2.1</p>	<p>Нарушение актов антимонопольного законодательства в результате заключения Службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – служба) договоров, соглашений, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции (антиконкурентные договоры, соглашения)</p>	<p>Экспертиза проектов договоров, соглашений службы на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в рамках проведения правовой экспертизы данных проектов</p>	<p>Отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования контроля и исполнения бюджета</p>	<p>по мере поступления проектов в отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля формирования, и исполнения бюджета</p>
<p>2.2</p>	<p>Нарушения актов антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд службы по Федеральному закону от</p>	<p>Анализ действующих договоров, соглашений службы на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, в случае выявления нарушений - предоставление службой записки в отдел по правовым вопросам</p>	<p>Отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета</p>	<p>по мере принятия решений о подготовке документации о закупках</p>

<p>05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – законодательство о закупках, закупки соответственно)</p>	<p>Анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках, мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, учет результатов такого анализа при подготовке проектов документации о закупках</p>	<p>Отдел по работе с обращениями граждан кадров и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета</p>	<p>в течение года</p>
<p>2.3 Несоответствие антимонопольному законодательству нормативных правовых актов службы и (или) проектов нормативных правовых актов службы</p>	<p>Экспертиза нормативных правовых актов службы на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в рамках правовой экспертизы данных проектов</p> <p>Экспертиза нормативных правовых актов службы на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в рамках проведения правовой экспертизы данных актов</p>	<p>Отдел по правовым вопросам</p>	<p>по мере поступления / утверждения проектов или нормативных правовых актов</p>

Заместитель руководителя Службы



И.С. Клименков

