



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021

г. Красноярск

№ 632-п

Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) в Красноярском крае

В соответствии с частью 3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 2 статьи 3, статьей 5 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) в Красноярском крае согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 11.12.2018 № 722-п «Об утверждении Порядка организации и проведения регионального государственного жилищного надзора в Красноярском крае»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.05.2019 № 256-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 11.12.2018 № 722-п «Об утверждении Порядка организации и проведения регионального государственного жилищного надзора в Красноярском крае»;

постановление Правительства Красноярского края от 27.08.2019 № 443-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 11.12.2018 № 722-п «Об утверждении Порядка организации и проведения регионального государственного жилищного надзора в Красноярском крае»;

постановление Правительства Красноярского края от 09.06.2020 № 422-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 11.12.2018 № 722-п «Об утверждении Порядка организации и проведения регионального государственного жилищного надзора в Красноярском крае».

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)
в Красноярском крае**

1. Общие положения

1.1. Положением о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) в Красноярском крае (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Красноярском крае (далее – региональный надзор, край).

1.2. Региональный надзор осуществляется службой строительного надзора и жилищного контроля края (далее – служба).

1.3. Служба осуществляет региональный надзор непосредственно и через свои территориальные подразделения.

1.4. Перечень должностных лиц службы, уполномоченных от ее имени осуществлять региональный надзор, предусмотрен приложением № 1 к Положению.

1.5. Должностными лицами службы, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- 1) руководитель службы;
- 2) заместители руководителя службы, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального надзора.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с управлением или обслуживанием многоквартирных домов, предоставлением коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, формированием фондов капитального ремонта к категориям риска производится с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в зависимости от значения критерия отнесения объектов контроля к категории риска (далее – критерий риска).

2.2. Критерий риска определяется по формуле:

$$K = \frac{(5 \times V_n + V_n + 2 \times V_{np}) \times 24}{S \times R}$$

где:

К – критерий риска;

Vп – количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска (далее – год, в котором принимается решение), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным службой протоколам об административных правонарушениях (ед.);

Vн – количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, вынесенных по составленным службой протоколам об административных правонарушениях, за исключением постановлений о назначении административных наказаний юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.);

Vпр – количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным службой протоколам об административных правонарушениях (ед.);

S – количество многоквартирных домов, находящихся в управлении и (или) формирующих фонд капитального ремонта, или обслуживании юридического лица, индивидуального предпринимателя, или в которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предоставляются коммунальные услуги на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска;

R – количество полных и неполных месяцев осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению или обслуживанию многоквартирными домами, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение (ед.).

2.3. Отнесение деятельности по управлению или обслуживанию многоквартирными домами, предоставлению коммунальных услуг собственникам

и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, формированию фондов капитального ремонта, осуществляемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, к категории риска в зависимости от значения критерия риска производится согласно следующим условиям:

Категория риска	Критерий категории риска К, ед.
1	2
Высокий риск	более 7
Средний риск	от 5 до 7 включительно
Умеренный риск	от 2 до 4 включительно
Низкий риск	от 0 до 1 включительно

3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований

3.1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия службой используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 Положения о государственном жилищном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 (далее – обязательные требования):

1) поступление в службу обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Положения, свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

2) поступление в службу обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 Положения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае, если в течение года до поступления данных обращения, информации контролируемому лицу службой объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований;

3) двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, 6 месяцев, 12 месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес службы от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом;

4) поступление в службу в течение 3 месяцев подряд 2 и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

5) выявление в течение 3 месяцев более 5 фактов несоответствия информации, имеющимся в службе, сведениям (информации), полученным от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационном системе жилищно-коммунального хозяйства.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия

4.1.1. При осуществлении регионального надзора проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4.2. Обобщение правоприменительной практики

4.2.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами службы путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, поступивших в службу обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики служба ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по соблюдению обязательных требований (далее – доклад).

Служба обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада путем размещения сроком на 14 календарных дней на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krasnadzor.ru (далее – официальный сайт), в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад дорабатывается, утверждается приказом руководителя службы до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

4.3. Объявление предостережения.

Порядок подачи и рассмотрения возражения на предостережение

4.3.1. Служба объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.3.2. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в службу возражение в отношении предостережения.

В возражении в отношении предостережения указываются:

- 1) наименование службы, ее территориального подразделения;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер

(номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- 3) дату и номер предостережения;
- 4) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение может быть подано в письменной форме лично или почтовым отправлением, либо в электронной форме на официальную электронную почту службы.

4.3.3. При поступлении возражения на предостережение служба:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

4.3.4. По результатам рассмотрения возражения служба принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

4.3.5. Служба рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 4.3.4 Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения службы об отмене объявленного предостережения.

