СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО

КОНТРОЛЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

\_\_\_ апреля 2018 г. № \_\_\_-п

О внесении изменений в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 28.08.2017 № 448-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной функции осуществления контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», [статьей 103](consultantplus://offline/ref=583AB1EDE9162EA3C2E69FCC305C6D286F6649FAF9C0B075B841CDF0BEEA7620E076C3E889D5C5FBC38185fCJAD) Устава Красноярского края, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=65B33E7538238026297BA112359CB8E87D97E6E2BEAB578FB1519B88685C19C7S4vDD) Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 91-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Красноярского края», пунктом 3.3.11 Положения о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 № 143-п «Об утверждении Положения о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края», приказываю:

1. Внести в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 28.08.2017 № 448-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной функции осуществления контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», следующие изменения:

в Административном регламенте исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – служба) государственной функции осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости:

в разделе 1:

пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При организации государственной функции применяется риск-ориентированный подход.»;

пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (первая часть) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть 1), ст. 1);

Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 40);

Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2017, № 31 (часть 1), ст. 4767);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (Российская газета, 30.12.2008, № 266);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 года № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 45, ст. 4616);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 года № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 18, ст. 2001);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства РФ, 25.04.2016, № 17, ст. 2418) (далее – постановление Правительства № 323);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 29.08.2016, N 35, ст. 5326);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.04.2016, Собрание законодательства Российской Федерации , 02.05.2016, № 18, ст. 2647) (далее – Распоряжение № 724-р);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85);

приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12.01.2006 № 06-2/пз-н «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 20.03.2006, № 12);

приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30.11.2006 № 06-137/пз-н «Об утверждении Инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» (Российская газета, 31.01.2007, № 19);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2016 № 914/пр «Об утверждении требований к порядку размещения на официальном сайте застройщика информации в отношении многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.01.2017, Российская газета, № 6, 13.01.2017);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2016);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.01.2018 № 3/пр «Об определении официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенного для заполнения застройщиком, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, электронной формы проектной декларации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 17.01.2018);

Законом Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5294 «О перечне сведений и (или) документов для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Красноярского края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 20.12.2010, № 63 (434)) (далее – Закон края № 11-5294);

Законом Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5331 «О порядке обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края, иных государственных органов Красноярского края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 10.12.2010, № 62 (433));

постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 №143-п «Об утверждении Положения о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 09.04.2012, № 14 (526).»;

пункт 1.6 дополнить подпунктом 13 в следующей редакции:

«13) в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым лицом по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяемое лицо вправе предоставить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информацию.»;

пункт 1.8 дополнить подпунктом 18 в следующей редакции:

«18) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае, если документы и (или) информация, полученные Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не соответствуют документам и (или) информации, представленным проверяемым лицом по собственной инициативе, должностное лицо Службы направляет проверяемому лицу информацию с требованием предоставить необходимые пояснения в письменной форме;»;

подпункт 19 пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«19) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления Красноярского края либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства № 323.»;

пункт 1.10 дополнить подпунктом 20 в следующей редакции:

«20) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 214-ФЗ.»;

пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Должностным лицам Службы при осуществлении государственной функции запрещается требовать от проверяемого лица:

1) представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Распоряжением № 724-р;

2) представления документов, информации до даты начала проведения проверки.».

дополнить раздел 1 пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами Службы у проверяемого лица в соответствии с нормативными правовыми актами при исполнении государственной функции, а также исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Распоряжением № 724-р, и которые проверяемое лицо вправе представить по собственной инициативе установлен Законом края № 11-5294.»;

дополнить раздел 1 пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Результатом исполнения государственной функции является осуществление Службой всех предусмотренных законодательством необходимых и достаточных мер в целях обеспечения соблюдения застройщиками обязательных требований, установленных законодательством о долевом строительстве.»;

в разделе 2:

в абзаце 4 пункта 2.3 слова «в письменной форме» заменить словами «в письменной форме или в форме электронного документа», слова «в течение 3 (трех) рабочих дней» заменить словами «в течение 3 (трех) дней»;

из абзаца 5 пункта 2.3 исключить предложение:

«Ответ на запрос дается, как правило, в форме, в которой был сделан запрос.»;

в разделе 5:

пункт 5.2.3 изложить в следующей редакции:

«5.2.3 Проектные декларации представляются в Службу в порядке, установленном законодательством о долевом строительстве.»;

пункт 5.2.4 изложить в следующей редакции:

«5.2.4 Поступившее в Службу в электронной форме уведомление о размещении проектной декларации в течение рабочего дня с момента поступления в отдел НДС распечатывается должностным лицом отдела НДС, уполномоченным на осуществление регистрации проектных деклараций, и передается начальнику отдела НДС (в случае его отсутствия – заместителю начальника отдела НДС), который не позднее следующего рабочего дня накладывает свою резолюцию, содержащую задание на проведение анализа соответствующей проектной декларации, и направляет проектную декларацию должностному лицу отдела НДС, в должностные обязанности которого входит анализ проектных деклараций соответствующего застройщика.

