**Информация об исполнении программы противодействия коррупции в службе строительного надзора   
и жилищного контроля Красноярского края на 2018–2020 годы**

2. Меры по профилактике коррупции программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Меры противодействия коррупции | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер | Исполнение ожидаемого результата от реализации мер в 2019 году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Задача 1.  Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Службы | | | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Службе | |
| 1.1 | Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Службы | постоянно | отдел по правовым вопросам Службы | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Службы | Подготовлено и размещено для обсуждения в сети Интернет 28 проектов нормативных правовых актов с указанием дат начала и окончания приема заключений. По результатам независимой антикоррупционной экспертизы, поступило 0 заключений. |
| 1.2 | Мера 2.  Направление нормативных правовых актов Службы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю и прокуратуру Красноярского края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | отдел по правовым вопросам;  отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам;  отдел надзора за организациями, управляющими многоквартирными домами;  отдел надзора за долевым строительством | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Службы | За отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства РФ и проведения антикоррупционной экспертизы направлено 28 нормативных правовых актов. |
| 1.3 | Мера 3.  Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Службы, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц | не реже одного раза в квартал | уполномоченный заместитель руководителя Службы | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) | В целях реализации положений норм статьи 6 закона № 273-ФЗ, профилактики коррупции, выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, в Службе создана рабочая группа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц Службы. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в квартал. Решения по отмененным правовым актам исследуется на предмет наличия возможных коррупциогенных факторов, причин и условий выдачи правовых актов, необходимости применения мер дисциплинарного воздействия.  В 2019 году состоялось 4 заседания рабочей группы в ходе которых рассмотрено 14 решений судов и приняты меры направленные на исключение повторения аналогичных фактов вновь. |
| 2 | Задача 2.  Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Службе | | | реализация положений Закона № 273-ФЗ  в части применения мер по профилактике коррупции в Службе, повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы | |
| 2.1 | Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Службу | постоянно | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу  в Службу | В целях унификации и централизации проверки кандидатов при поступлении на государственную гражданскую службу края анкеты кандидатов направляются в управление Губернатора края  по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами. Направляются запросы в высшие учебные заведения о подлинности дипломов о высшем образовании кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы. |
| 2.2 | Мера 2. Проведение разъяснительной работы в Службе о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов | постоянно | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | минимизация коррупционных проявлений в Службе, формирование в Службе негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | В 2019 году с гражданскими служащими Службы проведена соответствующая разъяснительная работа, а также обучение о необходимости соблюдения ограничений, запретов, в том числе запретов, касающихся получения подарков, о мерах ответственности за несоблюдение антикоррупционного законодательства. Доведены до сведения соответствующие требования действующего законодательства, в том числе по вопросам уведомления бывшего работодателя.  В части, касающейся запретов дарить и получать подарки дополнительно всем гражданским служащим Службы направлено соответствующее уведомление.  Также при увольнении со Службы на руки выдаются памятки об обязанности работодателя уведомлять о приеме на работу бывшего гражданского служащего, а также получении согласия на заключение трудового договора (в случаях, предусмотренных законодательством).  Проводится работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах государственных гражданских служащих края, при ежегодном ознакомлении с личными делами. |
| 2.3 | Мера 3. Проведение разъяснительной работы с гражданскими служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | минимизация коррупционных проявлений в Службе | Проведена разъяснительная работа с гражданскими служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  Всем гражданским служащим Службы направлены Памятка об ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе о порядке действий в случае предложения взятки, а также электронная памятка по требованиям к антикоррупционному поведению государственного служащего.  Дополнительно материалы размещены на официальном сайте Службы. |
| 2.4 | Мера 4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими (за исключением руководителя Службы) | не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими обязанностей, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=D121CF89CEE8641FED97F6D5416F9DADCBA3A4CAB01CDC72C2F74DF153A6B310AF5EF9752E0C3B7B6640077249u9L9F) № 273-ФЗ и Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» | Отделом по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам в 2019 году проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении государственных гражданских служащих не проводилось. |
| 2.5 | Мера 5. Осуществление контроля за расходами гражданских служащих (за исключением руководителя Службы), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в соответствии с решением об осуществлении контроля | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | За 2019 год сведения о расходах представлены 11 государственными гражданскими служащими. |
| 22.6 | Мера 6. Проведение проверок соблюдения гражданскими служащими (за исключением руководителя Службы) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | в соответствии с решением о проведении проверки | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы | В 2019 году проведена 1 проверка по фактам несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. |
| 22.7 | Мера 7. Рассмотрение уведомлений гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) | не более 75 дней со дня регистрации уведомления - срок представления отделом по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы уведомления, заключения и других дополнительных материалов руководителю Службы;  в течение 3 рабочих дней - срок рассмотрения уведомления заключения и других дополнительных материалов руководителем Службы | руководитель Службы, отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими Службы, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы, порядка урегулирования конфликта интересов | В 2019 в отдел по работе обращениями граждан, кадрам и общим вопросам уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не поступало. |
| 22.8 | Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке представления гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не менее одного раза в год | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции | В феврале 2019 года в Службе организовано обучение государственных гражданских служащих о порядке представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  Гражданским служащим Службы направлены и размещены на официальном сайте методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год).  Все гражданские служащие предупреждены о необходимости соблюдения сроков подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также полноты и достоверности предоставляемых сведений. |