4.3.6. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

4.4. Порядок консультирования контролируемых лиц

4.4.1. Должностные лица службы, уполномоченные от ее имени осуществлять региональный надзор, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия, публичного консультирования.

4.4.2. При устном и письменном консультировании должностные лица службы, уполномоченные от ее имени осуществлять региональный надзор, обязаны представлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального надзора;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального надзора;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц службы;
- 4) о месте нахождения и графике работы службы;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений службы;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты службы.

4.4.3. Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится должностными лицами службы, уполномоченными от ее имени осуществлять региональный надзор, в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами службы, уполномоченными от ее имени осуществлять региональный надзор, не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы службы, о справочных телефонах структурных подразделений службы, об адресе официального сайта, а также электронной почты службы могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное представление справочной информации.

4.4.4. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного руководителем службы.

4.4.5. Публичное устное консультирование осуществляется должностным лицом службы, уполномоченным от ее имени осуществлять региональный надзор, с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения.

4.4.6. При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица службы, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.4.7. Должностные лица службы, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к контролируемому лицу и его представителю. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения службы. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

4.4.8. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения представляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4.9. Должностные лица службы, уполномоченные от ее имени осуществлять региональный надзор, не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления регионального надзора и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения контролируемых лиц.

4.5. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита

4.5.1. Профилактический визит проводится должностными лицами службы, уполномоченными осуществлять региональный надзор, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

4.5.2. Проведение обязательного профилактического визита службой осуществляется в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 2) объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

4.5.3. Служба предлагает в письменной форме проведение обязательного профилактического визита контролируемым лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4.5.2 Положения, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

4.5.4. В ходе обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять региональный надзор, может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов надзора к категориям риска.

4.5.5. Решение в форме приказа о проведении обязательного профилактического визита принимается службой не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом службу не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

4.5.7. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочего дня.

5. Контрольные (надзорные) мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления регионального надзора, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления регионального надзора

5.1.1. Региональный надзор осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия

5.2.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.2.2. Перечень плановых контрольных (надзорных) мероприятий и допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия:

1) документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза;

2) выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование;
- е) экспертиза.

5.2.3. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 6 лет;

выездная проверка – один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

5.2.4. Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в пункте 5.2.3 Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

3) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта;

4) присвоения объекту регионального надзора категории высокого, среднего, умеренного риска.

5.2.5. При проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий в виде документарной и выездной проверок осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом.

5.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия

5.3.1. Перечень внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий и допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия:

1) инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора;

2) документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза;

3) выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование;
- е) экспертиза;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

5) выездное обследование.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- в) экспертиза.

5.3.2. Взаимодействие с контролируемым лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

5.3.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

6. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

6.1. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований

6.1.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся с применением индикаторов риска.

6.1.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

6.2. Порядок проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения гражданами обязательных требований

6.2.1. В целях осуществления регионального надзора служба в пределах установленных полномочий организует и проводит внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия (документарную, выездную проверки).

6.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан проводятся на основании решения службы.

6.2.3. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия не может превышать 10 рабочих дней.

6.2.4. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт.

6.2.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований гражданином служба в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия

7.1. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- 1) временная нетрудоспособность;

- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Учет объектов регионального надзора

8.1. Службой обеспечивается учет объектов регионального надзора в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением.

Перечень объектов контроля (надзора) содержит следующую информацию: полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и используемых ими производственных объектов;

вид (виды) деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

8.2. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах регионального надзора для целей их учета служба использует информацию, представляемую ей контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Информация об объектах регионального надзора актуализируется по мере ее поступления.

9. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, которые используются для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушения обязательных требований, а также порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств

9.1. Для фиксации должностным лицом службы, уполномоченным осуществлять региональный надзор, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

9.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий

принимается должностным лицом службы, уполномоченным осуществлять региональный надзор, самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка и видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществляются воспрепятствования в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

9.3. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

9.4. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

9.5. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

9.6. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Досудебный порядок подачи жалобы

10.1. Жалоба на решение службы, действия (бездействие) должностных лиц службы рассматривается руководителем службы.

10.2. Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

10.3. При рассмотрении жалобы служба использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну (далее – государственная тайна).

10.4. Жалоба, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, представляется в службу с использованием специальной связи на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

Электронный или бумажный носитель информации сопровождается документом, в правом верхнем углу которого проставляется гриф секретности.

Отправителем делается пометка о том, что корреспонденция предназначена для руководителя службы.