Не позднее рабочего дня с момента поступления в отдел НДС уведомления о размещении проектной декларации данные о размещении проектной декларации регистрируются должностным лицом отдела НДС, уполномоченным на осуществление такой регистрации, в электронном журнале с присвоением порядкового номера.»;

в разделе 6:

в подпункте 3 пункта 6.3.2 слова «до даты государственной регистрации указанного фонда» заменить словами «после даты государственной регистрации указанного фонда»;

в подпункте 4 пункта 6.3.2 слова «согласно утвержденным Службой индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки» заменить словами «согласно утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки после согласования её проведения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика;»;

в подпункте 6 пункта 6.5.13 слова «до даты государственной регистрации Фонда» заменить словами «после даты государственной регистрации Фонда»;

раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Службы и ее должностных лиц

8.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

8.2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции:

государственных гражданских служащих Службы (за исключением руководителя Службы) - в Службу;

Службы, руководителя Службы, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействий), решений государственных гражданских служащих Службы - в министерство строительства Красноярского края (адрес: 660075, г. Красноярск, ул. Заводская, 14).

8.3. Предметом досудебного обжалования являются:

1) нарушение прав и законных интересов конкретных лиц;

2) неправомерные действия или бездействие Службы, должностных лиц Службы;

3) нарушение положений настоящего Административного регламента;

4) некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами Службы;

5) решения Службы, должностных лиц Службы, принятые в ходе исполнения государственной функции.

8.4.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования в Службе является поступление в Службу жалобы заинтересованного лица на решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих Службы (за исключением руководителя Службы).

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования в министерстве строительства Красноярского края является поступление в министерство строительства Красноярского края жалобы заинтересованного лица на решения и действия (бездействие) руководителя Службы или Службы.

8.5. Жалоба может быть направлена в письменной форме или в форме электронного документа, а также принята при личном приеме.

Жалоба подается нарочно, направляется по почте, в том числе электронной.

8.6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.7. Заинтересованное лицо в письменной жалобе указывает наименование Службы, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Службы, либо должность соответствующего должностного лица Службы, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

8.8. В жалобе, поступившей в Службу в форме электронного документа, заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

8.9. Должностными лицами Службы, уполномоченными на рассмотрение жалобы, являются руководитель Службы, заместители руководителя Службы, начальники отделов, заместители начальников отделов, руководители территориальных подразделений.

8.10. Поступившая в Службу жалоба регистрируется в день ее поступления государственным гражданским служащим отдела по работе с обращениями Службы, ответственным за прием и регистрацию документов (далее - регистратор), путем внесения соответствующей записи в электронную базу данных и проставления на жалобе штампа с указанием наименования Службы, даты регистрации жалобы и входящего регистрационного номера жалобы.

8.11. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам о представлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 30 дней, при условии уведомления заинтересованного лица, подавшего жалобу, о продлении срока.

8.12. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

8.13. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

8.14. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

8.15. Служба при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Службы, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8.16. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

8.17. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

8.18. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Служба вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Службу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

8.19. В случае поступления в Службу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» на официальном сайте данных Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

8.20. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

8.21. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Службу.

8.22. Государственным гражданским служащим, ответственным за рассмотрение жалобы и направление ответа заинтересованному лицу, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, подготавливается проект ответа на жалобу и обеспечивается его подписание руководителем Службы. Ответ о результатах рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке Службы в соответствии с требованиями, установленными к оформлению писем Службы.

8.23. Государственным гражданским служащим, ответственным за регистрацию и отправку исходящей корреспонденции, ответ о результатах рассмотрения жалобы в день подписания руководителем Службы регистрируется путем внесения соответствующей записи в электронную базу данных и проставления на ответе даты и исходящего регистрационного номера ответа на жалобу.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Службу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Службу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Службу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» на официальном сайте данных Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется отправителем заинтересованному лицу не позднее срока, указанного в пункте 8.11 настоящего Административного регламента.

8.24. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора ответ на запрос о представлении информации может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.25. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Службы принимает одно из следующих решений:

1) признает правомерным решение, действие (бездействие) должностных лиц Службы и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действие (бездействие) должностных лиц Службы неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений и удовлетворяет жалобу.

8.26. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

4) обжалуемые решения, действия являются правомерными.

8.27. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, указанном в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Административного регламента.

8.28. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что запрашиваемые документы (информация) не затрагивают права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы (информация) не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

8.29. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в суд общей юрисдикции, в Арбитражный суд Красноярского края в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.30. Рассмотрение жалобы, поданной в министерство строительства Красноярского края, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.».

2. Опубликовать Приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель службы А.Е. Пряничников