



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ  
«ЛУЧШАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»**

КРАСНОЯРСК - 2019

Утверждаю:  
Руководитель службы строительного надзора и  
жилищного контроля Красноярского края

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Скрипальчиков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении Конкурса на звание «Лучшая организация жилищно-коммунального хозяйства в области управления многоквартирными домами»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса среди организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а также организаций (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном способе управления, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативом (далее – организации).

Организация и проведение конкурса на звание «Лучшая организация жилищно-коммунального хозяйства в области управления многоквартирными домами» (далее - конкурс) осуществляется службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее - Служба).

Конкурс проводится в 2019 году с подведением итогов и награждением победителей к Дню работников жилищно-коммунального хозяйства.

На основе представленных на конкурс материалов, Комиссия по организации и проведению Конкурса определяет лучшие организации Красноярского края по каждой из представленных номинаций.

#### **2. Цель проведения конкурса**

Целью проведения конкурса является распространение передового опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выявление организаций, управляющих многоквартирными домами, обеспечивших наилучшее содержание, ремонт и эксплуатацию многоквартирных жилых домов, комфортное проживание граждан и их информированность о деятельности организации.

### **3. Участники конкурса**

В конкурсе могут принимать участие организации всех форм собственности, организационно-правового статуса и ведомственной принадлежности, работающие в жилищно-коммунальном комплексе Красноярского края и выполняющие работы по управлению многоквартирными домами, а также работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном способе управления, на территории Красноярского края.

### **4. Организация и проведение конкурса**

Организатором конкурса является Служба. Организатор конкурса:

- формирует и утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- организует заседания конкурсной комиссии, в том числе выездные;
- организует освещение хода проведения и итогов конкурса в средствах массовой информации, работу комиссии и вручение победителям конкурса дипломов;
- проводит иные мероприятия, направленные на достижение цели конкурса.

### **5. Состав конкурсной комиссии**

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Службы согласно Приложению 1.

На конкурсную комиссию возлагается:

- рассмотрение субъектов, объектов и информационных материалов, представленных на конкурс;
- решение вопроса о принятии или отклонении от участия в конкурсе конкурсантов, информационные материалы или заявки которых не соответствуют условиям конкурса;
- подведение итогов конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право:

- проводить проверки достоверности сведений, представленных на конкурс информационных материалов, в том числе с выездом на место и фото - видеофиксацией.

### **6. Номинации конкурса**

Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

- лучшая управляющая организация;
- лучшее товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный кооператив;
- лучший многоквартирный дом при непосредственном способе управления.

\*- в случае необходимости, на основе подтвержденных материалами данных, комиссия вправе учредить дополнительные номинации. Объявленные номинации могут выражать лучшие показатели организаций по отдельным видам деятельности. Номинации, не относящиеся к управлению многоквартирными домами, их содержанию, эксплуатации и ремонту, учреждению не подлежат. Итоги конкурса не могут раскрывать оперативно-хозяйственную деятельность организации и служить для определения финансовой, социальной и коммерческой позиции организации на рынке услуг.

## **7. Оформление конкурсных материалов**

Заявка с конкурсными материалами представляется в виде сопроводительного письма с приложениями:

- титульный лист (приложение № 2);
- пояснительная записка (приложение № 3);
- фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность предприятия.

## **8. Сроки предоставления заявок**

Срок представления конкурсных материалов в Службу участниками до **26.02.2019**.

Материалы представляются в Службу по адресу: ул. Парижской Коммуны, д. 33, г. Красноярск, 660049 либо направляются на адрес электронной почты Службы [public@krasnadzor.ru](mailto:public@krasnadzor.ru) с последующей досылкой почтой.

Конкурсные материалы, представленные после 26.02.2019 года, не рассматриваются.

## **9. Подведение итогов конкурса**

Рассмотрение конкурсных материалов осуществляется конкурсной комиссией с 4 по 7 марта 2019 года. Конкурсный выезд проводится с 26 февраля по 4 марта 2019 года. Подведение итогов – до 11.03.2019.

Определение победителей конкурса осуществляется членами Конкурсной комиссии на основании экспертной оценки показателей, оценки предоставленных материалов и визуального осмотра объекта.

Победителем конкурса становится организация, получившая максимальное количество голосов. Второе и третье места присваиваются участникам, получившим соответственно меньше количество голосов в порядке убывания.

Определение победителя по номинации «Лучшая управляющая организация» осуществляется с учетом количества домов, находящихся в управлении управляющей организации:

- управление многоквартирными домами от 1 - 10 МКД;
- управление многоквартирными домами от 11 - 40 МКД;
- управление более 40 многоквартирными домами.

## **10. Награждение победителей**

Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке накануне профессионального праздника Дня работников жилищно-коммунального хозяйства накануне.

Победители конкурса награждаются Дипломами в соответствии с объявленными номинациями.

Организации, награжденные Дипломами, получают преимущественное право на использование символов Дипломов, полученных за участие в Конкурсе, в рекламных целях.

Результаты конкурса со списками его победителей и участников публикуются в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Службы.

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по организации и проведению Конкурса на звание «Лучшая организация**  
**жилищно-коммунального хозяйства в области управления**  
**многоквартирными домами»**

Кузнецов Анатолий Петрович	заместитель руководителя службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края
Бондаренко Людмила Алексеевна	заместитель руководителя службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края
Клименков Иван Сергеевич	заместитель руководителя службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края
Останина Наталья Владимировна	начальник отдела Службы
Жидков Евгений Валерьевич	начальник отдела Службы
Панфилова Татьяна Николаевна	начальник отдела Службы
Хейкинен Ирина Анатольевна	государственный инспектор отдела надзора за строительством дорог и промышленных объектов
Андреев Александр Иванович	исполнительный директор Союза предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

---

( наименование организации )

---

( город, населённый пункт, район )

Подписи:

Руководитель организации

---

(подпись)

---

(ФИО)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В пояснительной записке следует отразить:

- характеристику организации (форма собственности, дата образования, направления деятельности, организационная структура, число обслуживаемых многоквартирных домов и их площадь, наличие производственных баз и их развитие);
- наиболее значимые мероприятия и работы, выполненные в 2018 - 2019 гг;
- участие в реализации программ реформирования жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч.:
- участие в федеральных, краевых и муниципальных программах;
- реализация положений нормативных правовых актов: Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (количество общедомовых приборов учета и % оснащения от всего фонда управления);
- число допущенных аварий на домах;
- число заявлений граждан и процент их исполнения в установленные сроки;
- число заявлений граждан, касающихся начисления платежей за оказание коммунальных услуг с нарушениями, мероприятия по устранению таких нарушений;
- ликвидация и реструктуризация кредиторской и дебиторской задолженности;
- состояние и наличие договорных отношений с участниками (собственники, организации);
- создание условий и решение задач модернизации и технического переоснащения жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;
- участие организации (ее руководителя) в различного рода конкурсах, общественных организациях и т.д.;
- иные сведения.

Примечания:

1. Объем пояснительной записки не ограничен.
2. К пояснительной записке прилагаются фото, видео материалы для презентации.
3. Пояснительная записка должна в полной мере отражать деятельность организации в 2018-2019 гг.