Жалоба, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, направляется по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д. 33.

10.5. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем службы не более чем на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица службы, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) истребование дополнительных документов, относящихся к предмету жалобы.

11. Оценка результативности и эффективности деятельности службы при осуществлении регионального надзора

11.1. Оценка результативности и эффективности деятельности службы и должностных лиц службы по региональному надзору осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности службы.

11.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности службы входят:

1) ключевые показатели регионального надзора и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить служба;

2) индикативные показатели регионального надзора, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

11.3. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности службы установлен приложением № 2 к Положению.

12. Порядок раскрытия службой информации на официальном сайте

12.1. Раскрытие службой информации о результатах контрольных (надзорных) мероприятиях осуществляется путем ее размещения на официальном сайте.

12.2. На официальном сайте службы размещаются:

1) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

2) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных

данных) в десятидневный срок со дня оформления результатов плановых и внеплановых проверок;

3) тексты рекомендаций и информация, которые содействуют выполнению обязательных требований, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) доклад.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном жилищном
контроле (надзоре)
в Красноярском крае

Перечень должностных лиц службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, уполномоченных от ее имени осуществлять региональный государственный жилищный контроль (надзор) в Красноярском крае

1. Руководитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – служба) – главный государственный жилищный инспектор.
2. Заместители руководителя службы, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора).
3. Начальники, заместители начальников отделов жилищного надзора и лицензионного контроля первой территориальной зоны, жилищного надзора и лицензионного контроля второй территориальной зоны, надзора за организациями, управляющими многоквартирными домами, начальник отдела капитального ремонта многоквартирных домов.
4. Государственные инспекторы отделов жилищного надзора и лицензионного контроля первой территориальной зоны, жилищного надзора и лицензионного контроля второй территориальной зоны, надзора за организациями, управляющими многоквартирными домами, капитального ремонта многоквартирных домов.
5. Руководители территориальных подразделений службы.
6. Государственные инспекторы территориальных подразделений службы.

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном жилищном
контроле (надзоре)
в Красноярском крае

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности службы строительного надзора
и жилищного контроля Красноярского края

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
1	2	3	4	5	6	7
Ключевые показатели						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в результате нарушений обязательств граждан, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 Положения о государственном жилищном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 (далее – обязательные требования), организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.;	Сп*100 / ВРП	Сп – суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательств граждан, осуществляющими предоставлением коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.;	0,01	0,01	0,01
1.2	Доля выявленных случаев нарушений обязательств граждан, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	Кспв*100% / Ксн	Кспв – количество выявленных случаев нарушений обязательств граждан, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;	0,75	0,6	0,5
Индикативные показатели						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения					

1	2	3	4	5	6	7
	причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
	2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее – КНМ)					
2.1.1	Доля проверок в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора), проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ, проведенных в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора)	Пву*100 % / Пок	Пву – количество проверок в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора), проведенных в установленные сроки; Пок – общее количество проведенных КНМ в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора)			
2.1.2	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – служба) в ходе осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора)	ПРН*100 % / ПРО	ПРН – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке; ПРО – общее количество предписаний, выданных в ходе регионального государственного жилищного контроля (надзора)			
2.1.3	Доля КНМ, проведенных в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100 % / Пок	Ппн – количество КНМ, результаты которых признаны недействительными; Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора)			
2.1.4	Доля КНМ, проведенных службой, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам службы, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100 % / Пок	Псн – количество КНМ, проведенных в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора), с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения в порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам службы, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок			
	2.2. Производство по делам об административных правонарушениях					
2.2.1	Доля составленных службой протоколов об административном правонарушении по факту неуплаты административного штрафа по отношению к общему количеству предъявленных к исполнению постановлений	Дн * 100 % / До	Дн – количество составленных службой протоколов об административном правонарушении по факту неуплаты административного штрафа; До – количество предъявленных к исполнению постановлений в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора)			
2.2.2	Доля постановлений об административных	ПОсн * 100 % /	ПОсн – количество постановлений об административных			

1	2	3	4	5	6	7
	<p>правонарушениях, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству постановлений об административных правонарушениях, вынесенных службой в ходе осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора)</p>	<p>ПОСоб</p>	<p>правонарушениях, признанных незаконными в судебном порядке; ПОСоб – общее количество постановлений об административных правонарушениях, вынесенных службой в ходе осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора)</p>			
2.3.1	<p>2.3. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом</p> <p>Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных службой по результатам взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)</p>	<p>ПРМБВн*100 % / ПРМБВо</p>	<p>ПРМБВн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных службой по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), признанных незаконными в судебном порядке; ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)</p>			