| 22.9 | Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | не менее одного раза в год | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими порядка урегулирования конфликта интересов; формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции | Приказом Службы № 82-п от 08.06.2016 утверждено Положение об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственными гражданскими служащими службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края. С данным приказом все гражданские служащие ознакомлены лично под роспись.  В рамках проведения обучения и разъяснительной работы по вопросам коррупции, гражданским служащим разъяснен порядок уведомления представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.  В том числе проведен разбор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядка их урегулирования.  Дополнительно обзор типовых ситуаций размещен на официальном сайте Службы и направлен всем гражданским служащим.  Вопросы, касающиеся возникновения конфликта интересов, задаются членами комиссии на заседаниях аттестационной комиссии при проведении аттестации гражданских служащих. |
| 22.10 | Мера 10. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | не менее одного раза в год | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими порядка сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции | С гражданскими служащими Службы в рамках проведенных обучений проводилась разъяснительная работа о порядке сообщения государственными гражданскими служащими края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Ответственность.  Кроме этого, вопросы, касающиеся получения подарков, зачастую задаются членами комиссии на заседаниях аттестационной комиссии при проведении аттестации гражданских служащих. |
| 22.11 | Мера 11. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | руководитель Службы | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Службе | В 2019 году проверок по фактам несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, не проводилось. Руководителем Службы обеспечивается регулярный контроль за исполнением данных мероприятий. Меры юридической ответственности не применялись. |
| 22.12 | Мера 12. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации | при приеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | выявление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации | Отделом по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам в 2019 году были проанализированы справки о сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 205 государственных гражданских служащих. |
| 3 | Задача 3.  Повышение уровня антикоррупционной компетентности гражданских служащих | | | формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у гражданских служащих | |
| 3.1 | Мера 1.  Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих по вопросам антикоррупционной политики, в том числе по следующим вопросам: проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов; предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края; противодействие коррупции при управлении государственным имуществом; соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики  Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013  № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) | в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития гражданских служащих | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики | В рамках дополнительного профессионального образования по указанным темам прошли обучение 4 гражданских служащих Службы. |
| 3.2 | Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих по вопросам антикоррупционной политики, в том числе: организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт); соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики | не реже двух раз в год | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики | Отделом по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам осуществляется еженедельная актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Службы.  В феврале 2019 года в Службе организовано обучение государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе по темам: «О запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, требованиях к служебному поведению», «О мерах ответственности за несоблюдение антикоррупционного законодательства», «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «О Порядке получения государственными гражданскими служащими в Службе разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями». |
| 4 | Задача 4.  Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | | | снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств | |
| 4.1 | Мера 1. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий год, в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) приказом Службы о назначении аудиторской проверки | отдел формирования, контроля и исполнения бюджета Службы | выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств | В соответствии с Порядком осуществления службой строительного надзора  и жилищного контроля Красноярского края (далее – Служба) внутреннего финансового контроля  и внутреннего финансового аудита, утвержденного приказом Службы от 01.09.2014  № 166-п, и на основании Плана внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного приказами Службы от 03.12.2018 № 118-п, 119-п, в Службе осуществлен внутренний финансовый контроль и проведен внутренний финансовый аудит в 2019 году. Нарушений не выявлено, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств не обнаружено. |
| 5 | Задача 5.  Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Службы | | | расширение сферы участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой | |
| 5.1 | Мера 1.  Обеспечение деятельности общественного совета при Службе | постоянно | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | развитие института общественного контроля за деятельностью Службы | Члены общественного совета при Службе активно привлекаются к участию к рассмотрению социально значимых документов, дают оценку проектов нормативных правовых актов Службы, подлежащих опубликованию, в течение 2019 года в Общественный совет при службе были направлены следующие нормативные правовые акты:  - О внесении изменений в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 28.06.2019 № 56-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края предоставления государственной услуги по выдаче заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, при условии соответствия которой застройщику предоставляется право на привлечение денежных средств участников долевого строительства без использования счетов, предусмотренных статьей 15.4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по договорам участия в долевом строительстве, представленным на государственную регистрацию после 1 июля 2019 года»;  - О внесении изменений в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 28.08.2017 № 447-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;  - О внесении изменений в Приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 17.10.2016 № 132-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора»;  - О внесении изменений в Приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 17.10.2016 № 133-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора»;  - О внесении изменений в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 28.08.2017 № 447-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»  - О внесении изменений в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 28.08.2017 № 448-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной функции осуществления контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»;  - О внесении изменений в Приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 17.10.2016 № 134-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной функции по осуществлению государственного лицензионного контроля»;  - Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края предоставления государственной услуги по выдаче заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, при условии соответствия которой застройщику предоставляется право на привлечение денежных средств участников долевого строительства без использования счетов, предусмотренных статьей 15.4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по договорам участия в долевом строительстве, представленным на государственную регистрацию после 1 июля 2019 года;  - О внесении изменений в Приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 17.10.2016 № 133-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора»;  - О внесении изменений в Приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 17.10.2016 № 132-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора». |
| 5.2 | Мера 2.  Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы | постоянно | отдел по правовым вопросам Службы | размещение проектов нормативных правовых актов Службы на официальном сайте Красноярского края - едином краевом портале «Красноярский край» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Службы | Проекты нормативных правовых актов размещались для обсуждения на официальном сайте края - едином краевом портале «Красноярский край» и (или) на официальном сайте Службы с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. |
| 5.3 | Мера 3.  Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных гражданскими служащими (за исключением руководителя Службы) на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и (или) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | ежегодно не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, соответственно | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных гражданскими служащими | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря 2018 года государственных гражданских служащих категорий «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» Службы размещены на официальном сайте края – едином краевом портале «Красноярский край» в установленные сроки. |
| 5.4 | Мера 4.  Размещение информации о решениях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и на официальном сайте Службы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет | в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | доступность информации о результатах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | В 2019 году состоялось 3 заседания комиссии службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов.  Информация о результатах заседания комиссий размещена на официальном краевом портале «Красноярский край» и официальном сайте службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края: [www.krasnadzor.ru](http://www.krasnadzor.ru). |
| 55.5 | Мера 5. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Службой на официальном сайте в разделе, посвященном противодействию коррупции | постоянно | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой | Отделом по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы обеспечивается регулярный контроль за исполнением данных мероприятий. |
| 5.6 | Мера 6.  Организация Службой проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Службы | ежегодно | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения | Службой 12.02.2019 и 17.12.2019 проведена «прямая линия» с гражданами по вопросам антикоррупционного информирования и просвещения, отнесенным к деятельности Службы.В целях повышения общего уровня правосознания и правовой культуры граждан на официальном сайте Службы [www.krasnadzor.ru](http://www.krasnadzor.ru) в разделе «О Службе»/ «Кадровые вопросы» размещены информационные материалы по вопросам противодействия коррупции, в том числе нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, а также отчеты, обзоры, форма обращения в Службу о фактах коррупции, в том числе электронная и телефон «Прямой линии».На официальном сайте Службы граждане также имеют возможность задать интересующий их вопрос различной тематики, высказать предложение или замечание и получить квалифицированный ответ. Все вопросы и мнения в обязательном порядке рассматриваются, ответы (разъяснения) на них размещаются на сайте. Дополнительно размещается информация о нормотворческой деятельности, о проводимых мероприятиях, о работе с обращениями граждан, о работе «прямой линии» по фактам антикоррупционного просвещения.Данная модель освещения антикоррупционной деятельности Службы является открытой для граждан, и позволяет им проявлять свое участие в антикоррупционной деятельности, путем направления обращений (предложений) по вопросам коррупционной тематики, принимать участие в проведении независимой антикоррупционной экспертизе при подготовке Службой проектов нормативных правовых актов. На постоянной основе проводятся консультации граждан в режиме телефонной связи по вопросам компетенции Службы, о порядке обращений в Службу, предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Службы. |
| 5.7 | Мера 7. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей общественного совета при Службе в проведении аттестации гражданских служащих края в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2971DF1C6A269688AE57FA99DC948770FA71BC97D11C143487BB03FC3Ef4kBK) от 27.04.2004  № 79-ФЗ  «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – закон № 79-ФЗ). | в соответствии со сроками проведения аттестации | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | повышение объективности оценки соответствия гражданских служащих замещаемым должностям государственной гражданской службы | В 2019 году состоялось 2 заседания аттестационной комиссии. Прошли процедуру аттестации – 39 гражданский служащий.  В работе аттестационной комиссии принимали участие эксперты из ФГАОУ ВПО Сибирский Федеральный университет, и члены общественного совета, созданного при службе.  Обеспечивается отражение в мотивированном отзыве информации  о соблюдении государственным гражданским служащим края ограничений, об отсутствии нарушений запретов, о выполнении требований к служебному поведению и обязательств, установленных законом № 79-ФЗ, при проведении аттестации гражданских служащих проводится оценка знаний государственными гражданскими служащими края требований к служебному поведению, запретов и ограничений, связанных с гражданской службой. |

Достижение целевых показателей Программы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2018  год | 2019  год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Цели:  снижение уровня коррупции в Службе; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения | | | | | |
|  | Целевые индикаторы |  |  |  |  |  |
| 1 | Доля мер противодействия коррупции Программы, исполненных в установленный срок | процентов | отчет о реализации Программы за прошедший календарный год | 100% | 100% |  |
| 2 | Доля сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, выполняющими иную оплачиваемую работу, которые были проанализированы на предмет указания доходов от иной оплачиваемой работы и сопоставлены с соответствующими уведомлениями руководителя Службы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в общем числе вышеуказанных сведений | процентов | отчет о реализации Программы за прошедший календарный год | 100% | 100% |  |