

Регламент общественного совета при службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края

1. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Службе.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным его Председателем и руководителем службы.

3. Заседания Совета происходят по плану, с периодичностью не реже одного раза в квартал. Даты заседаний назначаются Председателем Совета.

4. Внеплановые заседания Совета созываются Председателем Совета, по предложению не менее 1/2 членов Совета или руководителя Службы.

5. Повестка дня каждого заседания формируется на основании плана, с учетом предложений членов Совета. Предложения членов Совета в повестку очередного заседания подаются:

а) устно – на предыдущем заседании, при рассмотрении вопроса «Разное», - при этом каждое поступившее предложение ставится на голосование Совета и Решением Совета отклоняется или включается в повестку будущего заседания,

б) в рабочем порядке - по любым каналам связи, - путем сообщения их Председателю Совета, но не позднее, чем за 15 дней до даты заседания; эти предложения отклоняются или включаются в повестку ближайшего заседания Решением Председателя Совета.

6. Повестка очередного заседания утверждается Председателем Совета за 14 дней до даты заседания. Утвержденная повестка размещается на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и рассылается членам Совета.

7. Если включаемый в повестку вопрос предполагает знакомство членов Совета с определенными материалами, то эти материалы либо ссылки на них должны быть представлены Председателю Совета в виде, позволяющим включить их в рассылку, указанную в п.6.

8. Информация о плане работы Совета, решениях его заседаний размещается на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет для ознакомления широкой общественности.

9. Поток сообщений по всем каналам от общественности, в период между заседаниями Совета принимается его членами и Секретарем, анализируется ими и передается в разработку рабочим группам Совета, которые готовят, на основании этих сообщений, свои предложения для включения в план работы Совета.

При этом, члены рабочих групп вступают в контакт с авторами сообщений и, при необходимости, привлекают их к участию в разработке соответствующих вопросов

10. Заседания Совета открывает Председатель Совета кратким выступлением, содержащим оглавление Повестки дня очередного заседания и обращение к членам Совета с целью подтверждения:

- а) соответствия данной Повестки ранее разосланному тексту,
- б) готовности работать по предложенной Повестке,
- в) наличия или отсутствия целесообразных предложений, уточнений и расшифровок к рассматриваемой Повестке.

Все поступающие замечания и предложения членов Совета по уточнению Повестки выносятся на открытое голосование и принимаются или отклоняются простым большинством голосов.

11. В права и обязанности Председателя входят функции:

- а) объявлять переход к рассмотрению очередного вопроса Повестки дня,
- б) указывать основного выступающего и содокладчиков (если они были включены в Повестку),
- в) указывать ресурс времени для основного выступления и для его обсуждения,
- г) руководить соблюдением регламента выступлений и обсуждений:
 - предупреждать об истечении ресурса времени,
 - прерывать выступающего при исчерпании времени,
 - запрашивать у Совета решение о дополнительном времени для выступления, ставить это решение, при необходимости, на голосование,
 - предоставлять время для вопросов по выступлению, управлять дачей вопросов и ответов,
- д) контролировать, чтобы слово для выступлений в прениях по основному докладу предоставлялось членам Совета, имеющим право голоса.

12. В случае, когда по обсуждаемому вопросу необходимо срочно принять важное решение Совета (публичное или адресное обращение или иной официальный документ), но существенная часть членов Совета не успела достаточно глубоко ознакомиться с необходимыми материалами, Председатель Совета должен поставить на голосование вопрос о проведении внеочередного заседания Совета в ближайший срок, достаточный, чтобы все члены ознакомились с указанными материалами.