

**СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО
КОНТРОЛЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

«17» марта 2022 г.

№ 25 - п

О внесении изменений в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 19.12.2016 № 244-п «Об утверждении Административного регламента предоставления службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В соответствии со статьей 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.10.2014 № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 3.3.4 Положения о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 № 143-п ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 19.12.2016 № 244-п «Об утверждении Административного регламента предоставления службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

в пункте 1.3:

слова «переоформление (отказ в переоформлении) лицензии» заменить словами «внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий»;
подпункт «в» исключить;

в пункте 1.4:

подпункт «а» изложить в следующей редакции: «рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, а также проверка достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений и подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.1 Административного регламента. Срок оформления приказа лицензирующего органа с учетом сроков, необходимых для принятия лицензионной комиссией решения, не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующим органом;»

подпункт «б» изложить в следующей редакции: «рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, а также проверка достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.2 Административного регламента;»

в подпункте «ж» слова «30 (тридцати) календарных» заменить словами «15 (пятнадцати) рабочих»;

в пункте 2.3:

слова «о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензий» заменить словами «о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий»;

в пункте 2.5:

в подпункте «б» подпункта 1 слова «проверки» заменить словами «оценки»;

подпункт 1 дополнить подпунктом «в» следующего содержания: «наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя,

обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;»;

в подпункте 2 слова «в переоформлении лицензии» заменить словами «во внесении изменений в реестр лицензий»;

в подпункте «а» подпункта 2 слова «о переоформлении лицензии» заменить словами «о внесении изменений в реестр лицензий»;

в подпункте «б» подпункта 2 слова «проверки» заменить словами «оценки»;

в подпункте «г» подпункта 5 слова «проверки» заменить словами «оценки»;

в пункте 2.6 слова «переоформлении лицензии» заменить словами «о внесении изменений в реестр лицензий»;

в пункте 3.1:

подпункт «в» исключить;

подпункт «г» исключить;

в пункте 3.2:

слова «для переоформления лицензии» заменить словами «для внесения изменений в реестр лицензий»;

в подпункте «а» слова «о переоформлении лицензии» заменить словами «о внесении изменений в реестр лицензий»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, продления срока действия лицензии, прекращения лицензии, предоставления выписки из реестра лицензий направляются заявителем в лицензирующий орган в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного (подписанных) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru, краевом портале государственных и муниципальных услуг с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.krskstate.ru.

При направлении вышеуказанных заявлений и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) они должны быть заверены в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

Подача в лицензирующий орган заявителем заявлений и прилагаемых к ним документов в форме электронного документа (пакета электронных документов), а также использование электронной подписи осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры в данном органе и при наличии средств электронной подписи.

Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления лицензии, прекращения лицензии также могут быть представлены в лицензирующий орган заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензии, продление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления лицензии, прекращения лицензии, представленные на бумажном носителе, принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии (лицензиату) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии (лицензиата) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки либо получения соискателем лицензии (лицензиатом) указанного документа.»;

в подпункте «б» пункта 4.6 слова «переоформлении» заменить словами «внесении изменений в реестр лицензий»;

в пункте 5.1:

подпункт 2 изложить в следующей редакции: «проводить оценку соответствия соискателей лицензий и лицензиатов лицензионным требованиям»;

в пункте 5.2:

в подпункте 4 слово «проверку» заменить словом «оценку»;

подпункты 5, 6, 7 исключить;
в подпункте 8 слово «проверки» заменить словом «оценки»;
в подпункте 10 слово «проверки» заменить словом «оценки»;
подпункты 12, 13 исключить;

в пункте 5.3:
в абзаце 1 слово «проверки» заменить словом «оценки»;
подпункт 1 исключить;
в подпункте 2 слово «проверки» заменить словом «оценки»;
в подпункте 3 слова «проверки» заменить словами «оценки»;
в подпункте 4 слова «проверки» заменить словами «оценки»;
в подпункте 5 слово «в проверке» заменить словом «в оценке»;

в пункте 5.4:
в абзаце 1 слово «проверки» заменить словом «оценки»;
подпункт 1 исключить;
в подпункте 2 слова «документарной проверки» заменить словом «оценки»;
подпункт 3 исключить;

подпункт 2 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:
«рассмотрение заявления, других документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;»;

в пункте 7.1.2 слова «45 (сорока пяти)» заменить словами «30 (тридцати)»;

пункт 7.1.4 изложить в следующей редакции:
«В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг лицензирующим органом вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в день приема вручается

соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес электронной почты соискателя лицензии.»;

в пункте 7.1.12 слово «проверки» заменить словом «оценки»;

в пункте 7.1.14:

в абзаце 2 слова «документарную проверку» заменить словом «оценку»;

абзац 3 исключить;

пункт 7.1.15 исключить;

пункт 7.1.16 изложить в следующей редакции:

«По результатам проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям должностными лицами лицензирующего органа, проводящими оценку, составляется акт оценки в соответствии с требованиями статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Один экземпляр акта оценки с копиями приложений направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, хранящемуся в деле лицензирующего органа.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт оценки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

в пункте 7.1.17 слово «проверки» заменить словом «оценки»;

в пункте 7.1.19 слово «проверки» заменить словом «оценки» в соответствующем числе и падеже;

в пункте 7.1.20 исключить слова «и проверки» ;

в пункте 7.1.22 слова «проверки» заменить словами «оценки»;

в пункте 7.1.24 слова «проверки» заменить словами «оценки»;

в абзаце 7 пункта 7.1.26 слова «проверки» заменить словами «оценки»;

в пункте 7.1.32:

в подпункте «а» слова «переоформлении» заменить словами «внесении изменений в реестр лицензий»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«приказы лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии;»;

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.»»;

пункт 7.2.1 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий» осуществляется в связи с поступлением в лицензирующий орган от лицензиата, его правопреемника или иного уполномоченного лица, имеющего лицензию, или его представителя заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.2 Административного регламента, с указанием оснований, предусмотренных статьей 18 Закона № 99-ФЗ.»;

пункт 7.2.2 изложить в следующей редакции:

«Результатом рассмотрения представленных заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов является решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.»;

пункт 7.2.3 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение документов и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов.»;

пункт 7.2.4 изложить в следующей редакции:

«Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа в лицензирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.»;

в пункте 7.2.5 слова «о переоформлении лицензии» заменить словами «о внесении изменений в реестр лицензий»;

в пункте 7.2.6 слова «переоформление лицензии» заменить словами «внесение изменений в реестр лицензий»;

в пункте 7.2.7:

абзац 1 изложить в следующей редакции: «Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и другие документы, поступившие от заявителя в лицензирующий орган, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию документов.»;

абзац 2 исключить;

дополнить абзацем следующего содержания: «Лицензирующим органом лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.»;

в пункте 7.2.8 слова «При переоформлении лицензии» заменить словами «При внесении изменений в реестр лицензий»;

в пункте 7.2.9 слова «о переоформлении лицензии» заменить словами «о внесении изменений в реестр лицензий»;

в пункте 7.2.10 слова «о переоформлении лицензии» заменить словами «о внесении изменений в реестр лицензий»;

в пункте 7.2.11:

слова «о переоформлении лицензии» заменить словами «о внесении изменений в реестр лицензий»;

слова «для переоформления лицензии» заменить словами «для внесения изменений в реестр лицензий»;

пункте 7.2.12 изложить в следующей редакции:

«При получении лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 3.2 Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 7.2.13:

слова «о переоформлении лицензии» заменить словами «о внесении изменений в реестр лицензий»;

исключить слова «О принятом решении на заявлении о предоставлении лицензии ставится отметка с указанием даты принятия решения.»;

слова «в переоформлении лицензии» заменить словами «во внесении изменений в реестр лицензий»;

пункт 7.2.14 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) не в полном объеме других документов, указанных в пункте 3.2 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 7.2.15 изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.»;

в пункте 7.2.16 слова «о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии» заменить словами «о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий», слово «проверка» заменить словом «оценка»;

в пункте 7.2.17:

слова «о переоформлении лицензии» заменить словами «о внесении изменений в реестр лицензий»;

в подпункте 1 слова «для переоформления лицензии» заменить словами «для внесения изменений в реестр лицензий»;

в подпункте «б» подпункта 2 слова «за переоформление лицензии» заменить словами «за внесение изменений в реестр лицензий»;

в пункте 7.2.19 слова «о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии» заменить словами «о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий»;

пункт 7.2.20 изложить в следующей редакции:

«Приказ, заявление и документы для внесения изменений в реестр лицензий рассматриваются руководителем лицензирующего органа, лицом, его замещающим, либо заместителем руководителя в установленном порядке с целью принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий, либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.»;

в пункте 7.2.21 слова «о переоформлении лицензии» заменить словами «о внесении изменений в реестр лицензий»;

пункт 7.2.22 изложить в следующей редакции:

«По окончании процедуры внесения изменений в реестр лицензий лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.»;

в пункте 7.8.2 слова «45 (сорока пяти)» заменить словами «15 (пятнадцати) рабочих»;

в пункте 7.8.12 слово «проверка» заменить словом «оценка»;

в пункте 7.8.14 слово «проверки» заменить словом «оценки»;

пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«Вручение уведомления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) лицензиату на бумажном носителе, или уведомления об отказе в предоставлении лицензии (об отказе о внесении изменений в реестр лицензий), уведомления о возврате ранее представленного заявления и прилагаемых к нему документов, иных документов осуществляется должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.»;

в пункте 9.2:

подпункт «б» изложить в следующей редакции: «при получении уведомления о предоставлении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;»;

подпункт «в» исключить;

подпункт «е» исключить;

подпункт «д» исключить;

в подпункте «ж» слова «о получении сведений о конкретной лицензии» заменить словом «о предоставлении выписки»;

в пункте 11.7:

в подпункте «б» слова «(переоформления) лицензии» заменить словами «лицензии (внесения изменений в реестр лицензий)»;

в подпункте «в» слова «(переоформлении) лицензии» заменить словами «лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий)»;

приложения №№ 1, 3, 7, 10 изложить в новой редакции согласно приложению;

приложения № 2 исключить.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно замещающий должность
руководителя службы



Е.В. Жидков

Приложение № 1
к Административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ**

В службу строительного надзора
и жилищного контроля
Красноярского края

Парижской Коммуны ул., зд. 33
г. Красноярск
660049

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Красноярского края.

