

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,  
ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ  
КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ И СОБЛЮДЕНИЯ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Красноярского края (далее - гражданские служащие, край) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции и соблюдения требований к служебному поведению (далее - проверка).

Настоящее Положение не регулирует порядок проведения служебной проверки, а также проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с федеральными законами.

2. Основанием для осуществления проверки является представленная в письменной форме информация от правоохранительных, налоговых, судебных, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, работников подразделений кадровых служб государственных органов края по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организаций, Общественной палаты Российской Федерации, средств массовой информации, граждан о несоблюдении гражданским служащим (далее - проверяемое лицо) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению (далее - письменная информация).

3. Письменная информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверке подлежат факты и обстоятельства, указанные в письменной информации, являющейся основанием для проверки.

5. Проверку осуществляют подразделения кадровых служб государственных органов края по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо, если такие подразделения не созданы, - должностные лица кадровых служб указанных органов, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В проведении проверки не могут участвовать лица, замещающие государственные должности края, и гражданские служащие, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах, в том числе если они являются подчиненным лицу, в отношении которого проводится проверка, имеют близкое родство или свойство с проверяемым лицом (родители, супруг, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супруга). При возникновении такой личной заинтересованности гражданский служащий обязан

обратиться к лицу, принявшему решение о проведении проверки, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

7. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя.

8. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого проверяемого лица и оформляется правовым актом государственного органа края. В правовых актах государственных органов края содержатся:

1) решения о проведении проверки;

2) указания на должностных лиц или структурные подразделения государственных органов края, которым поручено провести проверку (далее - проверяющие лица);

3) сроки, в течение которых должна быть проведена проверка.

9. Проверяющие лица осуществляют проверку самостоятельно либо путем обращения к Губернатору края с просьбой о направлении запроса в государственные органы, уполномоченные осуществлять оперативно-разыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней.

11. В срок проведения проверки не включаются периоды временной нетрудоспособности проверяемого лица, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

12. При осуществлении проверки проверяющие лица:

1) в письменной форме уведомляют о начале проверки проверяемое лицо и знакомят его с письменной информацией в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

2) проводят с проверяемым лицом беседу;

3) вправе предложить проверяемому лицу представить письменные пояснения и сообщить о возможности представить дополнительные материалы в течение не более 7 рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

4) вправе направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, общественные объединения, иные организации (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении проверяемым лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов