



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ
«ЛУЧШАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»**

КРАСНОЯРСК - 2020

Утверждаю:
Руководитель службы строительного надзора и
жилищного контроля Красноярского края


Е.Н. Скрипальщиков

« 31 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса на звание «Лучшая организация жилищно-коммунального хозяйства в области управления многоквартирными домами»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса среди организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в том числе товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативом (далее – организации).

Организатором конкурса является служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – Организатор конкурса).

Организация и проведение конкурса на звание «Лучшая организация жилищно-коммунального хозяйства в области управления многоквартирными домами» (далее - конкурс) осуществляется службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее - Служба).

Конкурс проводится в 2020 году с подведением итогов и награждением победителей к Дню работников жилищно-коммунального хозяйства.

На основе представленных на конкурс материалов, визуального осмотра объекта при выездах на место, комиссия по организации и проведению конкурса определяет лучшие организации Красноярского края по каждой из представленных номинаций.

Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим положением. Участие в конкурсе добровольное.

Информация о конкурсе размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://krasnadzor.ru/>.

2. Цель проведения конкурса

Целью проведения конкурса является распространение передового опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выявление организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, обеспечивших наилучшее содержание, ремонт и эксплуатацию многоквартирных жилых домов, комфортное проживание граждан и их информированность о деятельности организации.

3. Участники конкурса

В конкурсе могут принимать участие управляющие организации всех форм собственности, организационно-правового статуса и ведомственной принадлежности, работающие в сфере управления многоквартирными домами на территории Красноярского края.

4. Организация и проведение конкурса

Организатор конкурса:

- формирует и утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- организует заседания конкурсной комиссии, в том числе выездные;
- организует освещение хода проведения и итогов конкурса в средствах массовой информации, работу комиссии и вручение победителям конкурса дипломов;
- проводит иные мероприятия, направленные на достижение цели конкурса.

5. Состав конкурсной комиссии

Состав конкурсной комиссии утверждается Организатором конкурса согласно Приложению 1.

На конкурсную комиссию возлагается:

- рассмотрение субъектов, объектов и информационных материалов, представленных на конкурс;
- решение вопроса о принятии или отклонении от участия в конкурсе конкурсантов, информационные материалы или заявки которых не соответствуют условиям конкурса;
- подведение итогов конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право:

- проводить проверки достоверности сведений, представленных на конкурс информационных материалов, в том числе с выездом на место и фото - видеofиксацией.

6. Номинации конкурса

Комиссия определяет победителей конкурса по трем группам:

1 группа – участники конкурса, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами суммарной площадью до 100,0 тыс. кв. метров;

2 группа – участники конкурса, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами суммарной площадью от 100,0 тыс. кв. метров до 500,0 тыс. кв. метров;

3 группа – участники конкурса, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами суммарной площадью свыше 500,0 тыс. кв. метров;

Определение победителей проводится по номинациям:

- Лучшая придомовая территория;
- Лучшее взаимодействие с собственниками помещений;
- Лучшее техническое состояние многоквартирного дома;
- Энергоэффективный многоквартирный дом;
- Дисциплинированная управляющая организация

*- в случае необходимости, на основе подтвержденных материалами данных, комиссия вправе учредить дополнительные номинации. Объявленные номинации могут выражать лучшие показатели организаций по отдельным видам деятельности.

7. Оформление конкурсных материалов

Заявка с конкурсными материалами представляется в виде сопроводительного письма с приложениями:

- титульный лист (Приложение № 2);
- пояснительная записка (Приложение № 3);
- фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность предприятия.

8. Сроки предоставления заявок

Срок представления конкурсных материалов в Службу участниками до **14.02.2020**.

Материалы представляются в Службу по адресу: ул. Парижской Коммуны, д. 33, г. Красноярск, 660049 либо направляются на адрес электронной почты Службы public@krasnadzor.ru с последующей досылкой почтой.

Конкурсные материалы, представленные после 14.02.2020 года, не рассматриваются.

9. Подведение итогов конкурса

Рассмотрение конкурсных материалов осуществляется конкурсной комиссией со 2 марта по 5 марта 2020 года. Конкурсный проезд проводится с 17 февраля по 28 февраля 2020 года. Подведение итогов – до 06.03.2020.

Определение победителей конкурса осуществляется членами конкурсной комиссии на основании экспертной оценки показателей, оценки предоставленных материалов и визуального осмотра объекта.

Победителем конкурса становится организация, получившая максимальное количество голосов.

10. Награждение победителей

Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке накануне профессионального праздника Дня работников жилищно-коммунального хозяйства.

Победители конкурса награждаются дипломами, благодарственными письмами в соответствии с объявленными номинациями.

Результаты конкурса со списками его победителей и участников публикуются в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Службы.

СОСТАВ КОМИССИИ
по организации и проведению Конкурса на звание «Лучшая организация
жилищно-коммунального хозяйства в области управления
многоквартирными домами»

Бондаренко Людмила Алексеевна	заместитель руководителя службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края
Кузнецов Анатолий Петрович	заместитель руководителя службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края
Клименков Иван Сергеевич	заместитель руководителя службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края
Жидков Евгений Валерьевич	начальник отдела Службы
Останина Наталья Владимировна	начальник отдела Службы
Панфилова Татьяна Николаевна	начальник отдела Службы
Хейкинен Ирина Анатольевна	государственный инспектор отдела жилищного надзора и лицензионного контроля первой территориальной зоны
Андреев Александр Иванович	исполнительный директор Союза предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Глоба Светлана Борисовна	председатель общественного совета
Иванов Сергей Прокопьевич	член общественного совета

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(наименование организации)

(город, населённый пункт, район)

Подписи:

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В пояснительной записке следует отразить:

- характеристику организации (форма собственности, дата образования, направления деятельности, организационная структура, число обслуживаемых многоквартирных домов и их площадь, наличие производственных баз и их развитие);
- наиболее значимые мероприятия и работы, выполненные в 2019-2020 гг;
- участие в реализации программ реформирования жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч.:
- участие в федеральных, краевых и муниципальных программах;
- реализация положений нормативных правовых актов: Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (количество общедомовых приборов учета и % оснащения от всего фонда управления);
- число допущенных аварий на домах;
- число заявлений граждан и процент их исполнения в установленные сроки;
- число заявлений граждан, касающихся начисления платежей за оказание коммунальных услуг с нарушениями, мероприятия по устранению таких нарушений;
- ликвидация и реструктуризация кредиторской и дебиторской задолженности;
- состояние и наличие договорных отношений с участниками (собственники, организации);
- создание условий и решение задач модернизации и технического переоснащения жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;
- участие организации (ее руководителя) в различного рода конкурсах, общественных организациях и т.д.;
- иные сведения.

Примечания:

1. Объем пояснительной записки не ограничен.
2. К пояснительной записке прилагаются фото, видео материалы для презентации.
3. Пояснительная записка должна в полной мере отражать деятельность организации в 2019-2020 гг.