Соискатель
лицензии:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя))

Место
нахождения:

(место нахождения (жительства) юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

Почтовый адрес*:

(адрес для переписки)

Телефон:

Факс*:

E-mail:

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)*:

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя):

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

Реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата

Выдан _____
(орган, выдавший документ)

Дата выдачи: _____

Бланк: серия _____ № _____

Выдан _____
(орган, выдавший документ)

Дата выдачи: _____

Бланк: серия _____ № _____

Выдан _____

(орган, выдавший документ)

Дата выдачи: _____

Номер квалификационного аттестата _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат _____

Подтверждаю, что:

- соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

- у должностного лица (лиц) соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице (лицах) соискателя лицензии;
 - в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии.
- Я, _____

(Ф.И.О.)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 33) моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным п.п. 1, 2, 3, 4, 5 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Персональные данные хранятся в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (ознакомлена) с порядком подачи заявления в электронном виде.

Я подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме заявления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Прошу направлять информацию по вопросам рассмотрения настоящего заявления в форме электронного сообщения по адресу электронной почты.

Нужное указать (при необходимости получения выписки из реестра лицензий):

получение выписки из реестра лицензий (при необходимости)

направление информации по вопросам лицензирования в электронной форме (при необходимости)

Форма получения уведомления:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
на бумажном носителе

За представление в лицензирующий орган недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соискатель

должность, Ф.И.О. полностью

М.П.

подпись

« ___ » _____ 20__ г.

* Сведения предоставляются по инициативе соискателя лицензии.

Приложение 3
к Административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

В службу строительного надзора и
жилищного контроля
Красноярского края

Парижской Коммуны ул., зд. 33
г. Красноярск
660049

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами**

Заявитель:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица в соответствии
с учредительными документами или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального
предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя))

В лице:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Место нахождения:

(место нахождения (жительства) юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

Почтовый адрес*:

(адрес для переписки)

Телефон:

Факс*:

E-mail:

Основной государственный
регистрационный номер записи о
создании юридического лица
(регистрации индивидуального
предпринимателя):

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Выдан _____
(орган, выдавший документ)

Дата выдачи: _____

Бланк: серия _____ № _____

Идентификационный номер налогоплательщика:

Данные документа о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе:

Выдан _____
(орган, выдавший документ)

Дата выдачи: _____

Бланк: серия _____ № _____

сообщает, что прекращает осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами, осуществляемую ранее в соответствии с лицензией службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края № _____ от « ___ » _____ 20 ____ г.

Прошу прекратить действие вышеуказанной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

<input type="checkbox"/>	Я ознакомлен (ознакомлена) с порядком подачи заявления в электронном виде.
<input type="checkbox"/>	Я подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме заявления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.
<input type="checkbox"/>	Прошу направлять информацию по вопросам рассмотрения настоящего заявления в форме электронного сообщения по адресу электронной почты.
<input type="checkbox"/>	Нужное указать (при необходимости получения выписки из реестра лицензий): получение выписки из реестра лицензий в форме электронного документа направление информации по вопросам лицензирования в электронной форме (при необходимости)

Форма получения уведомления:

в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью
 на бумажном носителе

За представление в лицензирующий орган недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: опись документов на _____ л. в 2 экз.

наименование должности руководителя, Ф.И.О.
полностью

М.П.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Сведения предоставляются по инициативе заявителя

Приложение
к заявлению о прекращении
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель:

_____ (наименование должности представителя заявителя)

представил в лицензирующий орган:

_____ (наименование лицензирующего органа)

нижеследующие документы для принятия решения о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Красноярского края:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Документы сдал
заявитель/
представитель заявителя:

Документы принял
должностное лицо лицензирующего
органа:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

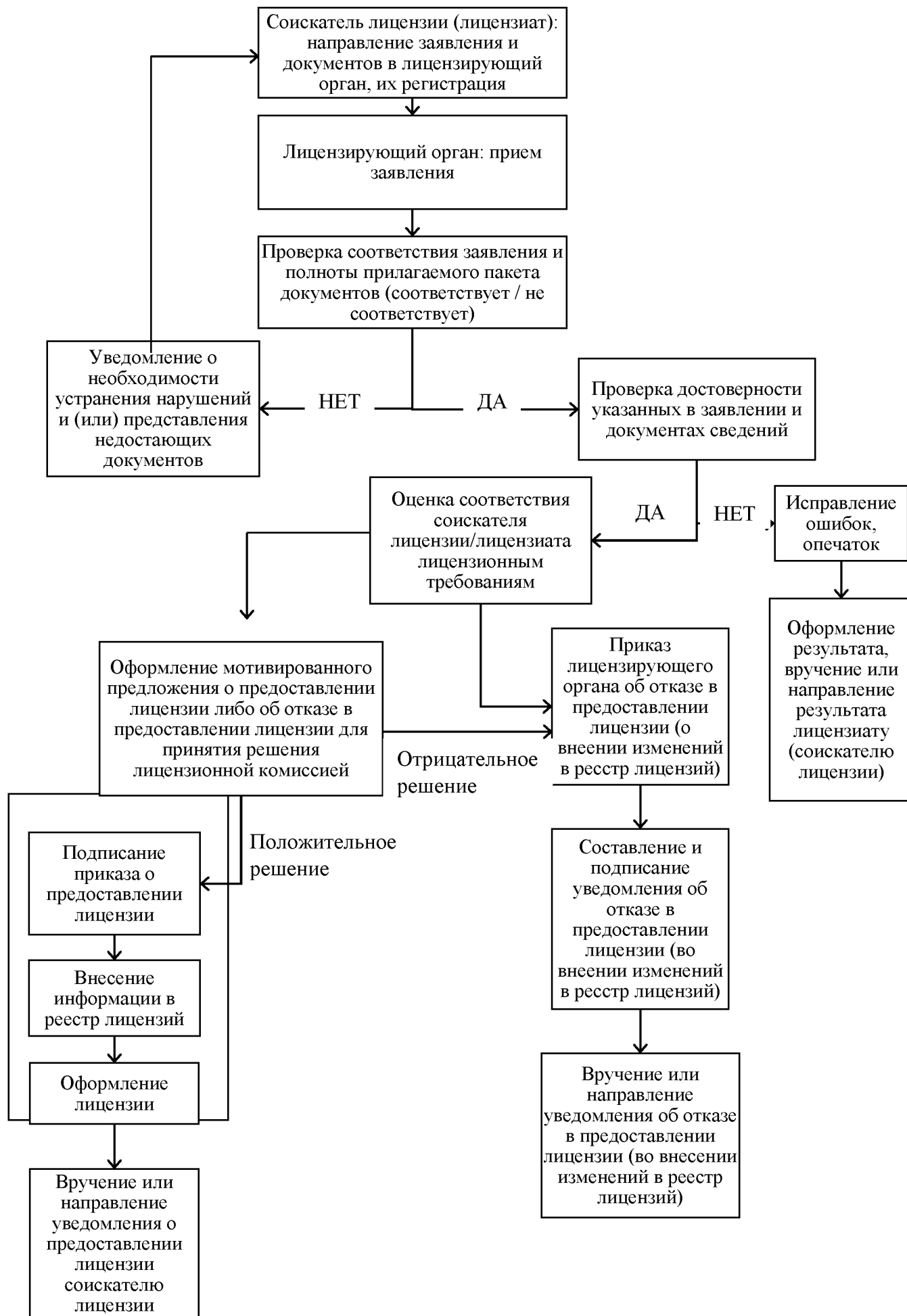
_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

_____ (реквизиты доверенности)

Дата _____
Входящий № _____
Количество листов _____

М.П.

Блок-схема исполнения государственной функции



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления службой строительного надзора и жилищного контроля
Красноярского края
государственной услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Оглавление

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге».....	3
Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»	4
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии»	4
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий»	6
3. Наименование подуслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий».....	8
4. Наименование подуслуги «Прекращение действия лицензии»	8
5. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии»	9
Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»	13
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии».....	14
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий»	15
3. Наименование подуслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий».....	17
4. Наименование подуслуги «Прекращение действия лицензии»	19
5. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии»	20
Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»	22
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии».....	22
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий»	23
3. Наименование подуслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий».....	24
4. Наименование подуслуги «Прекращение действия лицензии»	24
5. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии»	24
Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия.....	25
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии».....	26
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий»	28
3. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии»	30
Раздел 6. Результат подуслуги	32
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии».....	32
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий»	33
3. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии»	34
Раздел 7. Технологические процессы предоставления подуслуги	35
7.1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии»	35
1. Прием и регистрация заявления и других документов о предоставлении лицензии	35
2. Рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	37

3. Подготовка и направление лицензионной комиссии мотивированного предложения и материалов о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии по результатам проведенной поверки полноты и достоверности представленных сведений, рассмотрение лицензионной комиссией мотивированного предложения и материалов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии	53
4. Оформление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии приказом лицензирующего органа (на основании решения лицензионной комиссии)	56
5. Оформление, регистрация, внесение информации о предоставлении лицензии в реестр лицензий; вручение (направление) лицензиату лицензии, размещение информации о предоставлении лицензии на официальном сайте лицензирующего органа, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о предоставленной лицензии (в случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии)	57
6. Оформление, регистрация и вручение (направление) соискателю уведомления об отказе в предоставлении лицензии (в случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии)	60
7. Формирование, ведение и хранение лицензионного дела.....	62
7.2. Наименование подслужги «Внесение изменений в реестр лицензий»	64
1. Прием и регистрация заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий.....	64
2. Рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий ...	65
3. Оформление решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий приказом лицензирующего органа	77
4. Оформление, регистрация, внесение информации о внесении изменений в реестр лицензий; размещение информации о внесении изменений в реестр лицензий на официальном сайте лицензирующего органа, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о внесении изменений в реестр лицензий (в случае принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий)	79
5. Оформление, регистрация и направление лицензиату уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)	82
6. Формирование, ведение и хранение лицензионного дела.....	83
7.3. Наименование подслужги «Предоставление выписки из реестра лицензий»	84
8. Наименование подслужги «Прекращение действия лицензии».....	90
Раздел 8. Особенности предоставления услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	99

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	2400000010001134379
3.	Полное наименование услуги	государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
4.	Краткое наименование услуги	государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
5.	Административный регламент предоставления услуги	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 19.12.2016 № 244-п «Об утверждении Административного регламента предоставления службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»
6.	Перечень «подуслуг»	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление лицензии; - внесение изменений в реестр лицензий; - продление срока действия лицензии; - предоставление выписки из реестра лицензий; - прекращение действия лицензии
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (телефонный опрос)
		официальный сайт органа
		анкетирование заявителей

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии»										
30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного	30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного	отсутствуют	1) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя	1) заявление о предоставлении оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от	30 (тридцать) дней	государственная пошлина за предоставление лицензии составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей,	подпункт 134 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	138 1 08 07400 01 0000 110	1) личное обращение в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ;	1) на бумажном носителе при личном обращении в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ; 3) в электронной форме в соответствии с действующим

заявления и документа в	заявления и документа в		лицензии лицензионным требованиям; 2) наличие в представленных соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации 3) в случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок (графа б) надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее	04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон № 99-ФЗ) и (или) 2) документы, указанные в части 3 статьи 13 Закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме		уплачивает ся единожды при обращении с заявлением			3) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством; 4) направление в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	4) на бумажном носителе путем направления лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
-------------------------	-------------------------	--	---	--	--	---	--	--	--	---

			представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии							
2. Наименование подслужуги «Внесение изменений в реестр лицензий»										
10 (десять) рабочих дней	10 (десять) рабочих дней	отсутс твуют	1) установленное в ходе проверки заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов несоответствие лицензиата лицензионным требованиям; 2) наличие в представленных лицензиатом лицензии заявления о внесении изменений	1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Закона № 99-ФЗ; и (или) 2) прилагаемые к заявлению документы представлены не в полном объеме, предусмотренном	30 (тридцать) дней	государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий составляет 5000 (пять тысяч) рублей, уплачивается единожды при обращении с заявлением	подпункт 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	138 1 08 07400 01 0000 110	1) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством	1) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;

			<p>реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документов недостоверной или искаженной информации;</p> <p>3) в случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок (графа 6) надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к</p>	<p>положениями статьи 18 Закона № 99-ФЗ</p>						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			нему документы подлежат возврату лицензиату							
3. Наименование подуслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий»										
3 (три) рабочих дня со дня получения заявления	3 (три) рабочих дня со дня получени я заявления	отсутс твуют	отсутс твуют	отсутств уют	отсутствует	отсутств ует	отсутству ет	отсутств ует	1) личное обращение в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ; 3) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством; 4) направление в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1) на бумажном носителе при личном обращении в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ; 3) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством; 4) на бумажном носителе путем направления лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
4. Наименование подуслуги «Прекращение действия лицензии»										
10 (десять) рабочих дней со дня получения заявле ния лицензиата	10 (десять) рабочих дней со дня получени я заяв	отсутс твуют	отсутс твуют	отсутств уют	отсутствует	отсутств ует	отсутству ет	отсутств ует	1) личное обращение в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ; 3) в электронной форме в соответствии с	1) на бумажном носителе при личном обращении в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ; 3) в электронной форме в

о прекращени и лицензируе мого вида деятельност и	ления лицензия та о прекраще нии лицензир уемого вида деятельно сти								действующим законодательством; 4) направление в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	соответствии с действующим законодательством; 4) на бумажном носителе путем направления лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
5. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии»										
10 (десять) рабочих дней со дня поступления в лицензирую щий орган надлежащи м образом оформленно го заявления о продлении лицензии и приложенн ых к нему документов	10 (дес ять) рабочих дней со дня поступле ния в лицензир ующий орган надлежащ им образом оформлен ного заявления о продлени и лицензии	отсутс твуют	а) заявле ние о продл ении срока действ ия лицен зии подан о в лицен зирую щий орган ранее 60 рабоч их	отсутств уют	отсутствует		отсутстве т	отсутству ет	1) личное обращение в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ; 3) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством; 4) направление в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1) на бумажном носителе при личном обращении в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ; 3) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством; 4) на бумажном носителе путем направления лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

	и приложен ных к нему документ ов		дней поздн ее 45 рабоч их дней до дня истече ния срока действ ия лицен зии;							
			б) несоот ветств ие заявит еля лицен зионн ым требов аниям;							
			в) налич ие грубы х наруш ений							

			лицензиато м лицензионн ых требов аний, преду смотр енных подпу нктам и "в" - "д" пункт а 4(1) Поло жения о лицен зирова нии предп риним ательс кой деятел ьност и по управ лению много кварти рными домам							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			и, утвер жденн ого Поста новле нием Прави тельст ва Росси йской Федер ации от 28.10. 2014 N 1110; Г) налич ие неисп олнен ных предп исани й об устран ении грубы х наруш ений							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки.							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителю заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии»

1.	<p>юридические лица (соискатели лицензии), имеющие намерение осуществлять на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами</p>	<p>1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) документ, удостоверяющий личность</p>	<p>1) оригиналы иных документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность</p>	<p>имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителю заявителя</p>	<p>от имени заявителя вправе обращаться: 1) законный представитель юридического лица; 2) уполномоченный представитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>1) документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя юридического лица), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)</p>	<p>- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (наименование, ОГРН либо ИНН юридического лица); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи руководителя юридического лица; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.</p>
2.	<p>индивидуальные предприниматели (соискатели лицензии), имеющие намерение</p>	<p>1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного</p>	<p>1) документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуального</p>	<p>имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителю заявителя</p>	<p>от имени заявителя вправе обращаться: 1) непосредственно индивидуальный предприниматель; 2) уполномоченный представитель</p>	<p>1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при непосредственном</p>	<p>- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (Ф.И.О., ОГРН либо ИНН индивидуального предпринимателя); - наличие информации,</p>

	осуществлять на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	представителя индивидуально предпринимателя); 2) документ, удостоверяющий личность	предпринимателя); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность		индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	обращении индивидуального предпринимателя) или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи индивидуального предпринимателя; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий»							
1.	юридические лица (лицензиаты, их правопреемники или иные уполномоченные лица, имеющие	1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя	1) оригиналы иных документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	от имени заявителя вправе обращаться: 1) законный представитель юридического лица; 2) уполномоченный представитель юридического лица,	1) устав юридического лица при обращении законного представителя юридического лица или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в	- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (наименование, ОГРН либо ИНН юридического лица); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя

	лицензию), осуществляющие на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	юридического лица); 2) документ, удостоверяющий личность	лица); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность		полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя юридического лица), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	(Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи руководителя юридического лица; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
2.	индивидуальные предприниматели (лицензиаты, их правопреемники или иные уполномоченные лица, имеющие лицензию), осуществляющие на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	1) учредительные документы (при непосредственном обращении индивидуально предпринимателя) или иные документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного	1) оригиналы либо заверенные в нотариальном порядке копии учредительных документов (при непосредственном обращении индивидуально предпринимателя) или оригиналы иных документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителю заявителя	от имени заявителя вправе обращаться: 1) непосредственно индивидуальный предприниматель; 2) уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при	- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (Ф.И.О., ОГРН либо ИНН индивидуального предпринимателя); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения

	<p>тельную деятельность по управлению многоквартирными домами</p>	<p>представителя индивидуально предпринимателя); 2) документ, удостоверяющий личность</p>	<p>представителя индивидуального предпринимателя); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность</p>			<p>обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)</p>	<p>документа; - наличие подписи индивидуального предпринимателя; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.</p>
<p>3. Наименование подуслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий»</p>							
1.	<p>юридические лица (лицензиаты), осуществляющие на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами</p>	<p>1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) документ, удостоверяющий личность</p>	<p>1) оригиналы иных документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность</p>	<p>имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителю заявителя</p>	<p>от имени заявителя вправе обращаться: 1) законный представитель юридического лица; 2) уполномоченный представитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>1) устав юридического лица при обращении законного представителя юридического лица или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя юридического лица), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр.</p>	<p>- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (наименование, ОГРН либо ИНН юридического лица); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи руководителя</p>

						(ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	юридического лица; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
2.	индивидуальные предприниматели (лицензиаты), осуществляющие на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	1) учредительные документы (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или иные документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя); 2) документ, удостоверяющий личность	1) оригиналы либо заверенные в нотариальном порядке копии учредительных документов (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или оригиналы иных документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителю заявителя	от имени заявителя вправе обращаться: 1) непосредственно индивидуальный предприниматель; 2) уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ,	- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (Ф.И.О., ОГРН либо ИНН индивидуального предпринимателя); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи индивидуального предпринимателя; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.

						удостоверяющий личность (паспорт, иные)	
4. Наименование подуслуги «Прекращение действия лицензии»							
1.	юридические лица (лицензиаты), имеющие намерение прекратить осуществление на территории Красноярского края предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	1) документы, подтверждающие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) документ, удостоверяющий личность	1) оригиналы иных документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителю заявителя	от имени заявителя вправе обращаться: 1) законный представитель юридического лица; 2) уполномоченный представитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	1) устав юридического лица при обращении законного представителя юридического лица или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя юридического лица), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (наименование, ОГРН либо ИНН юридического лица); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи руководителя юридического лица; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
2.	индивидуальные	1) документы, подтверждающие	1) оригиналы документов,	имеется возможность	от имени заявителя вправе обращаться:	1) свидетельство о государственной	- письменная форма; - наличие информации,

	<p>предприниматели (лицензиаты), имеющие намерение прекратить осуществление на территории Красноярского края предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами</p>	<p>ие наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуально предпринимателя); 2) документ, удостоверяющий личность</p>	<p>подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуально предпринимателя); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность</p>	<p>подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя</p>	<p>1) непосредственно индивидуальный предприниматель; 2) уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)</p>	<p>позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (Ф.И.О., ОГРН либо ИНН индивидуального предпринимателя); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи индивидуального предпринимателя; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.</p>
<p>5. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии»</p>							
1.	<p>юридические лица (лицензиаты,</p>	<p>1) документы, подтверждающие наличие</p>	<p>1) оригиналы иных документов, подтверждающих</p>	<p>имеется возможность подачи</p>	<p>от имени заявителя вправе обращаться:</p>	<p>1) устав юридического лица при обращении законного</p>	<p>- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо,</p>

	их правопреемники или иные уполномоченные лица, имеющие лицензию), осуществляющие на территории Красноярского края предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) документ, удостоверяющий личность	наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя юридического лица); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность	заявления на предоставление услуги представителю заявителя	1) законный представитель юридического лица; 2) уполномоченный представитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	представителя юридического лица или иные документы, подтверждающие наличие полномочий, оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя юридического лица), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	от которого исходит документ (наименование, ОГРН либо ИНН юридического лица); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа, удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи руководителя юридического лица; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
2.	индивидуальные предприниматели (лицензиаты, их правопреемники или иные уполномоченные лица, имеющие лицензию),	1) учредительные документы (при непосредственном обращении индивидуально предпринимателя) или иные документы, подтверждающие	1) оригиналы либо заверенные в нотариальном порядке копии учредительных документов (при непосредственном обращении индивидуально предпринимателя) или оригиналы	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителю заявителя	от имени заявителя вправе обращаться: 1) непосредственно индивидуальный предприниматель; 2) уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются	1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при непосредственном обращении индивидуального предпринимателя) или иные документы,	- письменная форма; - наличие информации, позволяющей установить лицо, от которого исходит документ (Ф.И.О., ОГРН либо ИНН индивидуального предпринимателя); - наличие информации, позволяющей установить уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата рождения либо данные документа,

осуществляю щие на территории Красноярско го края предпринима тельскую деятельность по управлению многокварт рными домами	ие наличие полномочий (при обращении уполномоченн ого представителя индивидуально го предпринимате ля); 2) документ, удостоверяющ ий личность	иных документов, подтверждающих наличие полномочий (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя); 2) оригинал документа, удостоверяющего личность		представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством	подтверждающие наличие полномочий , оформленные в соответствии с действующим законодательством (при обращении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), как то доверенность, договор, решение собрания, приказ и пр. (ч. 4 ст. 185 ГК РФ); 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, иные)	удостоверяющего личность), - действие полномочий на дату предоставления заявления и документов (указание срока полномочий); - наличие даты совершения документа; - наличие подписи индивидуального предпринимателя; - документ содержит четко сформулированные полномочия на подачу и (или) подписание заявления от имени заявителя.
---	--	---	--	---	---	---

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категори я документ а	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предостав ления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии»						

1.	заявление	заявление о предоставлении лицензии	1 экз. – подлинник, для формирования в дело	не имеется	Заявление, составленное в письменной форме, подписанное законным представителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором указываются сведения по утвержденной форме	Приложение № 1
2.	опись	опись прилагаемых к заявлению документов	2 экз., подлинники (либо оригинал+копия): 1 (оригинал) - для формирования дела, 2 - заявителю	не имеется	согласно утвержденной форме	Приложение № 1
2. Наименование подслужуги «Внесение изменений в реестр лицензий»						
1.	заявление	заявление о внесении изменений в реестр лицензий	1 экз. – подлинник, для формирования в дело	не имеется	Заявление, составленное в письменной форме, подписанное законным представителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины, а также иные сведения по утвержденной форме	Приложение № 2
2.	опись	опись прилагаемых к заявлению документов	2 экз., подлинники (либо	не имеется	согласно утвержденной форме	Приложение № 2

			оригинал+копия): 1 (оригинал) - для формирования дела, 2 - заявителю			
3. Наименование подуслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий»						
1.	заявление	заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий	1 экз. – подлинник, для формирования в дело	не имеется	заявление, составленное в письменной форме, подписанное законным представителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором указываются сведения по утвержденной форме	Приложение № 5
4. Наименование подуслуги «Прекращение действия лицензии»						
1.	заявление	заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	1 экз. – подлинник, для формирования в дело	не имеется	заявление, составленное в письменной форме, подписанное законным представителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором указывается дата, с которой фактически прекращается деятельность по управлению многоквартирными домами, а также иные сведения по утвержденной форме	Приложение № 3, 4
2.	опись	опись прилагаемых к заявлению документов	2 экз., подлинники (либо оригинал+копия): 1 (оригинал) - для формирования дела, 2 - заявителю	не имеется	согласно утвержденной форме	Приложение № 3, 4
5. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии»						
1.	заявление	заявление о продлении	1 экз. – подлинник,	не	Заявление, составленное в письменной форме,	Приложение № 9

	е	срока действия лицензии	для формирования в дело	имеется	подписанное законным представителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины, а также иные сведения по утвержденной форме	
2.	опись	опись прилагаемых к заявлению документов	2 экз., подлинники (либо оригинал+копия): 1 (оригинал) - для формирования дела, 2 - заявителю	не имеется	согласно утвержденной форме	Приложение № 9

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомст	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
---	--	---	---	--	---	---	---	---

ия)		венный запрос	я межведомст венный запрос				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии»								
	сведения об уплате государст венной пошлины	сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление лицензии	служба строительн ого надзора и жилищного контроля Красноярск ого края	система удаленного финансовог о документоо борота УФК по НСО СУФД – 1С (федеральн ое казначейств о)		1 рабочий день		
	сведения, содержащ ихся в Едином государст венном реестре юридичес ких лиц и Едином государст венном	сведения, подтверждающие регистрацию лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;	служба строительн ого надзора и жилищного контроля Красноярск ого края	Енисей ГУ (федеральн ая налоговая служба)	SID0003525 - ФНС Запрос полных сведений ЕГРЮЛ (и ЕГРИП) SID0003526 - Запрос на получение сведений из Реестра	1 рабочий день		

	реестре индивидуальных предпринимателей	сведения, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии)			дисквалифицированных лиц (ФНС)			
	сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести	сведения об отсутствии должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	министерство внутренних дел Российской Федерации	SID0003456 - Запрос в МВД на предоставление сведений о наличии (отсутствии) судимости	5 дней		

	тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления							
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий»								
	сведения об уплате государственной пошлины	сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление лицензии	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	система удаленного финансового документооборота УФК по НСО СУФД – 1С (федеральное казначейство)		1 рабочий день		
	сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном	сведения, подтверждающие регистрацию лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края		SID0003525 - ФНС Запрос полных сведений ЕГРЮЛ (и ЕГРИП) SID0003526 - Запрос на получение сведений из Реестра	1 рабочий день		

	реестре индивидуальных предпринимателей	сведения, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии)			дисквалифицированных лиц (ФНС)			
	сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести,	сведения об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	министерство внутренних дел Российской Федерации	SID0003456 - Запрос в МВД на предоставление сведений о наличии (отсутствии) судимости	5 дней		

	тяжкие и особо тяжкие преступл ения							
3. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии»								
	сведения об уплате государст венной пошлины	сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление лицензии	служба строительн ого надзора и жилищного контроля Красноярск ого края	система удаленного финансовог о документоо борота УФК по НСО СУФД – 1С (федеральн ое казначейств о)		1 рабочий день		
	сведения, содержащ ихся в Едином государст венном реестре юридичес ких лиц и Едином государст венном	сведения, подтверждающие регистрацию лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;	служба строительн ого надзора и жилищного контроля Красноярск ого края	Енисей ГУ (федеральн ая налоговая служба)	SID0003525 - ФНС Запрос полных сведений ЕГРЮЛ (и ЕГРИП) SID0003526 - Запрос на получение сведений из Реестра	1 рабочий день		

	реестре индивидуальных предпринимателей	сведения, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии)			дисквалифицированных лиц (ФНС)			
	сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести	сведения об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	министерство внутренних дел Российской Федерации	SID0003456 - Запрос в МВД на предоставление сведений о наличии (отсутствии) судимости	5 дней		

	тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Результат подуслуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся(и еся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(и хся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(и хся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии»								
1.	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края о предоставлении и лицензии		положительный результат			1) на бумажном носителе при личном обращении в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ; 3) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством; 4) на бумажном носителе путем направления лицензиату заказным	не установлен	не установлен

						почтовым отправлением с уведомлением о вручении		
2.	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края об отказе в предоставлении лицензии		отрицательный результат			1) на бумажном носителе при личном обращении в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ; 3) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством; 4) на бумажном носителе путем направления лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	не установлен	не установлен
2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий»								
1.	лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского	постановление	положительный результат			1) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;	не установлен	не установлен

	края о внесении изменений в реестр лицензий							
2.	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края о внесении изменений в реестр лицензий		отрицательный результат			1) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;	не установлен	не установлен
3. Наименование подуслуги «Продление срока действия лицензии»								
1.	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края о продлении срока действия лицензии		положительный результат			1) на бумажном носителе при личном обращении в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ; 3) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством; 4) на бумажном носителе путем направления лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	не установлен	не установлен

2.	приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края об отказе в продлении срока действия лицензии		отрицательный результат			1) на бумажном носителе при личном обращении в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края; 2) через МФЦ; 3) в электронной форме в соответствии с действующим законодательством; 4) на бумажном носителе путем направления лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	не установлен	не установлен
----	---	--	-------------------------	--	--	--	---------------	---------------

Раздел 7. Технологические процессы предоставления подуслуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
7.1. Наименование подуслуги «Предоставление лицензии»						
1. Прием и регистрация заявления и других документов о предоставлении лицензии						
1.1.	прием и регистрация заявления и других документов о	должностным лицом лицензирующего органа, многофункционального центра предоставления государственных и	заявление и документы регистрируются в течение 1 (одного) рабочего	должностное лицо лицензирующего органа, многофункционал	документационное обеспечение	бланк заявления о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

	<p>предоставлен ии лицензии</p>	<p>муниципальных услуг ответственным за прием и регистрацию документов осуществляется: прием и регистрация заявления и документов по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии, а также в случаях, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования и заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии направил в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и</p>	<p>дня с даты их получения</p>	<p>ьного центра предоставления государственных муниципальных услуг ответственное за прием и регистрацию документов</p>		<p>на территории Красноярского края; опись документов, представленных для предоставления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Красноярского края</p>
--	---------------------------------	---	--------------------------------	--	--	--

		муниципальных услуг, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа; проставление на заявлении отметки о входящем номере и дате приема				
2. Рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии						
2.1. Рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии и подготовка к проведению проверки полноты и достоверности представленных сведений (в случае предоставления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов)						
2.1.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии	в течение 1 (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от соискателя заявления и документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	документационное обеспечение	-

2.1.2.	рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	<p>проверка соответствия сведений, указанных в заявлении о предоставлении лицензии требованиям, установленным ч. 1 ст. 13 Закона № 99-ФЗ, п. 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, а также состава документов, требованиям, указанным в ч. 3 ст. 13 Закона № 99-ФЗ, п. 6 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110</p>	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
2.1.3.	подготовка к проведению проверки полноты и достоверности представленных сведений	оформление служебной записки на подготовку приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о предоставлении	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	служебная записка на подготовку приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям

			лицензии	документов о предоставлении лицензии		
2.2. Рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии и вручение соискателю лицензии уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (в случае предоставления не надлежащим образом оформленного заявления и не в полном объеме прилагаемых к нему документов)						
2.2.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии	в течение 1 (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от соискателя заявления и документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	документационное обеспечение	-
2.2.2.	рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	проверка соответствия сведений, указанных в заявлении о предоставлении лицензии требованиям, установленным ч. 1 ст. 13 Закона № 99-ФЗ, п. 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, а также	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

		состава документов, требованиям, указанным в ч. 3 ст. 13 Закона № 99-ФЗ, п. 6 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110				
2.2.3.	вручение соискателю лицензии уведомления о необходимости и устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют	вручение соискателю лицензии уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направление такого уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют

		<p>лицензии.</p> <p>В случаях, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования и заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии направил в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Лицензирующий орган направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление об устранении нарушений, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		лицензии				
<p>2.3. Рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии, поступивших в ответ на уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, и подготовка к проведению проверки полноты и достоверности представленных сведений (в случае предоставления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов)</p>						
2.3.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии	в течение 1 (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от соискателя заявления и документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	документационное обеспечение	-
2.3.2.	рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	проверка соответствия сведений, указанных в заявлении о предоставлении лицензии требованиям, установленным ч. 1 ст. 13 Закона № 99-ФЗ, п. 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, а также состава документов, требованиям, указанным в ч.	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

		3 ст. 13 Закона № 99-ФЗ, п. 6 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110				
2.3.3.	подготовка к проведению проверки полноты и достоверности и представленных сведений	оформление служебной записки на подготовку приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	служебная записка на подготовку приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям
2.4. Рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии, поступивших в ответ на уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, и возврат этого заявления и прилагаемых документов (в случае предоставления не надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и не в полном объеме прилагаемых к нему документов)						
2.4.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и других документов о	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии	в течение 1 (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от соискателя заявления и документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	документационное обеспечение	-

	предоставлен ии лицензии					
2.4.2.	рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	проверка соответствия сведений, указанных в заявлении о предоставлении лицензии требованиям, установленным ч. 1 ст. 13 Закона № 99-ФЗ, п. 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, а также состава документов, требованиям, указанным в ч. 3 ст. 13 Закона № 99-ФЗ, п. 6 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
2.4.3.	возврат заявления и прилагаемых документов о предоставлении лицензии	- после представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, несоответствующих	- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления соискателем лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление о возврате ранее представленного заявления и прилагаемых к нему документов

	<p>положениям ч.ч. 1, 3 ст. 13 Закона № 99-ФЗ, п.п. 5, 6 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, лицензирующий орган принимает решение о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата;</p> <p>- в случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии подлежит возврату соискателю лицензии. Уведомление о возврате ранее представленного заявления и прилагаемых к нему документов с</p>	<p>заявления о предоставлении лицензии прилагаемых к нему документов;</p> <p>- по истечении тридцатидневног о срока на устранение выявленных нарушений и (или) представление документов, которые отсутствуют, который исчисляется со дня вручения соискателю лицензии уведомления о</p>	<p>заявления и других документов о предоставлении лицензии</p>		
--	--	---	--	--	--

	<p>мотивированным обоснованием причин возврата вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случаях, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования и заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии направил в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг лицензирующий орган направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа,</p>	<p>необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют</p>			
--	---	--	--	--	--

		уведомление о возврате ранее представленного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии				
2.5. Оценка выполнения заявителем лицензионных требований (относится к процедурам, предусмотренным п.п. 2.1, 2.3 настоящего раздела)						
2.5.1.	издание приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по оформлению приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям; согласование приказа с правовым подразделением лицензирующего органа; подписание приказа руководителем, заместителем его, либо заместителем руководителя органа; передача приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям должностному лицу лицензирующего	в течение 1 (одного) дня с даты поступления служебной записки на подготовку приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос; ответственный исполнитель по оформлению приказа о проведении оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	приказ о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям

		органа, ответственному за проведение оценки				
2.5.2.	формирование и направление межведомственных запросов	формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде либо на бумажном носителе	1 рабочий день	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
2.5.3.	оценка выполнения заявителем лицензионных требований	в ходе проверочных мероприятий осуществляется проверка полноты и достоверности указанных в заявлении и документах сведений, отсутствия искаженных сведений с целью оценки: - согласованности информации между отдельными документами; - соответствия сведений о соискателе лицензии, полученных лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия; - оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям. Форма проведения оценки: документарная. Оценка соответствия	не может превышать пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, автотранспорт)	-

		<p>соискателя лицензии лицензионным требованиям может проводиться только тем должностным лицом, которое указано в приказе о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.</p> <p>При проведении проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:</p> <p>а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;</p> <p>б) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;</p> <p>в) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;</p> <p>д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее предоставленной соискателю лицензии;</p> <p>отсутствие</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>тождественности или схожести до степени смещения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.</p> <p>наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата</p>				
--	--	---	--	--	--	--

2.5.4.	оформление результатов оценки	по результатам проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям должностными лицами лицензирующего органа, проводящими оценку, составляется акт оценки согласно требованиям ст. 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт оценки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом	непосредственно после завершения оценки; в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю (в случае, если для составления акта оценки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз)	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	акт оценки; сопроводительное письмо о направлении акта оценки (при необходимости)
--------	-------------------------------	--	---	--	--	---

		акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом				
3. Подготовка и направление лицензионной комиссии мотивированного предложения и материалов о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии по результатам проведенной проверки полноты и достоверности представленных сведений, рассмотрение лицензионной комиссией мотивированного предложения и материалов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии						
3.1.	подготовка и направление лицензионной комиссии мотивированного предложения и материалов для рассмотрения	ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений осуществляет подготовку для лицензионной комиссии мотивированного предложения о: - предоставлении лицензии; - отказе в предоставлении лицензии. В случае подготовки предложения лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа	материалы и мотивированное предложение лицензирующего органа, заявления и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 5 (десяти) рабочих дней с даты регистрации	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	мотивированное предложение

		<p>со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.</p> <p>Материалы и мотивированное предложение лицензирующего органа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию на рассмотрение с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.</p>	<p>поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии</p>			
3.2.	<p>рассмотрение лицензионной комиссией мотивированного предложения и материалов в ходе заседания</p>	<p>лицензионная комиссия рассматривает на своем заседании направленные лицензирующим органом материалы и мотивированное предложение с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в</p>	<p>в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о</p>	лицензионная комиссия	документационное обеспечение	-

		предоставлении лицензии.	предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений) в лицензирующий орган			
3.3.	принятие и оформление решения	лицензионная комиссия выносит решение в соответствии с порядком работы комиссии, утвержденным Указом Губернатора Красноярского края от 27.05.2019 № 132-уг. Решение лицензионной комиссии оформляется протоколом и предоставляется в лицензирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем.	решение (протокол) лицензионной комиссии: - подписывается не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания; - предоставляется в лицензирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к	лицензионная комиссия	документационное обеспечение	протокол заседания лицензионной комиссии, оформленный в соответствии с требованиями порядком работы комиссии, утвержденным Указом Губернатора Красноярского края от 27.05.2019 № 132-уг

			нему документов (сведений) в лицензирующий орган			
4. Оформление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии приказом лицензирующего органа (на основании решения лицензионной комиссии)						
4.1.	оформление приказа лицензирующего органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии	решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии оформляется приказом лицензирующего органа, который подписывается руководителем, лицом, замещающим его, либо заместителем руководителя в установленном порядке, на основании решения лицензионной комиссии. Приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии должен содержать: а) наименование лицензирующего органа; б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании	приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. Приказ лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	приказ о предоставлении лицензии; приказ об отказе в предоставлении лицензии

		<p>юридического лица;</p> <p>в) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>г) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;</p>				
<p>5. Оформление, регистрация, внесение информации о предоставлении лицензии в реестр лицензий; вручение (направление) лицензиату лицензии, размещение информации о предоставлении лицензии на официальном сайте лицензирующего органа, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о предоставленной лицензии (в случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии)</p>						
5.1.	<p>внесение информации о предоставлении лицензии в реестр лицензий</p>	<p>Осуществляется внесение записи в реестр лицензий</p>	<p>Внесение информации о предоставлении лицензии в реестр лицензий осуществляется в день регистрации приказа</p>	<p>должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки</p>	<p>технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)</p>	
5.2.	<p>размещение</p>	<p>информация</p>	<p>о в день</p>	<p>должностное</p>	<p>технологическое и</p>	

	информации о предоставлении лицензии на официальном сайте лицензирующего органа и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	предоставлении лицензии размещается на официальном сайте лицензирующего органа, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	регистрации приказа	лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	
5.3.	направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о предоставленной лицензии осуществляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия. Сведения о лицензии,	направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о предоставленной лицензии осуществляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия. Сведения о лицензии,	не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

	индивидуальны х предпринимате лей, информации о предоставлен ной лицензии	предоставленной юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, представляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1092				
5.4	Направление уведомления о предоставлен ии лицензии	Лицензирующий орган направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий	В течение 3 (трех) рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий			Уведомление о предоставлении лицензии

		<p>в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;</p>				
6. Оформление, регистрация и вручение (направление) соискателю уведомления об отказе в предоставлении лицензии (в случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии)						
6.1.	оформление, регистрация уведомления об отказе в предоставлении лицензии	уведомление об отказе в предоставлении лицензии оформляется и регистрируется ответственным исполнителем после принятия решения лицензирующим органом об отказе в предоставлении	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление об отказе в предоставлении лицензии

		<p>лицензии. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки. Уведомление об отказе подписывается руководителем лицензирующего органа, лицом, замещающим его, либо его заместителем в установленном порядке</p>		<p>предоставлении лицензии/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки</p>		
6.2.	<p>вручение (направление) уведомления об отказе в предоставлении лицензии</p>	<p>уведомление об отказе в предоставлении лицензии вручается под роспись соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью</p>	<p>в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии</p>	<p>должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии/ должностное</p>	<p>технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)</p>	<p>расписка о получении уведомления об отказе в предоставлении лицензии (при получении под подпись); уведомление об отказе в предоставлении лицензии, подтверждающее факт его направления</p>

				лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки		
7. Формирование, ведение и хранение лицензионного дела						
7.1.	формирование и ведение лицензионного дела	<p>формирование и ведение лицензионного дела соискателей лицензии и (или) лицензиатов.</p> <p>По окончании процедуры лицензирования ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:</p> <p>а) заявление соискателя лицензии (заявление лицензиата) о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), о прекращении лицензируемого вида деятельности и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;</p> <p>б) приказы лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр</p>	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления лицензии, отказа в предоставлении лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

		<p>лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии;</p> <p>г) приказы лицензирующего органа о назначении проверок соискателя лицензии (лицензиата), копии актов проверок, копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов;</p> <p>д) выписки из решений суда об аннулировании лицензии.</p> <p>В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и других документов (сведений) в форме электронного документа лицензионное дело формируется и ведется в электронном виде.</p>				
7.2.	хранение лицензионного дела	лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в лицензирующем органе	пять лет после окончания срока действия лицензии, аннулирования и(или) прекращения ее действия»	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие архивного помещения)	-

				предоставлении лицензии/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки/должност ное лицо, ответственное за формирование лицензионного дела		
7.2. Наименование подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий»						
1. Прием и регистрация заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий						
1.1.	прием и регистрация заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за прием и регистрацию документов осуществляется регистрация заявления и других документов, направляется информация о регистрации заявления и документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения	заявление и документы регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за прием и регистрацию документов	документационное обеспечение	бланк заявления внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Красноярского края

		лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа;				
2. Рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий						
2.1. Рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий и подготовка к проведению проверки полноты и достоверности представленных сведений (в случае предоставления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов)						
2.1.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий	в течение 1 (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от лицензиата заявления и документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	документационное обеспечение	-
2.1.2.	рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	проверка соответствия новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, указанных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, требованиям, установленным ч. 1 ст. 13, ч.ч. 3, 5, 6, 10 ст. 18 Закона № 99-ФЗ, п. 5 Положения о лицензировании предпринимательской	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

		деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, а также состава документов, требованиям, указанным в ч.ч. 3, 11 ст. 18 Закона № 99-ФЗ		реестр лицензий		
2.1.3.	подготовка к проведению проверки полноты и достоверности и представленных сведений	оформление служебной записки на подготовку приказа о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	служебная записка на подготовку приказа о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям
2.2. Рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий и вручение лицензиату уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (в случае предоставления не надлежащим образом оформленного заявления и не в полном объеме прилагаемых к нему документов)						
2.2.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и других	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий	в течение 1 (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от лицензиата заявления и документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	документационное обеспечение	-

	документов о внесении изменений в реестр лицензий					
2.2.2.	рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	проверка соответствия новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, указанных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, требованиям, установленным ч. 1 ст. 13, ч.ч. 3, 5, 6, 10 ст. 18 Закона № 99-ФЗ, п. 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, а также состава документов, требованиям, указанным в ч.ч. 3, 11 ст. 18 Закона № 99-ФЗ	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
2.2.3.	направление лицензиату уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и	направление лицензиату уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим	Со дня приема заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют

	(или) представлени я документов, которые отсутствуют	подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом		документов о внесении изменений в реестр лицензий		
2.3. Рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий, поступивших в ответ на уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, и подготовка к проведению проверки полноты и достоверности представленных сведений (в случае предоставления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов)						
2.3.1.	назначение ответственног о исполнителя за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий	в течение 1 (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от лицензиата заявления и документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	документационное обеспечение	-
2.3.2.	рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	проверка соответствия новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, указанных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, требованиям, установленным ч. 1 ст. 13, ч.ч. 3, 5, 6, 10 ст. 18 Закона № 99-ФЗ, п. 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

		многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, а также состава документов, требованиям, указанным в ч.ч. 3, 11 ст. 18 Закона № 99-ФЗ				
2.3.3.	подготовка к проведению проверки полноты и достоверности и представленных сведений	оформление служебной записки на подготовку приказа о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	служебная записка на подготовку приказа о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям
2.4. Рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий, поступивших в ответ на уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, и возврат этого заявления и прилагаемых документов (в случае предоставления не надлежащим образом оформленного заявления и не в полном объеме прилагаемых к нему документов)						
2.4.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и других документов о	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для о внесении изменений в реестр лицензий	в течение 1 (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от лицензиата заявления и документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	документационное обеспечение	-

	внесении изменений в реестр лицензий					
2.4.2.	рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	проверка соответствия новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, указанных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, требованиям, установленным ч. 1 ст. 13, ч.ч. 3, 5, 6, 10 ст. 18 Закона № 99-ФЗ, п. 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, а также состава документов, требованиям, указанным в ч.ч. 3, 11 ст. 18 Закона № 99-ФЗ	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
2.4.3.	возврат заявления и прилагаемых документов о внесении изменений в реестр лицензий	- после представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, несоответствующих положениям ч. 3 ст. 18 Закона № 99-ФЗ, лицензирующий	- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления лицензиатом заявления о внесении изменений в	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление о возврате ранее представленного заявления и прилагаемых к нему документов

	<p>орган принимает решение о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата;</p> <p>- в случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату.</p> <p>Лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление о возврате ранее представленного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата способом, обеспечивающим</p>	<p>реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;</p> <p>- по истечении тридцатидневног о срока на устранение выявленных нарушений и (или) представление документов, которые отсутствуют, который исчисляется с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют</p>	<p>документов о внесении изменений в реестр лицензий</p>		
--	--	---	--	--	--

		подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом				
2.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям (относится к процедурам, предусмотренным п.п. 2.1, 2.3 настоящего раздела)						
2.5.1.	издание приказа о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по оформлению приказа о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям; согласование приказа в правовом подразделении лицензирующего органа; подписание приказа руководителем, лицом, замещающим его, либо заместителем руководителя органа; передача приказа о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям должностному лицу лицензирующего органа, ответственному за проведение оценки	в течение 1 (одного) дня с даты поступления служебной записки на подготовку приказа о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос; ответственный исполнитель по оформлению приказа о проведении оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	приказ о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям
2.5.2.	формирование и направление межведомственных запросов	формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде либо на бумажном носителе	1 рабочий день	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

				оценки		
2.5.3.	оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям	<p>в ходе проверочных мероприятий осуществляется проверка полноты и достоверности указанных в заявлении и документах новых сведений, отсутствия искаженных сведений с целью оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий; - согласованности информации между отдельными документами; - соответствия сведений о лицензиате, полученных лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия. <p>Форма проведения оценки: документарная.</p> <p>Приказ руководителя, лица, замещающего его, либо заместителя руководителя лицензирующего органа направляется должностными лицами лицензирующего органа, проводящими оценку, заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью</p>	не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, автотранспорт)	-

		<p>лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого приказа и его получения лицензиатом.</p> <p>Оценка может проводиться только тем должностным лицом, которое указано в приказе о проведении оценки.</p> <p>Предмет оценки: проверка полноты и достоверности указанных в заявлении и документах новых сведений, отсутствия искаженных сведений.</p> <p>Кроме того, оценке подлежат:</p> <p>а) регистрация лицензиата в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;</p> <p>б) наличие у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата;</p> <p>в) отсутствие у должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;</p> <p>г) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата;</p> <p>д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее предоставленной лицензиату;</p> <p>соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ</p>				
2.5.4.	оформление результатов оценки	<p>по результатам проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям должностными лицами лицензирующего органа, проводящими оценку, составляется акт оценки согласно требованиям ст. 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p> <p>При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт оценки может быть направлен в форме электронного документа,</p>	<p>непосредственно после завершения оценки; в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю (в случае, если для составления акта оценки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз)</p>	<p>должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки</p>	<p>технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)</p>	<p>акт оценки; сопроводительное письмо о направлении акта оценки (при необходимости)</p>

		<p>подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом</p>				
<p>3. Оформление решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий приказом лицензирующего органа</p>						
3.1.	оформление приказа лицензирующего органа о внесении изменений (об отказе во внесении	решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий оформляется приказом лицензирующего органа, который подписывается руководителем, лицом,	Направление уведомления о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий,	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	приказ о внесении изменений в реестр лицензий; приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

	<p>изменений) в реестр лицензий</p>	<p>замещающим его, либо заместителем руководителя в установленном порядке.</p> <p>Приказ лицензирующего органа о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий должен содержать:</p> <p>а) наименование лицензирующего органа;</p> <p>б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;</p> <p>в) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>г) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;</p> <p>е) номер и дату приказа</p>	<p>внесение изменений в реестр лицензий; размещение информации о внесении изменений в реестр лицензий на официальном сайте лицензирующего органа, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о внесении изменений в реестр лицензий</p>	<p>документов о внесении изменений в реестр лицензий/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки</p>		
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

			(в случае принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений)			
4. Оформление, регистрация, внесение информации о внесении изменений в реестр лицензий; размещение информации о внесении изменений в реестр лицензий на официальном сайте лицензирующего органа, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о внесении изменений в реестр лицензий (в случае принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий)						
4.1.	внесение информации о внесении изменений в реестр лицензий	Осуществляется внесение записи в реестр лицензий	Внесение информации о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в день регистрации приказа	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий / должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	
4.2.	размещение информации о внесении	информация о внесении изменений в реестр лицензий размещается на официальном	В день регистрации приказа	должностное лицо лицензирующего	технологическое и документационное обеспечение (наличие	

	изменений в реестр лицензий на официальном сайте лицензирующего органа и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	сайте лицензирующего органа, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства		органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий / должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	доступа к автоматизированным системам)	
4.3.	направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия. Сведения о внесении изменений в реестр	направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия. Сведения о внесении изменений в реестр	не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий / должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

	ых предпринимателей, информации о внесении изменений в реестр лицензий	лицензий, предоставленной юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, представляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1092				
4.4	Направление уведомления о внесении изменений в реестр лицензий	Лицензирующий орган направляет уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	В течение 3 (трех) рабочих дней после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий			уведомление о внесении изменений в реестр лицензий

5. Оформление, регистрация и направление лицензиату уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)						
5.1.	оформление, регистрация уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий оформляется и регистрируется ответственным исполнителем после принятия решения лицензирующим органом об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки. Уведомление об отказе подписывается руководителем лицензирующего органа, лицом, замещающим его, либо его заместителем в установленном порядке	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий/ должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

5.2.	направление уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия лицензирующим органом решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов во внесении изменений в реестр лицензий / должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, подтверждающее факт его направления
6. Формирование, ведение и хранение лицензионного дела						
6.1.	формирование и ведение лицензионного дела	формирование и ведение лицензионного дела соискателей лицензии и (или) лицензиатов. По окончании процедуры лицензирования ответственный исполнитель формирует лицензионное дело и ведет в электронном виде.	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий/ должностное лицо	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

				лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки		
6.2.	хранение лицензионного дела	лицензионное дело хранится в электронном виде	пять лет после окончания срока действия лицензии, аннулирования и(или) прекращения ее действия	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о внесении изменений в реестр лицензий /лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение оценки	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
7.3. Наименование подуслуги «Предоставление выписки из реестра лицензий»						
1. Прием и регистрация заявления и других документов о предоставлении выписки из реестра лицензий						
1.1.	прием и регистрация заявления и других документов о предоставлении	должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за прием и регистрацию документов осуществляется: прием и регистрация	заявление и документы регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за прием и	документационное обеспечение	бланк заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

	ии выписки из реестра лицензий	заявления и документов по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением	получения	регистрацию документов		на территории Красноярского края
2. Рассмотрение заявления и других документов о предоставлении выписки из реестра лицензий лицензии						
2.1. Рассмотрение заявления и других документов о предоставлении выписки из реестра лицензий лицензии						
2.1.1.	назначение ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении выписки из реестра лицензий	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для получения выписки из реестра лицензий	в течение 1 (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от лицензиата заявления и документов	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого относится вопрос	документационное обеспечение	-
2.1.2.	рассмотрение заявления и других документов о предоставлении выписки из реестра лицензий	проверка соответствия сведений, указанных в заявлении о предоставлении выписки из реестра лицензий требованиям, установленным ст. 17 Закона № 99-ФЗ; проверка достоверности представленных сведений с учетом сведений о	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о предоставлении выписки из реестра лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

		лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для предоставления выписки из реестра лицензий, правильности внесения оплаты за выдачу выписки из реестра лицензий полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставления их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление выписки из реестра лицензий), получаемыми лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия от Казначейства России, а также является ли лицо, подавшее заявление (лицо, действующее по доверенности), самим лицензиатом (лицом, действующим по доверенности лицензиата)		предоставлении выписки из реестра лицензий		
2.2. Оформление выписки из реестра лицензий; вручение (направление) заявителю выписки из реестра лицензий (в случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении выписки из реестра лицензий)						
2.2.1.	оформление выписки из реестра	ответственный исполнитель оформляет выписку из реестра лицензий	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема	должностное лицо лицензирующего	технологическое и документационное обеспечение (наличие	-

	лицензий	по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии», с учетом рекомендаций, установленных приказом Минстроя России от 28.10.2014 № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»	заявления и других документов о предоставлении выписки из реестра лицензий.	органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении выписки из реестра лицензий	доступа к автоматизированным системам)	
2.2.2.	вручение (направление) выписки из реестра лицензий	выписка, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, вручается заявителю по роспись, а также	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	расписка о получении выписки из реестра лицензий (при получении под подпись); сопроводительное письмо об отправке выписки из реестра лицензий (при

		<p>направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа.</p> <p>Заявитель при получении выписки из реестра лицензий составляет расписку о получении выписки из реестра лицензий.</p> <p>В случае отправления выписки из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в материалы дела вкладывается сопроводительное письмо об отправке выписки из реестра лицензий в адрес получателя.</p>	предоставлении выписки из реестра лицензий	заявления и других документов о предоставлении выписки из реестра лицензий		направлении дубликата лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении)
<p>2.3. Оформление, регистрация и вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении выписки из реестра лицензий (в случае принятия решения об отказе в предоставлении выписки из реестра лицензий)</p>						
2.3.1.	оформление, регистрация уведомления об отказе в предоставлении выписки из реестра лицензий	уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра лицензий оформляется и регистрируется ответственным исполнителем после его подписания уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа.	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о предоставлении выписки из реестра лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении выписки из	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра лицензий

		В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа		реестра лицензий		
2.3.2.	вручение (направление) уведомления об отказе в предоставлении выписки из реестра лицензий	уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра лицензий вручается под роспись заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении о предоставлении выписки из реестра лицензий указывается на необходимость предоставления выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующим органом в адрес заявителя направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра лицензий способом,	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о предоставлении выписки из реестра лицензий	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о предоставлении лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	расписка о получении уведомления об отказе в предоставлении выписки из реестра лицензий (при получении под подпись); сопроводительное письмо об отправке уведомления об отказе в предоставлении выписки из реестра лицензий (при направлении дубликата (копии) лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении)

		обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения				
8. Наименование подуслуги «Прекращение действия лицензии»						
1. Прием и регистрация заявления и других документов о прекращении действия лицензии						
1.1.	прием и регистрация заявления и других документов о прекращении действия лицензии	должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за прием и регистрацию документов осуществляется: прием и регистрация заявления и документов по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата, а также в случаях, направления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа в лицензирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления	заявление и документы регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за прием и регистрацию документов	документационное обеспечение	бланк заявления о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Красноярского края; опись документов, представленных для прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Красноярского края

		государственных и муниципальных услуг, и указания в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности просьбы о направлении лицензиату в электронной форме информации по вопросам прекращения лицензируемого вида деятельности направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такого решения и подтверждение доставки указанного документа; проставление на заявлении отметки о входящем номере и дате приема				
2. Рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии						
2.1. Рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии						
2.1.1.	назначение ответственного исполнителя за	назначение из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных	в течение 1 (одного) дня с даты направления в отдел поступивших от	начальник отдела лицензирующего органа, к компетенции которого	документационное обеспечение	-

	рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии	лицензиатом для прекращения действия лицензии	лицензиата заявления и документов	относится вопрос		
2.1.2.	рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии	проверка соответствия сведений, указанных в заявлении о прекращении действия лицензии требованиям, установленным ст. 20 Закона № 99-ФЗ; проверка достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для прекращения действия лицензии, полноты и достоверности представленных в заявлении сведений, а также является ли лицо, подавшее заявление (лицо, действующее по доверенности), самим лицензиатом (лицом, действующим по доверенности лицензиата)	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и других документов о прекращении действия лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
2.2. Оформление решения о прекращении действия лицензии приказом лицензирующего органа						
2.2.1.	оформление приказа	решение о прекращении действия лицензии	в течение десяти рабочих дней со	должностное лицо	технологическое и документационное	приказ о прекращении действия лицензии;

лицензирующ его органа о прекращении действия лицензии	оформляется приказом лицензирующего органа, который подписывается руководителем, лицом, замещающим его, либо заместителем руководителя в установленном порядке. Приказ лицензирующего органа должен содержать: а) наименование лицензирующего органа; б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; в) идентификационный номер налогоплательщика; г) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами; д) номер и дату регистрации лицензии; е) номер и дату приказа фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,	дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;	лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии	обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	
--	--	--	--	---	--

		наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя				
<p>2.3. Оформление, регистрация уведомления о прекращении действия лицензии, внесение информации о прекращении действия лицензии в реестр лицензий; вручение (направление) лицензиату решения о прекращении действия лицензии, размещение информации о прекращении действия лицензии на официальном сайте лицензирующего органа, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о прекращении действия лицензии (в случае принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии)</p>						
2.3.1.	оформление, регистрация уведомления о прекращении действия лицензии, внесение информации о прекращении действия лицензии в реестр лицензий	уведомление о прекращении действия лицензии оформляется и регистрируется ответственным исполнителем после принятия решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий	сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения о прекращении действия лицензии	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	уведомление о прекращении действия лицензии

2.3.2.	<p>вручение (направление) лицензиату решения о прекращении действия лицензии</p>	<p>лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) вручается под роспись уведомление о принятом решении или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или, в случае если заявление лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности поступило в лицензирующий орган в форме электронного документа, направляет лицензиату уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.</p> <p>Лицензиат (или уполномоченный представитель лицензиата по доверенности) при получении уведомления о принятом решении на втором экземпляре уведомления, подлежащем хранению в лицензирующем органе, проставляет отметку о его получении.</p> <p>В случае отправления</p>	<p>в течение трех рабочих дней после принятия решения о прекращении действия лицензии</p>	<p>должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии</p>	<p>технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)</p>	<p>отметка о получении уведомления о принятом решении, проставленная на втором экземпляре уведомления, подлежащем хранению в лицензирующем органе (при получении под подпись); уведомление о прекращении действия лицензии, подтверждающее факт его направления</p>
--------	--	---	---	--	---	---

		<p>уведомления о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в материалы дела вкладывается сопроводительное письмо об отправке уведомления в адрес получателя.</p> <p>При направлении уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, обеспечивается подтверждение доставки такого уведомления и его получения.</p> <p>в случаях, направления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа в лицензирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и указания в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности просьбы о</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>направлении лицензиату в электронной форме информации по вопросам прекращения лицензируемого вида деятельности.</p> <p>При направлении уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, обеспечивается подтверждение доставки такого уведомления и его получения</p>				
2.3.3.	<p>направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о прекращении действия лицензии осуществляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Сведения о прекращении</p>	<p>направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации о прекращении действия лицензии осуществляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Сведения о прекращении</p>	<p>не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения</p>	<p>должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии</p>	<p>технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)</p>	-

	индивидуальных предпринимателей, информации о прекращении действия лицензии	действия юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1092				
2.4. Формирование, ведение и хранение лицензионного дела						
2.4.1.	формирование и ведение лицензионного дела	<p>формирование и ведение лицензионного дела лицензиата.</p> <p>По окончании процедуры рассмотрения заявления и других документов о прекращении действия лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:</p> <p>а) заявление лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности и прилагаемые к нему документы;</p> <p>б) приказ лицензирующего органа о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии);</p>	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления решения о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии)	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

		<p>в) уведомление заявителя о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии).</p> <p>В случае представления лицензиатом заявления и других документов (сведений) в форме электронного документа лицензионное дело формируется и ведется в электронном виде</p>				
2.4.2.	хранение лицензионного дела	лицензионное дело независимо от того, прекращено действие лицензии либо вынесен отказ в прекращении действия лицензии подлежит хранению в лицензирующем органе	пять лет после окончания срока действия лицензии, аннулирования и(или) прекращения ее действия	должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления и других документов о прекращении действия лицензии	технологическое и документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-

Раздел 8. Особенности предоставления услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении	Способ формирования запроса о предоставлении	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов,	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
---	---	--	---	--	---	--

предоставления услуги	и услуги	услуги	необходимых для предоставления услуги	соответствии с законодательством Российской Федерации	предоставлен ии услуги	
1	2	3	4	5	6	7
<p>КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)</p> <p>Региональная государственная</p>	запись на прием не требуется	нет	Предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги не требуется	нет	нет	<p>КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)</p> <p>Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Красноярского края» (https://www.gosuslugi.krskstate.ru/)</p> <p>Государственная информационная система «Досудебное обжалование» (https://do.gosuslugi.ru/)</p>

я информационна я система «Портал государственны х и муниципальных услуг (функций) Красноярского края» (https://www.gosuslugi.krskstate.ru/)						
---	--	--	--	--	--	--